



# แบบขอยืมสิ่งของกองกิจการนักศึกษา

กศ. 008

วันที่ .....

## 1. เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

ด้วย [ ] นางสาว [ ] นาย ..... รหัสนักศึกษา .....

[ ] สถาบันการศึกษา [ ] องค์การนักศึกษา [ ] สโมสรนักศึกษา [ ] ชมรมนักศึกษา [ ] ชุมนวมนักศึกษา .....

ขออนุญาตยืมสิ่งของเพื่อใช้ในโครงการ ..... รหัสโครงการ .....

ในวันที่ ..... สถานที่ .....

จำนวนทั้งสิ้น ..... รายการ โดยขอรับของวันที่ ..... และนำส่งคืนวันที่ .....

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาสิ่งของให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ และนำส่งคืนตามเวลาที่กำหนด หากเกิดการชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ให้อยู่ในสภาพเดิมทุกประการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการรักษาวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2536 **ข้อ 3.6 นักศึกษาต้องไม่ลักทรัพย์ ยักยอก หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบโครงการ จะขอบคุณยิ่ง

.....  
(.....)

ที่ปรึกษาโครงการ

โทร.....

วันที่.....

.....  
(.....)

รหัสนักศึกษา .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ

โทร.....

วันที่.....

*\*โปรดระบุข้อมูลการติดต่อและวันที่ลงนามให้ครบถ้วนเมื่อนั้นจะถือว่าเอกสารไม่สมบูรณ์*

## 2. เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและจะได้ดำเนินการต่อไป

.....  
(.....)

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

วันที่.....

## 3. การพิจารณาอนุญาต

[ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต

.....  
(.....)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

วันที่.....

6. สำเนาแจ้ง ผู้รับผิดชอบโครงการ ..... เมื่อวันที่ .....