

แผนการสัมมนาของคณาจารย์มหาวิทยาลัยศิลปากร

กลุ่มเป้าหมาย	วัตถุประสงค์	รูปแบบ	เครื่องมือ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. องค์กรนักศึกษา ๒. สโมสรฯ คณะวิชา ๓. หอพักนักศึกษา	๑. สรุปผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา ๒. นโยบายพัฒนานักศึกษาศิลปากร ๓. ชี้แจงกระบวนการทำงานประกันคุณภาพ ๔. วางแผนการดำเนินงานองค์กรนักศึกษา ๕. จัดทำปฏิทินกิจกรรมองค์กรฯ+สโมสรฯ ๖. จัดทำแผนงบประมาณองค์กรฯ+สโมสรฯ ๗. กำหนดกรอบชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา	๑. การประชุมสัมมนา ๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการ ๓. การรวบรวมฐานข้อมูลออนไลน์	๑. แบบ กศ.๐๐๑ – กศ.๐๑๕ ๒. แบบขออนุมัติแผนจัดสรรชั่วโมงกิจกรรม ๓. แผนการดำเนินโครงการฯ ประจำปีการศึกษา ๔. ประกาศแนวทางการบันทึกชั่วโมงกิจกรรม ๕. แนวทางการเขียนโครงการตามหลักประกันฯ ๖. แนวทางการตรวจโครงการตามหลักประกันฯ ๗. ตัวอย่างการเขียนโครงการตามหลักประกันฯ ๘. ขั้นตอนการอนุมัติโครงการและชั่วโมงกิจกรรมฯ	๓ วัน ๒ คืน	สโมสร-สโมสร
๑. องค์กรนักศึกษา ๒. สโมสรฯ คณะวิชา ๓. ชมรม ๔. กลุ่มกิจกรรม ๕. หอพักนักศึกษา	๑. สรุปผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา ๒. นโยบายพัฒนานักศึกษาศิลปากร ๓. ชี้แจงกระบวนการทำงานประกันคุณภาพ ๔. แฉลงแผนการดำเนินงานองค์กรนักศึกษา ๕. แฉลงปฏิทินกิจกรรมองค์กรฯ+สโมสรฯ ๖. จัดทำแผนงบประมาณองค์กรนักศึกษา ๗. กำหนดกรอบชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา ๘. กำหนดรูปแบบกิจกรรมกลางสโมสรฯ	๑. การประชุมสัมมนา ๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการ ๓. การรวบรวมฐานข้อมูลออนไลน์	๑. แบบ กศ.๐๐๑ – กศ.๐๑๕ ๒. แบบขออนุมัติแผนจัดสรรชั่วโมงกิจกรรม ๓. แผนการดำเนินโครงการฯ ประจำปีการศึกษา ๔. ประกาศแนวทางการบันทึกชั่วโมงกิจกรรม ๕. แนวทางการเขียนโครงการตามหลักประกันฯ ๖. แนวทางการตรวจโครงการตามหลักประกันฯ ๗. ขั้นตอนการอนุมัติโครงการและชั่วโมงกิจกรรมฯ ๘. ขั้นตอนการอนุมัติโครงการและชั่วโมงกิจกรรมฯ	๓ วัน ๒ คืน	ผู้นำองค์กรฯ
๑. องค์กรนักศึกษา ๒. สโมสรฯ คณะวิชา ๓. หอพักนักศึกษา	๑. นโยบายพัฒนานักศึกษาศิลปากร ๒. กำหนดกรอบระยะเวลากิจกรรมรับน้องฯ ๓. กำหนดรูปแบบและกิจกรรมสร้างสรรค์ ๔. เครือข่ายและศูนย์ประสานงานกิจกรรมฯ ๕. สร้างเสริมทักษะผู้ปฏิบัติงานและกิจกรรม	๑. การประชุมสัมมนา ๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการ ๓. การรวบรวมฐานข้อมูลออนไลน์	๑. แบบ กศ.๐๐๑ – กศ.๐๑๕ ๒. ตัวอย่างการเขียนโครงการตามหลักประกันฯ ๓. ขั้นตอนการอนุมัติโครงการและชั่วโมงกิจกรรมฯ	๓ วัน ๒ คืน	รับน้องใหม่ฯ