



# แบบขอยืมเงินทરองจ่าย

กศ.004

## งบประมาณรายจ่ายจากกองทุนพัฒนาธิการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันที่ .....

### 1. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ด้วย [ ] นาย [ ] นางสาว ..... รหัสนักศึกษา.....ขอยืมเงินทરองจ่าย  
 จากกองกิจการนักศึกษา เพื่อใช้จ่ายในโครงการ .....  
 ในวันที่ ..... สถานที่ .....  
 จำนวนงบประมาณ ..... บาท (.....)

ในการนี้ **ภายใน 7 วันหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว ข้าพเจ้าจะคืนเงินทરองจ่ายด้วยใบสำคัญหักล้างเงินยืม** โดยข้าพเจ้า  
 รับทราบและยินดีปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาธิการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์  
 และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาธิการศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ข้อที่ 6 เมื่อดำเนินการโครงการเสร็จสิ้นแล้ว  
 ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือหัวหน้าโครงการ หรืออาจารย์ที่ปรึกษา รวบรวมเอกสารหลักฐาน (ตามข้อที่ 6.1, 6.2 และข้อที่ 6.3)  
 แก่กองกิจการนักศึกษา เพื่อส่งใช้เงินยืมแก่กองคลังต่อไป และ**ใบสำคัญคู่จ่ายที่นำมาหักล้างเงินยืมทરอง รวมถึงใบสำคัญอื่นๆ  
 ที่นำมาเบิกจ่ายเงินต้องมีลายมือชื่อเจ้าของโครงการนั้นๆ รับรองการจ่ายเงินในใบเสร็จรับเงินทุกฉบับ** หากมีการกระทำความผิด  
 จะได้รับโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2535 ข้อ 4.3 การกระทำทุจริตอันเป็นการเสื่อมเสีย  
 ร้ายแรงแก่มหาวิทยาลัย ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรง มีโทษสูงสุด คือ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....	.....	.....
(.....)	(.....)	(.....)
ที่ปรึกษาโครงการ	เหรัญญิกโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
โทร.....	รหัสนักศึกษา.....	รหัสนักศึกษา.....
วันที่.....	โทร.....	โทร.....
	วันที่.....	วันที่.....

\* โปรดระบุข้อมูลการติดต่อและวันที่ลงนามให้ครบถ้วนมิเช่นนั้นจะถือว่าเอกสารไม่สมบูรณ์

<p>2. เรียน นายก/ อุปนายกองค์การนักศึกษา พิจารณาเห็นชอบและให้ยืมเงินทરองจ่าย</p> <p>.....        (.....)        เหรัญญิกองค์การนักศึกษา        วันที่.....</p>	<p>3. เรียน เจ้าหน้าที่หน่วยการเงินและงบประมาณ องค์การนักศึกษาได้ตรวจสอบโครงการและงบประมาณถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว</p> <p>.....        (.....)        นายก/ อุปนายกองค์การนักศึกษา        วันที่.....</p>
<p>4. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเงินยืมทરองจ่ายโครงการ และจะได้ดำเนินการต่อไป</p> <p>.....        (.....)        เจ้าหน้าที่หน่วยการเงินและงบประมาณ        วันที่.....</p>	<p>5. การพิจารณาอนุมัติ [ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ</p> <p>.....        (.....)        รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา        วันที่.....</p>