



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.
 ที่ / วันที่
 เรื่อง

เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อ.....

.....
 (.....)
