

คณะกรรมการชมรม.....

ประจำปีการศึกษา

ข้าพเจ้า ที่ปรึกษาชมรม.....
 สังกัดคณะ.....โทร E-mail.....
 ยินดีเป็นที่ปรึกษาชมรม.....

.....
 (.....)

คณะกรรมการชมรม

๑. ประธาน นาย/นางสาว..... รหัส.....
โทร E-mail..... ลายเซ็น.....
๒. รองประธาน นาย/นางสาว..... รหัส.....
โทร E-mail..... ลายเซ็น.....
๓. เลขานุการ นาย/นางสาว..... รหัส.....
โทร E-mail..... ลายเซ็น.....
๔. เกรียนุญิก นาย/นางสาว..... รหัส.....
โทร E-mail..... ลายเซ็น.....
๕. ประชาสัมพันธ์ นาย/นางสาว..... รหัส.....
โทร E-mail..... ลายเซ็น.....
๖. จัดหาผลประโยชน์ นาย/นางสาว..... รหัส.....
โทร E-mail..... ลายเซ็น.....
๗. ปฏิคม นาย/นางสาว..... รหัส.....
โทร E-mail..... ลายเซ็น.....
๘. วิชาการ นาย/นางสาว..... รหัส.....
โทร E-mail..... ลายเซ็น.....
๙. สวัสดิการ นาย/นางสาว..... รหัส.....
โทร E-mail..... ลายเซ็น.....
๑๐. พัสดุ นาย/นางสาว..... รหัส.....
โทร E-mail..... ลายเซ็น.....
๑๑. สถานที่ นาย/นางสาว..... รหัส.....
โทร E-mail..... ลายเซ็น.....

๑๒. ประธานงาน นาย/นางสาว..... รหัส.....
โทร E-mail..... ลายเซ็น.....
๑๓. สำรอง นาย/นางสาว..... รหัส.....
โทร E-mail..... ลายเซ็น.....
๑๔. สันทนาการ นาย/นางสาว..... รหัส.....
โทร E-mail..... ลายเซ็น.....
๑๕. ศิลปกรรม นาย/นางสาว..... รหัส.....
โทร E-mail..... ลายเซ็น.....
๑๖. ศิลปวัฒนธรรม นาย/นางสาว..... รหัส.....
โทร E-mail..... ลายเซ็น.....
๑๗. ทะเบียน นาย/นางสาว..... รหัส.....
โทร E-mail..... ลายเซ็น.....
๑๘. ฝึกอบรม นาย/นางสาว..... รหัส.....
โทร E-mail..... ลายเซ็น.....

หมายเหตุ กรุณาระบุตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับกรอบการดำเนินงานของชมรมเท่านั้น – ไม่จำเป็นต้องระบุครบทุกตำแหน่ง

.....
(.....)
ที่ปรึกษาชมรมฯ ปีการศึกษา

.....
(.....)
ประธานชมรมฯ ปีการศึกษา