

แบบคำขอใช้ยานพาหนะ
กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

ส่วนที่ 1 : ผู้ขอใช้บริการ

วันที่

เดือน

พ.ศ.

เรียน ☐ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
☐ ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

หน่วยงาน มีความประสงค์ใช้ยานพาหนะของกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันที่ เดินทาง	สถานที่ โปรดระบุสถานที่ เส้นทาง และแผนที่แนบ (ถ้ามี)	เวลานัดหมาย		จำนวน ผู้โดยสาร	เหตุผล และความจำเป็น	ผู้ ควบคุมรถ
		รถออก	เดินทาง กลับ			

การใช้ยานพาหนะดังกล่าว ให้เบิกค่าใช้จ่ายสำหรับค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลา (ถ้ามี)

จากแหล่งเงิน ☐ งบประมาณเงินรายได้กองกิจการนักศึกษา ☐ งบประมาณโครงการ
☐ แหล่งเงินภายนอก (ระบุ).....

หมายเหตุ : - โปรดแนบสำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติ / อนุญาตให้ไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่
- กรณีนักศึกษาขอใช้ยานพาหนะต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามกำกับ และแนบสำเนาโครงการฯ หรือหนังสือ
ที่ได้รับอนุมัติ / อนุญาต และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วย

ส่วนที่ 2 : ผู้จัดยานพาหนะ

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ

โทรศัพท์มือถือ

เรียน ☐ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ☐ ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการใช้ยานพาหนะของทางราชการตามรายการดังกล่าว

โดยมอบหมายให้ ☐ รถตู้ นค 2552 นครปฐม โดยนายนิพร ชุมพลปรกรณ์ เป็นพนักงานขับรถ
☐ รถตู้ นค 1011 นครปฐม โดยนายวรวิฐา มีสวนนิล เป็นพนักงานขับรถ
☐ รถตู้ นค 773 นครปฐม โดยนายธนากร เพ็งสกุล เป็นพนักงานขับรถ
☐ รถตู้ ย 6532 นครปฐม โดย..... เป็นพนักงานขับรถ
☐ รถบัส 40-0108 เพชรบุรี โดยนายวรวิฐา มีสวนนิล เป็นพนักงานขับรถ

ผลการพิจารณา

☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้จัดยานพาหนะ
(นางสาวอรลี พันธุ์บำรุง)