



แบบเสนอรายนามและรายละเอียดผู้ให้การสนับสนุนโครงการ.....

สังกัด หน่วยงาน.....

จัดขึ้นระหว่างวันที่ สถานที่

งบประมาณจำนวน แหล่งงบประมาณ

ที่	บุคคล/หน่วยงาน	รายการสนับสนุน (ระบุจำนวน)	ผู้ประสาน/ตำแหน่ง	ที่อยู่	โทรศัพท์

ทั้งนี้ ได้ติดต่อแนวทางการสนับสนุนและรูปแบบกิจกรรม รวมถึงการสัมภาษณ์จากมหาวิทยาลัย (หนังสือขอบคุณ) เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอขอความอนุเคราะห์
ออกหนังสือขอรับการสนับสนุนตามรายละเอียดต่อไป โดยมีมอบหมายให้ (นาย/นางสาว) ตำแหน่ง
โทรศัพท์ เป็นผู้ประสานงาน อนึ่งการขอรับการสนับสนุนครั้งนี้จะต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับ ประกาศหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

(.....)

(.....)

.....

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

โทรศัพท์

โทรศัพท์

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.