



ประกาศกองกิจการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. และ กรอ.

ภาคการศึกษาต้น ประจำปีการศึกษา 2563 สำหรับรายเก่าที่ได้ทำสัญญากับ

มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์แล้ว

เพื่อให้ศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สามารถดำเนินการยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินและทำสัญญาการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา กยศ. และ กรอ. ในปีการศึกษา 2563 พร้อมทั้งหลักฐานประกอบการยื่นคำร้องและการทำสัญญาได้ตามระยะเวลา ขั้นตอน และวิธีการที่กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด กองกิจการนักศึกษา จึงกำหนดระยะเวลา ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการยื่นคำขอและทำสัญญาการกู้ยืมเงิน กยศ. และ กรอ. ปีการศึกษา 2563 สำหรับรายเก่าที่ไม่ย้ายสถานศึกษา และได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์แล้ว โดยให้นักศึกษาปฏิบัติตาม ดังนี้

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
1. ยืนยันขอกู้ทางระบบ e-Studentloan www.studentloan.or.th กยศ.เดิม เลือก ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์ กรอ.เดิม เลือก ลักษณะที่ 2 ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ	ตั้งแต่บัดนี้จนถึง 20 มิถุนายน 2563
2. ส่งหลักฐานต่าง ๆ (ตามข้อ 6.1- 6.10) ด้วยการส่งทางไปรษณีย์ไทยหรือเอกชน ที่มีหลักฐานการรับส่งเท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร อาคารเพชรรัตน - สุวิทนา เลขที่ 6 ถนนราชมรรคาใน ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 (วงเล็บมุมซอง กยศ./กรอ.)	1 พฤษภาคม - 19 มิถุนายน 2563
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืม ทาง เพจ กยศ.มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	1 กรกฎาคม 2563
4. เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกค่าใช้จ่าย การลงทะเบียนเรียน ทางระบบ e-Studentloan www.studentloan.or.th (หากไม่มีเลขที่ใบเสร็จ ให้ใส่รหัสนักศึกษาลงไปแทนในช่องเลขที่ใบเสร็จ) ** หากนักศึกษาไม่ส่งเอกสารแบบคำขอู้ ในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเอง**	20 - 27 กรกฎาคม 2563
5. ตรวจสอบจำนวนเงินกู้และลงชื่อในแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ที่คณะวิชาตนเอง	5 - 7 สิงหาคม 2563

6. เอกสาร / หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณากู้ยืมเงิน

- 6.1 แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan (www.studentloan.or.th)
- 6.2 แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.101) (www.studentloan.or.th)
พร้อมติดรูปถ่าย
- 6.3 ใบแสดงผลการเรียน จาก www.reg.su.ac.th ผู้ขอกู้ยืมสามารถเลือกใช้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า 2.00 หรือใช้คะแนนเฉลี่ยสะสมประจำปีการศึกษา ก่อนหน้าที่จะขอกู้ยืมที่ไม่น้อยกว่า 2.00
- 6.4 แบบระเบียบประวัติการทำกิจกรรมจิตอาสา 36 ชั่วโมงกิจกรรม จาก www.reg.su.ac.th (จิตอาสา.62/1 กับ จิตอาสา. 6/2 รวมกันไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงกิจกรรม)
- 6.5 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้กู้
- 6.6 สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง
- 6.7 สำเนาใบมรณะบัตร ของบิดา หรือ มารดา (ถ้ามี)
- 6.8 ใบสำคัญการหย่า หากบิดาและมารดาหย่าร้างกัน หรือหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว
- 6.9 เอกสารการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) ทั้งของผู้กู้ และบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
- 6.10 เอกสารประกอบการรับรองรายได้ ทั้งบิดาและมารดา หรือ ผู้ปกครอง ดังนี้
 - กรณีบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ของผู้ขอกู้ยืมเงินมีรายได้ประจำ ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือนของบุคคลนั้นแล้วแต่กรณี
 - กรณีบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ไม่มีรายได้ประจำ ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด
(แบบ กยศ.102 www.studentloan.or.th)
และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้ ห้ามหมดอายุ

ทั้งนี้ ขอให้นักศึกษาดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด หากนักศึกษาไม่ดำเนินการยืนยันการขอกู้ฯ ตามกำหนดดังกล่าว จักถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์ขอกู้ฯ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 และจะมีผลให้ไม่ได้รับค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพตลอดปีการศึกษา 2563

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. 2563



(อาจารย์ ดร.วิจิต อิมอารย์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา