



แบบขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือราชการ

กศ. 006

วันที่

1. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ด้วย [] สถานนักศึกษา [] องค์การนักศึกษา [] สโมสรนักศึกษา [] ชมรมนักศึกษา [] ชุมนวมนักศึกษา

กำหนดจัดโครงการ รหัสโครงการ

ในวันที่ สถานที่

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือราชการ เพื่อใช้ประสานงานหน่วยงานภายนอกจัดกิจกรรมและโครงการ จำนวน ฉบับ ดังนี้

[] หนังสือขอความอนุเคราะห์ [] หนังสือขออนุญาต [] หนังสือขอรับการสนับสนุน [] หนังสือรับรอง [] หนังสือขอขอบคุณ

[] อื่น ๆ (ระบุ)

โดยได้แนบบันทึกข้อความรายละเอียดความต้องการต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลการติดต่อผู้ประสานหน่วยงานภายนอกมาพร้อมแล้วนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

..... (.....) ที่ปรึกษาโครงการ โทรศัพท์ วันที่ (.....) ผู้รับผิดชอบโครงการ รหัสนักศึกษา โทรศัพท์ วันที่ (.....) นายกสโมสรนักศึกษา/นายกองค์การนักศึกษา รหัสนักศึกษา โทรศัพท์ วันที่
--	---	---

**โปรดแนบบันทึกข้อความรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)
งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
วันที่

3. การพิจารณาอนุมัติ

[] เห็นชอบและโปรดดำเนินการ [] ไม่เห็นชอบ

.....
(.....)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
วันที่

4. เอกสารรับคืน

[] รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว

.....
(.....)
ผู้รับผิดชอบโครงการ
วันที่