



แบบขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือราชการ

กศ. 006

วันที่

1. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ด้วย [] องค์การนักศึกษา [] สโมสรนักศึกษา [] ชมรม [] กลุ่มกิจกรรม

กำหนดจัดโครงการ.....รหัสโครงการ.....

ในวันที่.....สถานที่.....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือราชการ เพื่อใช้ประสานงานหน่วยงานภายนอกจัดกิจกรรมและโครงการ จำนวน.....ฉบับ ดังนี้

[] หนังสือขอความอนุเคราะห์ [] หนังสือขออนุญาต [] หนังสือขอรับการสนับสนุน [] หนังสือรับรอง [] หนังสือขอขอบคุณ

[] อื่น ๆ (ระบุ).....

โดยได้แนบบันทึกข้อความรายละเอียดความต้องการต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลการติดต่อผู้ประสานงานภายนอกมาพร้อมแล้วนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(.....)

ที่ปรึกษาโครงการ

โทรศัพท์.....

วันที่.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รหัสนักศึกษา.....

โทรศัพท์.....

วันที่.....

(.....)

นายกสโมสรนักศึกษา/นายกองค์การนักศึกษา

รหัสนักศึกษา.....

โทรศัพท์.....

วันที่.....

**โปรดแนบบันทึกข้อความรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

วันที่.....

3. การพิจารณาอนุมัติ

[] เห็นชอบและโปรดดำเนินการ [] ไม่เห็นชอบ

(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

วันที่.....

4. เอกสารรับคืน

[] รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่.....