



แบบขอยืมสิ่งของกองกิจการนักศึกษา

กศ. 008

วันที่

1. เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

ด้วย [] นางสาว [] นาย รหัสนักศึกษา

[] องค์การนักศึกษา [] สโมสรนักศึกษา [] ชมรม [] กลุ่มกิจกรรม

ขออนุญาตยืมสิ่งของเพื่อใช้ภายในโครงการ รหัสโครงการ

ในวันที่ สถานที่

จำนวนทั้งสิ้น รายการ โดยขอรับของวันที่ และนำส่งคืนวันที่

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาส่งของให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ และนำส่งคืนตามเวลาที่กำหนด หากเกิดการชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดเชยให้อยู่ในสภาพเดิมทุกประการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการรักษาวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2536 ข้อ 3.6 นักศึกษาต้องไม่ลักทรัพย์ ยักยอก หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบโครงการ จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)

ที่ปรึกษาโครงการ

โทร.....

วันที่.....

.....
(.....)

รหัสนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

โทร.....

วันที่.....

**โปรดระบุข้อมูลการติดต่อและวันที่ลงนามให้ครบถ้วนมิเช่นนั้นจะถือว่าเอกสารไม่สมบูรณ์*

2. เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและจะได้ดำเนินการต่อไป

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

วันที่.....

3. การพิจารณาอนุญาต

[] อนุญาต [] ไม่อนุญาต

.....
(.....)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

วันที่.....

6. สำเนาแจ้ง ผู้รับผิดชอบโครงการ เมื่อวันที่