



แบบขอยืมเงินทอรองจ่าย
(งบประมาณรายจ่ายจากกองทุนพัฒนากิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร)

กศ. 004

วันที่

1. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ด้วย [] นางสาว [] นายรหัสนักศึกษา.....

ขอยืมเงินทอรองจ่ายจากองค์กรนักศึกษา เพื่อใช้จ่ายในโครงการ.....

ในวันที่.....สถานที่.....

ของงบประมาณจำนวน.....บาท (.....)

ในการนี้ ภายใน 15 วันหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้วข้าพเจ้าจะคืนเงินทอรองจ่ายด้วยใบสำคัญหักล้างเงินยืม พร้อมทั้งรูปเล่มสรุปโครงการสมบูรณ์และแนบแผ่น CD สรุปโครงการมาด้วย

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบและยินดีปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนากิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนากิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ข้อที่ 6 เมื่อดำเนินการโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือหัวหน้าโครงการ หรืออาจารย์ที่ปรึกษา รวบรวมเอกสารหลักฐาน (ตามข้อที่ 6.1, 6.2 และ ข้อที่ 6.3) แก่กองกิจการนักศึกษา เพื่อส่งใช้เงินยืมแก่กองคลังต่อไป อนึ่งใบสำคัญคู่จ่ายที่นำมาหักล้างเงินยืมจ่ายและใบสำคัญอื่นๆ ที่นำมาเบิกจ่ายต้องมีลายมือชื่อเจ้าของโครงการนั้นๆ รับรองการจ่ายเงินในใบเสร็จรับเงินทุกฉบับ หากมีการกระทำความผิดจะได้รับโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2535 ข้อ 4.3 การกระทำทุจริตอันเป็นการเสื่อมเสียร้ายแรงแก่มหาวิทยาลัย ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษาร้ายแรง มีโทษสูงสุด คือ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะขอบคุณยิ่ง

..... (.....) ที่ปรึกษาโครงการ	 (.....) เหรียญโครงการ	 (.....) ผู้รับผิดชอบโครงการ
โทร.....	รหัสนักศึกษา.....	รหัสนักศึกษา.....
วันที่.....	โทร.....	โทร.....
	วันที่.....	วันที่.....

*โปรดระบุข้อมูลการติดต่อและวันที่ลงนามให้ครบถ้วนมิเช่นนั้นจะถือว่าเอกสารไม่สมบูรณ์

2. เรียน นายก/อุปนายกองค์กรนักศึกษา พิจารณาเห็นชอบและให้ยืมเงินทอรองจ่าย (.....) เหรียญองค์กรนักศึกษา วันที่.....	3. เรียน เจ้าหน้าที่หน่วยการเงินฯ องค์กรนักศึกษาได้ตรวจสอบโครงการและงบประมาณ ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว (.....) นายก / อุปนายกสโมสรนักศึกษา วันที่.....
4. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเงินยืมทอรองจ่ายโครงการ และจะได้ดำเนินการต่อไป (.....) เจ้าหน้าที่หน่วยการเงินฯ วันที่.....	5. การพิจารณาอนุมัติ [] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ (.....) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วันที่.....