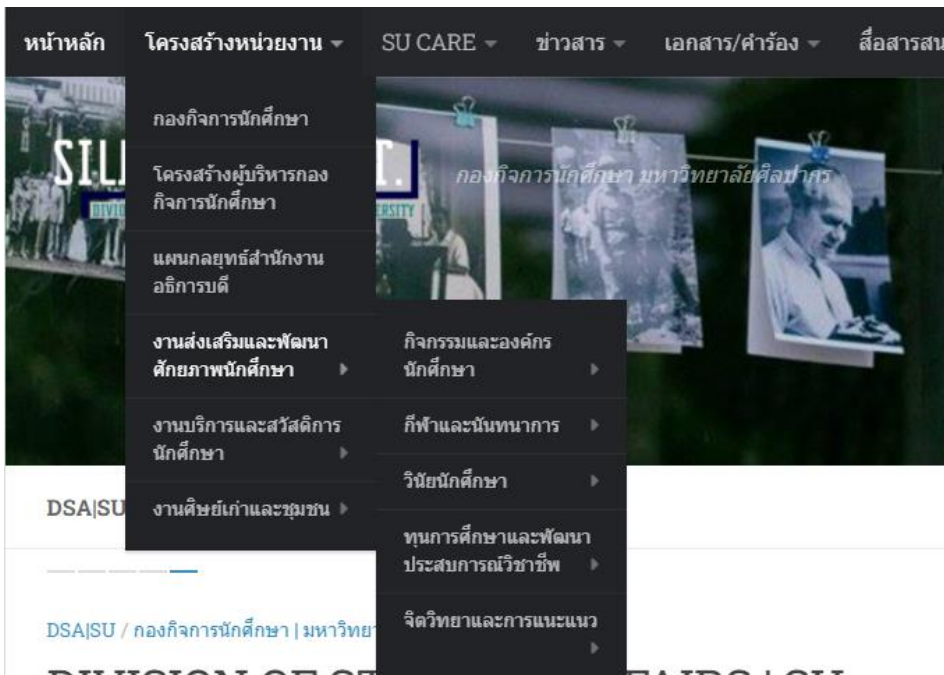
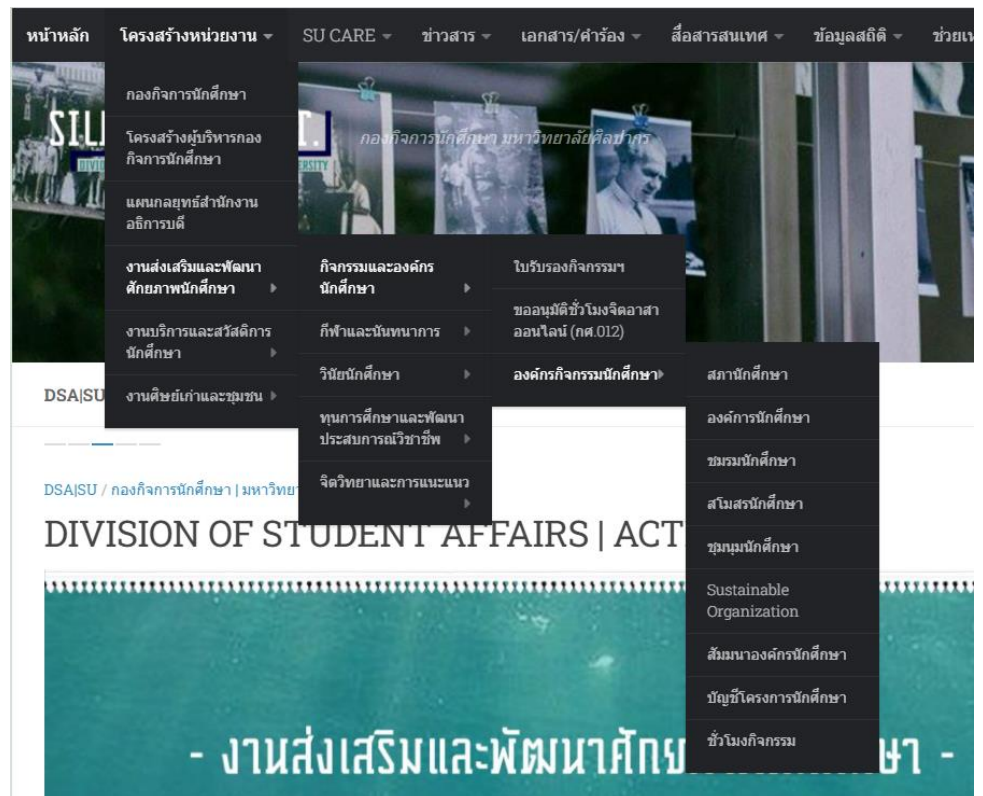


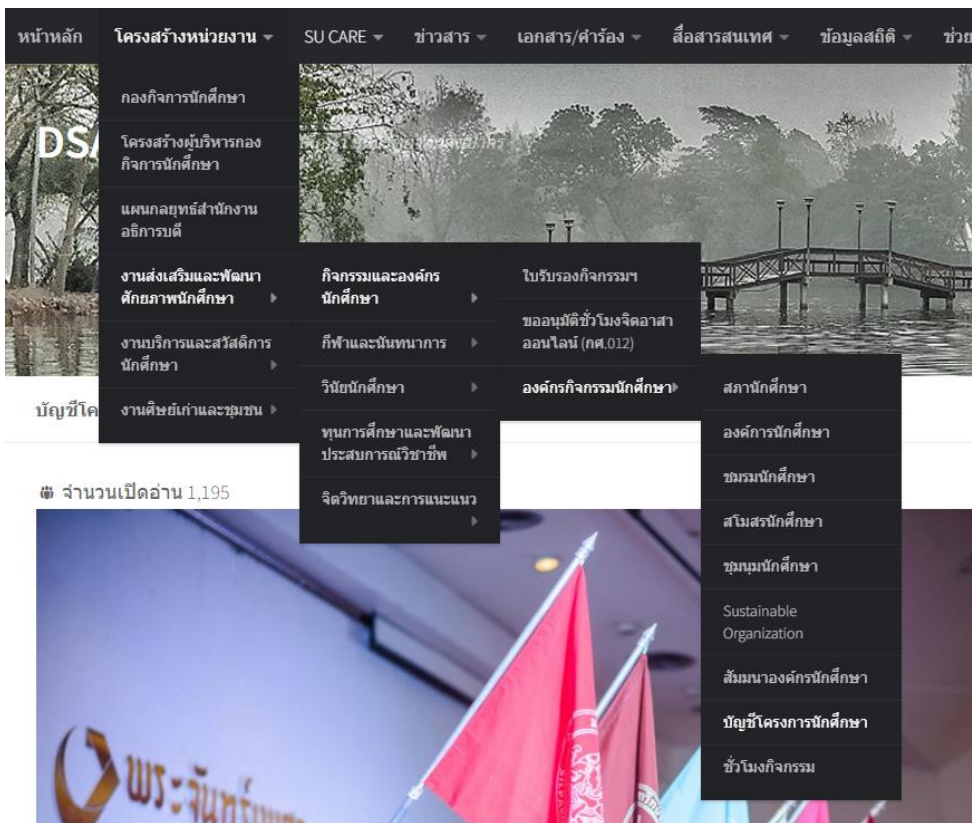
ขั้นตอนการลงทะเบียนโครงการ



ขั้นตอนที่ ๑
เข้าสู่ www.dsa.su.ac.th
และดำเนินการตามรูปภาพ

ขั้นตอนที่ ๒
เข้าไปที่แถบ
องค์กรนักศึกษา





ขั้นตอนที่ ๓
 เข้าไปที่แถบ
 บัญชีโครงการนักศึกษา

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนโครงการ

1. แผนขออนุมัติโครงการและชั่วโมงกิจกรรม
2. ตรวจสอบรหัสองค์กรนักศึกษา
3. การสร้างรหัสโครงการนักศึกษา
4. การตรวจสอบรหัสและลำดับโครงการ
5. การขึ้นทะเบียนรหัสโครงการนักศึกษา

ขั้นตอนที่ ๔
 ตรวจสอบการขึ้นทะเบียน
 โครงการ

เอกสารการขออนุมัติงบประมาณโครงการและชั่วโมงกิจกรรม

1. ประกาศแนวทางการพิจารณาชั่วโมงกิจกรรม
2. เอกสารดำเนินโครงการและกิจกรรม
3. ขั้นตอนการอนุมัติโครงการและชั่วโมงกิจกรรม
4. แบบนำเสนอให้นักศึกษาตามรายรหัสโครงการ
5. แนวทางการเขียนโครงการตามหลักประกันคุณภาพ

- การเขียนวาระและรายงานการประชุม
- ตัวอย่างและรูปแบบการเขียนโครงการ
- เอกสารแนบการเสนอรายงานผู้สนับสนุน
- รูปแบบบันทึกข้อความทั่วไป (กศ.001)
- อบรมการเขียนโครงการตามหลักประกันฯ
- ตัวอย่างโครงการนักศึกษา (ใช้งบกองทุนฯ)
- แนวทางการตรวจโครงการและงบประมาณ

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนโครงการ

1. แผนขออนุมัติโครงการและขั้วโมงกิจกรรม
2. ตรวจสอบรหัสองค์กรนักศึกษา ←
3. การสร้างรหัสโครงการนักศึกษา
4. การตรวจสอบรหัสและลำดับโครงการ
5. การขึ้นทะเบียนรหัสโครงการนักศึกษา

เอกสารการขออนุมัติงบประมาณโครงการและขั้วโมงกิจกรรม

1. ประกาศแนวทางการพิจารณาขั้วโมงกิจกรรม
2. เอกสารดำเนินโครงการและกิจกรรม
3. ขั้นตอนการอนุมัติโครงการและขั้วโมงกิจกรรม
4. แบบนำเสนอรหัสนักศึกษาตามรายการรหัสโครงการ
5. แนวทางการเขียนโครงการตามหลักประกันคุณภาพ

- การเขียนวาระและรายงานการประชุม
- ตัวอย่างและรูปแบบการเขียนโครงการ
- เอกสารแนบการเสนอรายนามผู้สนับสนุน
- รูปแบบบันทึกข้อความทั่วไป (กศ.001)
- อบรมการเขียนโครงการตามหลักประกันฯ
- ตัวอย่างโครงการนักศึกษา (ในขงกองทุนฯ)
- แนวทางการตรวจโครงการและงบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๕

เข้าไปที่แถบตรวจสอบ
องค์กรนักศึกษา

ระเบียบรหัสหน่วยงานและองค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร

ขั้นตอนที่ ๖

ตรวจสอบรหัสหน่วยงาน
และองค์กรนักศึกษา
มหาวิทยาลัยศิลปากร

ระเบียบรหัสหน่วยงานและองค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร

รหัส	ชื่อ	สังกัด	สถานะ
1. 502	หน่วยงานจากมหาวิทยาลัยศิลปากร	หน่วยงานอื่นๆ	รออนุมัติ
2. 501	หน่วยงานจากในมหาวิทยาลัยศิลปากร	หน่วยงานอื่นๆ	รออนุมัติ
3. 458	กลุ่มสภาคณะบดี	กลุ่มกิจกรรมกีฬา	รออนุมัติ
4. 457	กลุ่มชมรมดนตรี	กลุ่มกิจกรรมกีฬา	รออนุมัติ
5. 456	กีฬา	ชมรมกีฬาเพื่อส่งเสริมสุขภาพ (พระราชวังสนามจันทร์)	ปกติ
6. 455	เปตอง	ชมรมกีฬาเพื่อส่งเสริมสุขภาพ (พระราชวังสนามจันทร์)	ปกติ
7. 454	กลุ่มฟุตบอล	กลุ่มกิจกรรมกีฬา	รออนุมัติ
8. 453	กลุ่มจักรยาน	กลุ่มกิจกรรมกีฬา	รออนุมัติ
9. 452	กลุ่มวอลเลย์บอล	กลุ่มกิจกรรมกีฬา	รออนุมัติ
10. 451	กลุ่มวอลเลย์บอล	กลุ่มกิจกรรมกีฬา	รออนุมัติ
11. 443	กลุ่มเชียร์รศ.พัฒนาชีวิต	กลุ่มกิจกรรมจิตอาสา	รออนุมัติ
12. 442	มูลนิธิส่งเสริมศิลปศึกษา (เพชรบุรี)	กิจกรรมชมรมและจิตอาสา (เพชรบุรี)	ปกติ
13. 441	กลุ่มอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	กลุ่มกิจกรรมจิตอาสา	รออนุมัติ
14. 434	Mirror Production	กลุ่มกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม	รออนุมัติ
15. 433	ศิลปวัฒนธรรมแสดง	ชมรมศิลปวัฒนธรรม (เพชรบุรี)	ปกติ

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนโครงการ

1. แผนขออนุมัติโครงการและขั้วโมงกิจกรรม
2. ตรวจสอบรหัสองค์กรนักศึกษา
3. การสร้างรหัสโครงการนักศึกษา ←
4. การตรวจสอบรหัสและลำดับโครงการ
5. การขึ้นทะเบียนรหัสโครงการนักศึกษา

เอกสารการขออนุมัติงบประมาณโครงการและขั้วโมงกิจกรรม

1. ประกาศแนวทางการพิจารณาขั้วโมงกิจกรรม
2. เอกสารดำเนินโครงการและกิจกรรม
3. ขั้นตอนการอนุมัติโครงการและขั้วโมงกิจกรรม
4. แบบนำเสนอให้นักศึกษาดูตามรายรหัสโครงการ
5. แนวทางการเขียนโครงการตามหลักประกันคุณภาพ

- การเขียนวาระและรายงานการประชุม
- ตัวอย่างและรูปแบบการเขียนโครงการ
- เอกสารแนบการเสนอรายนามผู้สนับสนุน
- รูปแบบบันทึกข้อความทั่วไป (กศ.001)
- อบรมการเขียนโครงการตามหลักประกันฯ
- ตัวอย่างโครงการนักศึกษา (ใช้บังคับกองทุนฯ)
- แนวทางการตรวจโครงการและงบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๗

ศึกษาการสร้างรหัส
โครงการนักศึกษา

1. การตั้งรหัสโครงการ

ประกอบด้วยรหัส 7 หลัก ประกอบด้วย

ปีการศึกษา	รหัสสังกัด	ลำดับโครงการ
AA	BBB	CC
60	201	01

2. การตั้งชื่อ E-mail

susa	รหัสสังกัด	@gmail.com
susa201@gmail.com		
กรณีการใช้ Username ไปแล้วให้เติม dsasu หลังรหัสองค์กรนักศึกษา อาทิ susa201dsasu@gmail.com		

ขั้นตอนที่ ๘

ศึกษาการดำเนินการ

๑. การตั้งรหัสโครงการ
๒. การตั้งชื่อ Email

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนโครงการ

1. แผนขออนุมัติโครงการและชั่วโมงกิจกรรม
2. ตรวจสอบรหัสองค์กรนักศึกษา
3. การสร้างรหัสโครงการนักศึกษา
4. การตรวจสอบรหัสและลำดับโครงการ ←
5. การขึ้นทะเบียนรหัสโครงการนักศึกษา

เอกสารการขออนุมัติงบประมาณโครงการและชั่วโมงกิจกรรม

1. ประกาศแนวทางการพิจารณาชั่วโมงกิจกรรม
2. เอกสารดำเนินโครงการและกิจกรรม
3. ขั้นตอนการอนุมัติโครงการและชั่วโมงกิจกรรม
4. แบบนำเสนอโครงการตามรายการรหัสโครงการ
5. แนวทางการเขียนโครงการตามหลักประกันคุณภาพ

- การเขียนวาระและรายงานการประชุม
- ตัวอย่างและรูปแบบการเขียนโครงการ
- เอกสารแนบการเสนอรายงานผู้สนับสนุน
- รูปแบบบันทึกข้อความทั่วไป (กค.001)
- อบรมการเขียนโครงการตามหลักประกันฯ
- ตัวอย่างโครงการนักศึกษา (ชั่วโมงกองทุนฯ)
- แนวทางการตรวจโครงการและงบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๙

ดำเนินการตรวจสอบรหัส
และลำดับโครงการ

ระเบียบโครงการและกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

ขั้นตอนที่ ๑๐

ตรวจสอบระเบียบโครงการ
และกิจกรรมนักศึกษา
มหาวิทยาลัยศิลปากร
(เพื่อไม่ให้การตั้งรหัสซ้ำซ้อน)

ระเบียบโครงการและกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

จำนวนโครงการทั้งหมด
1,848

ชื่อโครงการ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	วันที่เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่สิ้นสุดปฏิบัติงาน
ปิ่นดา	6220701	ไหว้ครู	1 ม.ค. 2022	31 ม.ค. 2022
	6310202	จิตอาสาโครงการ Street Art Project - อุบลคลองอินทราภิรม (Art Zebra Crossing)	10 ม.ค. 2562	10 ม.ค. 2562
	6335308	shoot it		
	6320617	โครงการทำโปรเจกต์เดสคอป - ศึกษาตลาดอิมพีค (ไม่เรียนจบ) ครั้งที่ 22		
	6342302	SU Youth Alarm Camp		
	6320627	โครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษ		
	6310211	จิตอาสาช่วยงานบริจาคโลหิต		
	6210242	นักศึกษาจิตอาสาช่วยงานฝ่ายถ่ายภาพยนตร์ งานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีกร...		
	6220301	โครงการสุดดี สวมเสื้ออมพระมาช่วยงานสุขภาพ ปีการศึกษา 2562		
	6121305	Charity		

จำนวนชั่วโมงผู้เข้าร่วมกิจกรรม: 3
จำนวนชั่วโมงผู้จัดกิจกรรม: 6

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการโครงการ: -
หมายเลขโทรศัพท์ที่สะดวกในการติดต่อ: 0923802894

หมายเหตุ รหัสโครงการ (XXYYZZ) มาจากองค์ประกอบนี้ คือ X = ปีการศึกษา / Y = รหัสองค์กรนักศึกษา / Z = ลำดับที่โครงการขององค์กรนักศึกษา

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนโครงการ

1. แผนขออนุมัติโครงการและชั่วโมงกิจกรรม
2. ตรวจสอบรหัสองค์กรนักศึกษา
3. การสร้างรหัสโครงการนักศึกษา
4. การตรวจสอบรหัสและลำดับโครงการ
5. การขึ้นทะเบียนรหัสโครงการนักศึกษา ←

เอกสารการขออนุมัติงบประมาณโครงการและชั่วโมงกิจกรรม

1. ประกาศแนวทางการพิจารณาชั่วโมงกิจกรรม
2. เอกสารดำเนินโครงการและกิจกรรม
3. ขั้นตอนการอนุมัติโครงการและชั่วโมงกิจกรรม
4. แบบนำเสนอรหัสนักศึกษาตามรายการรหัสโครงการ
5. แนวทางการเขียนโครงการตามหลักประกันคุณภาพ

- การเขียนวาระและรายงานการประชุม
- ตัวอย่างและรูปแบบการเขียนโครงการ
- เอกสารแนบการเสนอรายนามผู้สนับสนุน
- รูปแบบบันทึกข้อความทั่วไป (กศ.001)
- อบรมการเขียนโครงการตามหลักประกันฯ
- ตัวอย่างโครงการนักศึกษา (ในขงกองทุนฯ)
- แนวทางการตรวจโครงการและงบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๑๑

เมื่อตรวจสอบทุกอย่าง
เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการขึ้น
ทะเบียนรหัสโครงการ
นักศึกษาตามขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑๒

ดำเนินการขึ้นทะเบียน
บัญชีโครงการองค์กร
นักศึกษา มหาวิทยาลัย
ศิลปากร ตามขั้นตอน โดย
ดำเนินการกรอกข้อมูล
ตามที่กำหนด



บัญชีโครงการองค์กรนักศึกษา มหาวิทยาลัย ศิลปากร

ฐานข้อมูลนี้ใช้สำหรับกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตรวจสอบรหัสองค์กรนักศึกษาและลำดับโครงการขององค์กรนักศึกษาได้ที่
<https://sites.google.com/view/susa61/>

jaisue_s@silpakorn.edu สลับบัญชี

*จำเป็น

อีเมล *

อีเมลของคุณ

กรอกรหัสนักศึกษาเพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูล *

กรณีเป็นหน่วยงานใหม่ระบุสังกัด อาทิ หน่วยกิจกรรมนักศึกษา,ภาควิชาพื้นฐานทางการศึกษา เป็นต้น

คำตอบของคุณ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม



บัญชีโครงการองค์กรนักศึกษา มหาวิทยาลัย ศิลปากร

jaisue_๑@silpakorn.edu สลับบัญชี



*จำเป็น

ลำดับและเลขที่โครงการ

โปรดตรวจสอบ

1. ลำดับโครงการ (เรียงตามลำดับการขอขึ้นทะเบียนรวมทุกหน่วยงานภายใต้องค์กรนักศึกษา)
2. เลขที่โครงการ (เรียงลำดับเฉพาะโครงการภายในหน่วยงานตนเองเท่านั้น)

ตรวจสอบบัญชีโครงการองค์กรนักศึกษาได้ที่

<https://sites.google.com/view/suse61/>

ปีการศึกษา *

คำตอบของคุณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ *

เลือก

ลำดับโครงการที่ *

อาท 08,24 หรือ 115 (ตรวจสอบในฐานข้อมูลระบบผู้ติดต่อสัมพันธ์ G)

คำตอบของคุณ

เลขที่โครงการ (เลขที่โครงการเฉพาะภายในหน่วยงานย่อย) *

ต้องเป็นเลขที่โครงการ 7 หลักของหน่วยงาน อาท 6210251 (ตรวจสอบในฐานข้อมูลระบบผู้ติดต่อสัมพันธ์ F)

คำตอบของคุณ

กลับ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ ๑๓

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ขั้นตอนที่ ๑๔

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



บัญชีโครงการองค์กรนักศึกษา มหาวิทยาลัย ศิลปากร

jaisue_s@silpakorn.edu สลับบัญชี



*จำเป็น

ข้อมูลโครงการ

โปรดกรอกข้อมูลโครงการให้ครบและถูกต้อง

ชื่อโครงการ *

ต้องเป็นชื่อโครงการที่ตรงตามเอกสารขออนุมัติโครงการ

คำตอบของคุณ

ลักษณะโครงการ *

- โครงการใหม่
- โครงการต่อเนื่อง

ประเภทของโครงการ *

1. กิจกรรมวิชาการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม
4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร *

- (C) ผู้นำแห่งการสร้างสรรค์
- (R) ความรับผิดชอบ
- (E) ทักษะสำคัญสำหรับพลเมืองอนาคต
- (E1) ทักษะด้านการคิด
- (E2) ทักษะด้านการบริหารจัดการและความเป็นผู้ประกอบการ
- (E3) ทักษะด้านการทำงาน
- (E4) ทักษะด้านการเรียนรู้
- (A) ละครหนึ่งซึ่งในคุณค่าแห่งศิลปะ
- (T) ความเป็นไทย
- (I) ความซื่อสัตย์และคุณธรรมจริยธรรม
- (V) มีจิตอาสาและจิตสาธารณะ
- (E) มีความรู้ความชำนาญ

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) *

- ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- ด้านความรู้
- ด้านทักษะทางปัญญา
- ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

ชื่อที่ปรึกษาโครงการ (โปรดระบุตำแหน่งหรือตำแหน่งทางวิชาการ) *

คำตอบของคุณ _____

สถานที่ปฏิบัติงาน *

คำตอบของคุณ _____

สถานที่ปฏิบัติงาน *

คำตอบของคุณ _____

หน่วยงานที่ร่วมรับผิดชอบ (ถ้ามี)

คำตอบของคุณ _____

วันที่เริ่มปฏิบัติงาน *

วันที่
mm/dd/yyyy

วันที่สิ้นสุดปฏิบัติงาน *

วันที่
mm/dd/yyyy

ประเภทงบประมาณ *

- งบประมาณเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาสโมสรนักศึกษา
- งบประมาณคณะวิชา
- งบประมาณที่จัดหารายได้เอง

งบประมาณที่ใช้จ่ายจำนวนทั้งสิ้น *

โปรดระบุจำนวนทั้งหมดจากทุกแหล่งงบประมาณที่ใช้จ่ายในโครงการฯ

คำตอบของคุณ _____

กรณีใช้งบประมาณเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาสโมสรนักศึกษา

โปรดระบุองค์กลางเฉพาะของสโมสรนักศึกษาเท่านั้น

คำตอบของคุณ _____

กลับ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม



บัญชีโครงการองค์กรนักศึกษา มหาวิทยาลัย ศิลปากร

jaisue_s@silpakorn.edu สลับบัญชี



*จำเป็น

ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ

โปรดให้ข้อมูลที่ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ในการติดตามแก้ไขหรือการดำเนินการอื่น ๆ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการโครงการ *

(โปรดระบุตำแหน่งนาย/นางสาว)

คำตอบของคุณ

รหัสนักศึกษารับผิดชอบโครงการ *

กรณีบุคลากรโปรดระบุชื่อผู้บันทึกข้อมูล

คำตอบของคุณ

รหัสนักศึกษารับผิดชอบโครงการ *

กรณีบุคลากรโปรดระบุชื่อผู้บันทึกข้อมูล

คำตอบของคุณ

หมายเลขโทรศัพท์ที่สะดวกในการติดต่อ *

คำตอบของคุณ

ประเภทชั่วโมงกิจกรรม *

กรณีเฉพาะผู้จัดได้ชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา โดยที่ผู้เข้าร่วมได้ชั่วโมงกิจกรรมให้ระบุเป็น "ชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสาเฉพาะผู้จัด"

- ชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา
- ชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา (กยศ./กรอ.)
- ชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสาเฉพาะผู้จัด

จำนวนชั่วโมงผู้จัดกิจกรรม *

คำตอบของคุณ

จำนวนชั่วโมงผู้เข้าร่วมกิจกรรม *

คำตอบของคุณ

กลับ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ ๑๕
ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน



บัญชีโครงการองค์กรนักศึกษา มหาวิทยาลัย ศิลปากร

jaisue_s@silpakorn.edu สลับบัญชี



*จำเป็น

การขออนุมัติโครงการ

ภายหลังการส่งข้อมูลนี้ "รหัสโครงการ" จะถูกบันทึก โดยผู้รับผิดชอบโครงการสามารถดำเนินการยื่นเอกสารขออนุมัติโครงการตามกระบวนการ เพื่อเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาอนุมัติโครงการและเสนออนุมัติงบประมาณต่อไป *

รับทราบ และจะดำเนินการส่งเอกสารขออนุมัติโครงการ ก่อนจัดโครงการอย่างน้อย 15 วัน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์

คำตอบของคุณ

ระบบจะส่งอีเมลสำเนาการตอบกลับของคุณไปยังที่อยู่ที่คุณให้ไว้

กลับ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ ๑๒ (เสร็จสิ้นตามกระบวนการ)

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้นักศึกษา กดส่งเพื่อยืนยันการขึ้นทะเบียนบัญชีโครงการองค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร

หมายเหตุ สามารถแก้ไขข้อมูลภายหลังได้ที่อีเมลล์ตอบกลับทุกครั้ง
หลังเสร็จสิ้นกระบวนการ