



ประกาศ กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการและเอกสารองค์การกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยองค์การกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
ข้อ ๖ การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย
โดยมีอธิการบดีหรือรองอธิการบดีเป็นผู้กำกับดูแล นั้น

ข้อ ๑ การกำหนดรหัสสองค์กรนักศึกษา

๑.๑	สภานักศึกษา	กำหนดให้ใช้หมวด	๑๐๐
๑.๒	องค์การนักศึกษา	กำหนดให้ใช้หมวด	๑๐๐
๑.๓	ชมรมนักศึกษา	กำหนดให้ใช้หมวด	๓๐๐
๑.๔	สโมสรนักศึกษา	กำหนดให้ใช้หมวด	๒๐๐
๑.๕	ชุมนุมนักศึกษา	กำหนดให้ใช้หมวด	๔๐๐

ข้อ ๒ การกำหนดรหัสโครงการนักศึกษา

- ๒.๑ การจัดทำแผนงานขององค์การกิจกรรมนักศึกษาจะต้องกำหนดรหัส
โครงการและกิจกรรมนักศึกษา เพื่อใช้ในการขออนุมัติงบประมาณและ
โครงการ รวมถึงการอนุมัติแผนการขอพื้นที่ชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา
- ๒.๒ รหัสโครงการต้องมีหมวดตัวเลขสำคัญรวมทั้งสิ้น ๓/ หลัก ประกอบด้วย
- | | | |
|-------|---------------------------------|--------------|
| ๒.๒.๑ | ปีการศึกษาที่จัดโครงการ | จำนวน ๒ หลัก |
| ๒.๒.๒ | รหัสสองค์กรนักศึกษาผู้รับผิดชอบ | จำนวน ๓ หลัก |
| ๒.๒.๓ | ลำดับที่ของโครงการ | จำนวน ๒ หลัก |

ข้อ ๓ การเสนอแผนและดำเนินโครงการ

- ๓.๑ สภานักศึกษา กำหนดปฏิทินการพิจารณาเห็นชอบงบประมาณโครงการ
- ๓.๒ องค์การนักศึกษา กำหนดจัดทำร่างโครงการและงบประมาณร่วมกับ
ชมรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชุมนุมนักศึกษา เพื่อสรุปและนำเสนอ
สภานักศึกษาพิจารณาความเห็นชอบงบประมาณและโครงการนักศึกษา

- ๓.๓ สถานักศึกษา ผ่านร่างโครงการและงบประมาณ เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร พิจารณาอนุมัติ
- ๓.๔ องค์การกิจกรรมนักศึกษาดำเนินการตามแผนโครงการและงบประมาณ
- ๓.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการและงบประมาณ

ข้อ ๔ การบันทึกชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา

- ๔.๑ จัดทำแผนขออนุมัติชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา
- ๔.๒ ดำเนินโครงการตามแผน
- ๔.๓ จัดทำฐานข้อมูลรหัสนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๔.๔ จัดทำสรุปรายงานผลโครงการ และรหัสนักศึกษา
- ๔.๕ นำส่งสรุปรายงานผลโครงการ และรหัสนักศึกษา

ข้อ ๕ เอกสารองค์การกิจกรรมนักศึกษา

- ๕.๑ กศ. ๐๐๑ : บันทึกข้อความ
- ๕.๒ กศ. ๐๐๒ : แบบเสนอขออนุมัติโครงการ (องค์การนักศึกษา)
- ๕.๓ กศ. ๐๐๒.๑ : แบบเสนอขออนุมัติโครงการ (สถานักศึกษา)
- ๕.๔ กศ. ๐๐๒.๒ : แบบเสนอขออนุมัติโครงการ
(องค์การนักศึกษาร่วมกับสโมสรนักศึกษา)
- ๕.๕ กศ. ๐๐๓ : แบบเสนอขออนุมัติโครงการ
(เพื่อให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา)
- ๕.๖ กศ. ๐๐๔ : แบบขอยืมเงินทรองจ่าย
(งบประมาณรายจ่ายจากกองทุนพัฒนากิจการนักศึกษา)
- ๕.๗ กศ. ๐๐๕ : แบบขอหักล้างเงินทรองจ่าย
(งบประมาณรายจ่ายจากกองทุนพัฒนากิจการนักศึกษา)
- ๕.๘ กศ. ๐๐๖ : แบบขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือราชการ
- ๕.๙ กศ. ๐๐๗ : ใบสำคัญรับเงิน
- ๕.๑๐ กศ. ๐๐๘ : แบบขอยืมสิ่งของของกองกิจการนักศึกษา
- ๕.๑๑ กศ. ๐๐๙ : แบบขอใช้สถานที่กองกิจการนักศึกษา
- ๕.๑๒ กศ. ๐๑๐ : แบบขออนุญาตเข้าหอพักหลังเวลากำหนด
- ๕.๑๓ กศ. ๐๑๑ : แบบขออนุมัติสรุปผลการดำเนินโครงการ
- ๕.๑๔ กศ. ๐๑๒ : แบบเสนอขออนุมัติบันทึกชั่วโมงกิจกรรม

(ผู้ร่วมโครงการ)

- ๕.๑๕ กศ. ๐๑๓ : แบบเสนอขออนุมัติบันทึกชี้แจงกิจกรรม
(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
- ๕.๑๖ กศ. ๐๑๓.๑ : แบบเสนอขออนุมัติบันทึกชี้แจงกิจกรรม
(หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ)
- ๕.๑๗ กศ. ๐๑๔ : แบบขอใบรับรองกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
- ๕.๑๘ กศ. ๐๑๕ : แบบเสนอขออนุมัติบันทึกชี้แจงกิจกรรมบำเพ็ญ
ประโยชน์ส่งเสริมวินัยนักศึกษา
- ๕.๑๙ กศ. ๐๑๖ : แบบเสนอขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลเพื่อกิจการนักศึกษา
และพัฒนาองค์กร
- ๕.๒๐ ชมรม ๐๐๑ : สรุปผลการดำเนินโครงการ
- ๕.๒๑ ชมรม ๐๐๒ : คณะกรรมการชมรม
- ๕.๒๒ ชมรม ๐๐๓ : รายงานการประชุมการดำเนินงาน
- ๕.๒๓ ชมรม ๐๐๔ : รายชื่อสมาชิกจัดตั้งชมรมนักศึกษา
- ๕.๒๔ ชมรม ๐๐๕ : คำร้องจัดตั้งชมรมนักศึกษา

ทั้งนี้รายละเอียดเอกสารตาม QR CODE ที่แนบท้ายประกาศมาแล้ว โดยการปฏิบัติ
ตามแนวทางการดำเนินโครงการและเอกสารองค์กรกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้อง
ไม่ขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยศิลปากร หากมีข้อวินิจฉัยใดในประกาศฉบับนี้
ให้ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาเป็นผู้ชี้ขาด เพื่อดำเนินงานบรรลุผลตามที่ข้อบังคับกำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(อาจารย์ ดร.วิจิต อิมอาร์มย์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา



www.dsa.su.ac.th