

รายงานการประชุมการดำเนินงาน



ชมรม.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ณ ห้องประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นาย/นางสาว..... รหัส..... ลายมือชื่อ.....
๒. นาย/นางสาว..... รหัส..... ลายมือชื่อ.....
๓. นาย/นางสาว..... รหัส..... ลายมือชื่อ.....
๔. นาย/นางสาว..... รหัส..... ลายมือชื่อ.....
๕. นาย/นางสาว..... รหัส..... ลายมือชื่อ.....
๖. นาย/นางสาว..... รหัส..... ลายมือชื่อ.....
๗. นาย/นางสาว..... รหัส..... ลายมือชื่อ.....
๘. นาย/นางสาว..... รหัส..... ลายมือชื่อ.....
๙. นาย/นางสาว..... รหัส..... ลายมือชื่อ.....
๑๐. นาย/นางสาว..... รหัส..... ลายมือชื่อ.....
๑๑. นาย/นางสาว..... รหัส..... ลายมือชื่อ.....
๑๒. นาย/นางสาว..... รหัส..... ลายมือชื่อ.....
๑๓. นาย/นางสาว..... รหัส..... ลายมือชื่อ.....
๑๔. นาย/นางสาว..... รหัส..... ลายมือชื่อ.....
๑๕. นาย/นางสาว..... รหัส..... ลายมือชื่อ.....
๑๖. นาย/นางสาว..... รหัส..... ลายมือชื่อ.....
๑๗. นาย/นางสาว..... รหัส..... ลายมือชื่อ.....
๑๘. นาย/นางสาว..... รหัส..... ลายมือชื่อ.....
๑๙. นาย/นางสาว..... รหัส..... ลายมือชื่อ.....
๒๐. นาย/นางสาว..... รหัส..... ลายมือชื่อ.....
๒๑. นาย/นางสาว..... รหัส..... ลายมือชื่อ.....
๒๒. นาย/นางสาว..... รหัส..... ลายมือชื่อ.....
๒๓. นาย/นางสาว..... รหัส..... ลายมือชื่อ.....
๒๔. นาย/นางสาว..... รหัส..... ลายมือชื่อ.....
๒๕. นาย/นางสาว..... รหัส..... ลายมือชื่อ.....

เริ่มประชุมเวลา.....น.

วาระที่ ๑ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมชมรม ปีการศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการชมรม ปีการศึกษา นั้น ชมรมได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (แนบเอกสารสรุปผลดำเนินโครงการประกอบ)

โครงการที่ ๑

จัดเมื่อ สถานที่

งบประมาณ จำนวนผู้ร่วมและผู้จัดรวมทั้งสิ้น คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการที่ ๒

จัดเมื่อ สถานที่

งบประมาณ จำนวนผู้ร่วมและผู้จัดรวมทั้งสิ้น คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการที่ ๓

จัดเมื่อ สถานที่

งบประมาณ จำนวนผู้ร่วมและผู้จัดรวมทั้งสิ้น คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการที่ ๔

จัดเมื่อ สถานที่

งบประมาณ จำนวนผู้ร่วมและผู้จัดรวมทั้งสิ้น คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการที่ ๕

จัดเมื่อ สถานที่

งบประมาณ จำนวนผู้ร่วมและผู้จัดรวมทั้งสิ้น คน

จัดเมื่อ สถานที่

งบประมาณ จำนวนผู้ร่วมและผู้จัดรวมทั้งสิ้น คน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับทราบ

วาระที่ ๒ การเลือกตั้งคณะกรรมการชมรม ปีการศึกษา

ด้วยคณะกรรมการชมรม ประจำปีการศึกษา ที่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมจะหมดวาระการทำงาน ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการชมรม ประจำปีการศึกษา โดยมีผู้ดำรงตำแหน่งบริหารชมรมต่าง ๆ ดังนี้ (กรณวาระตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับกรอบการดำเนินงานของชมรม – ไม่จำเป็นต้องระบุครบทุกตำแหน่ง) ที่ปรึกษาชมรม

สังกัดคณะ.....โทร E-mail.....

คณะกรรมการชมรม

| ลำดับ | ตำแหน่ง | ชื่อ | รหัสนักศึกษา | โทรศัพท์ | ลายมือชื่อ |
|-------|-----------------|------|--------------|----------|------------|
| ๑. | ประธาน | | | | |
| ๒. | รองประธาน | | | | |
| ๓. | เลขานุการ | | | | |
| ๔. | เหรัญญิก | | | | |
| ๕. | ประชาสัมพันธ์ | | | | |
| ๖. | จัดหาผลประโยชน์ | | | | |
| ๗. | ปฏิคม | | | | |
| ๘. | วิชาการ | | | | |
| ๙. | สวัสดิการ | | | | |
| ๑๐. | สถานที่ | | | | |
| ๑๑. | ประสานงาน | | | | |
| ๑๒. | | | | | |

ที่ประชุม พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ

ปิดประชุมเวลาน.

นาย/นางสาว.....

(ตำแหน่ง.....)

ผู้จดยกรายงานการประชุม

นาย/นางสาว.....

(ตำแหน่ง.....)

ผู้ตรวจจกรายงานการประชุม