



แบบขอหักล้างเงินทดรองจ่าย
(งบประมาณรายจ่ายจากกองทุนพัฒนากิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร)

กศ. 005

วันที่

1. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ด้วย [] นางสาว [] นาย รหัสนักศึกษา.....

ได้ขอยืมเงินทดรองจ่ายจากองค์การนักศึกษา เพื่อใช้จ่ายในโครงการ.....

ในวันที่.....สถานที่.....

งบประมาณจำนวน.....บาท (.....)

ทั้งนี้ขอหักล้างเงินทดรองจ่ายด้วย

[] ใบสำคัญรับเงิน รวมฉบับ

จำนวนบาท (.....)

[] เงินสด จำนวนบาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(.....) (.....) (.....)

ที่ปรึกษาโครงการ

เหรียญกษาปณ์โครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

โทร..... รหัสนักศึกษา..... รหัสนักศึกษา.....

วันที่..... โทร..... โทร.....

วันที่..... วันที่..... วันที่.....

*โปรดระบุข้อมูลการติดต่อและวันที่ลงนามให้ครบถ้วนมิเช่นนั้นจะถือว่าเอกสารไม่สมบูรณ์

2. เรียน นายก / อุปนายกองค์การนักศึกษา

ได้พิจารณาตรวจสอบหลักฐานเรียบร้อยแล้ว

(.....)

เหรียญกษาปณ์องค์การนักศึกษา

วันที่.....

3. เรียน เจ้าหน้าที่หน่วยการเงินฯ กองกิจการนักศึกษา

องค์การนักศึกษาได้ตรวจสอบหลักฐานค่าใช้จ่ายโครงการ

และงบประมาณถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

(.....)

นายก / อุปนายกองค์การนักศึกษา

วันที่.....

4. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเงินทดรองจ่าย

(.....)

เจ้าหน้าที่หน่วยการเงินฯ

วันที่.....

5. การพิจารณาอนุมัติ

[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ

(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

วันที่.....