



แบบเสนอขออนุมัติบันทึกชั่วโมงกิจกรรม (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

กศ. 013

รหัสโครงการ...../.....

วันที่.....

1. เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

ด้วย [] องค์การนักศึกษา [] สโมสรนักศึกษา [] ชมรม [] กลุ่มกิจกรรม

กำหนดจัดโครงการ.....

ในวันที่..... สถานที่.....

ประเภทโครงการ [] บำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม [] วิชาการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
[] เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม [] ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม [] กีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ

โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดคน ในการนี้ คณะผู้จัด มีความประสงค์ขอบันทึกชั่วโมงกิจกรรม ดังนี้

- ผู้เข้าร่วมโครงการ กำหนด ชั่วโมงกิจกรรม จำนวน คน [] บันทึกชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา กยศ./กรอ.

- ผู้จัดโครงการ กำหนด ชั่วโมงกิจกรรม จำนวน คน [] บันทึกชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา กยศ./กรอ.

ชั่วโมงกิจกรรม [] บันทึกชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา (3 ชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษาเท่ากับ 1 หน่วยกิจกรรมนักศึกษา)

เมื่อดำเนินการจัดโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำส่งสรุปโครงการพร้อมแนบ CD เอกสารและภาพประกอบโครงการถ่ายเล่ม และส่งไฟล์หรือนักศึกษาในรูปแบบ Microsoft Excel โดยแยกประเภทผู้จัดพร้อมตำแหน่งและผู้ร่วมโครงการ ส่งมาที่ E-mail : kongkit.silpakorn@gmail.com
ทั้งนี้ดำเนินการบันทึกชั่วโมงกิจกรรมต่อไป หลังจากกองกิจการนักศึกษาได้รับข้อมูลตามที่กำหนดแล้วเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

..... (.....)	 (.....)	 (.....)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ที่ปรึกษาโครงการ	นายกสโมสรนักศึกษา
โทรศัพท์	โทรศัพท์	โทรศัพท์
วันที่	วันที่	วันที่

**โปรดระบุข้อมูลการติดต่อและวันที่ลงนามให้ครบถ้วนมิเช่นนั้นจะถือว่าเอกสารไม่สมบูรณ์*

2. เรียน เจ้าหน้าที่หน่วยกิจกรรมนักศึกษา เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและจะได้ดำเนินการต่อไป (.....) นายก / อุปนายกองค์การนักศึกษา วันที่.....	3. เรียน งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ได้ตรวจสอบรหัสโครงการเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป (.....) นายทะเบียน วันที่.....
4. เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ได้ตรวจสอบโครงการเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติและจะได้ดำเนินการต่อไป (.....) งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา วันที่.....	5. การพิจารณาอนุมัติ [] อนุมัติ [] ปรับแก้ไขให้เหมาะสม (.....) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา วันที่.....