



แบบขอใช้สถานที่กองกิจการนักศึกษา
(อาคารสนามกีฬาและโรงฝึกพลศึกษา/โรงอาหาร/หอพักนักศึกษา)

กศ. 009

วันที่

1. เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

ด้วย [] นางสาว [] นาย รหัสนักศึกษา

[] องค์กรนักศึกษา [] สโมสรนักศึกษา [] ชมรม [] กลุ่มกิจกรรม

ใคร่ขออนุญาตใช้สถานที่เพื่อจัดโครงการ รหัสโครงการ

ระหว่างวันที่ สถานที่

ตั้งแต่เวลา น. ถึง น. (กรณีมีการเปิด-ปิดไฟฟ้าภายในสถานที่ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ด้วย)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะดูแลสถานที่และรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพปกติ หากเกิดการชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดเชยให้อยู่ในสภาพเดิม
ทุกประการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการรักษาวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2536 ข้อ 3.6 นักศึกษาต้องไม่ลักทรัพย์ ยักยอก หรือทำลาย
ทรัพย์สินของผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย ในกรณีใช้สถานที่นอกเวลาราชการ (นอกเวลา 08.30-16.30น.) ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)

ที่ปรึกษาโครงการ

โทร.

วันที่

**โปรดระบุข้อมูลการติดต่อและวันที่ยกลงนามให้ครบถ้วนมิเช่นนั้นจะถือว่าเอกสารไม่สมบูรณ์*

.....
(.....)

รหัสนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

โทร.

วันที่

2. เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและจะได้ดำเนินการต่อไป

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

วันที่

3. การพิจารณาอนุญาต

[] อนุญาต [] ไม่อนุญาต

.....
(.....)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

วันที่

6. สำเนาแจ้ง ผู้รับผิดชอบโครงการ เมื่อวันที่