



การประชุมโครงการ.....
ของ.....
ครั้งที่/.....
วันที่.....เวลา.....-.....น.
ณ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----|---------|
| 1. | ตำแหน่ง |
| 2. | ตำแหน่ง |
| 3. | ตำแหน่ง |
| 4. | ตำแหน่ง |
| 5. | ตำแหน่ง |

ผู้ขาดประชุม

- | | |
|----|---------|
| 1. | ตำแหน่ง |
| 2. | ตำแหน่ง |
| 3. | ตำแหน่ง |
| 4. | ตำแหน่ง |
| 5. | ตำแหน่ง |

เริ่มประชุม เวลา

วาระการประชุม

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

1.1
.....
.....

มติที่ประชุม.....
.....
.....

1.2

มติที่ประชุม.....

วาระที่ 2 เรื่องเสนอพิจารณา

2.1

มติที่ประชุม.....

2.2

มติที่ประชุม.....

ปิดประชุม เวลา น.

.....
(.....)

(...../...../.....)
ผู้จัดรายการประชุม

.....
(.....)

(...../...../.....)
ผู้ตรวจรายการประชุม