

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนรหัสโครงการ

ตามหลักประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อบันทึกชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา

งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนรหัสโครงการตามหลักประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อบันทึกชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

หน้าแรก

กองกิจการนักศึกษา

ข่าวสารประชาสัมพันธ์

ดาวน์โหลด

SMART STUDENT

ข้อมูลสถิติ

ติดต่อเรา

งานส่งเสริมและพัฒนา
ศักยภาพนักศึกษา

กิจกรรมและองค์กร
นักศึกษา

ใบรับรองกิจกรรมพัฒนา
ศักยภาพนักศึกษา

งานบริการและสวัสดิการ
นักศึกษา

กีฬาและนันทนาการเพื่อ
สุขภาพ

ขออนุมัติชั่วโมงออนไลน์
(กศ.012)

งานศิษย์เก่าและชุมชน

วินัยนักศึกษาและ
จิตวิทยาพัฒนาการ

องค์การนักศึกษา

ลงสมัครรับเลือกตั้ง
สโมสรมหาวิทยาลัย ปีการ
ศึกษา ๒๕๖๔

บัญชีโครงการองค์กร
นักศึกษา

ชั่วโมงกิจกรรม

คณะกรรมการนักศึกษา
ประจำคณะ

ชมรม

สภามหาวิทยาลัย

เอกสารกิจกรรมนักศึกษา

จำนวนเปิดอ่าน 2,470

แบบ กศ. เพื่อขอดำเนินการโครงการ

กศ. 001 : บันทึกข้อความ

กศ. 002 : แบบเสนอขออนุมัติโครงการ
(องค์การนักศึกษา)

กศ. 002.1 : แบบเสนอขออนุมัติโครงการ
(องค์การนักศึกษาร่วมกับสโมสรมหาวิทยาลัยประจำคณะ)

กศ. 003 : แบบเสนอขออนุมัติโครงการ
เพื่อให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

กศ. 004 : แบบขอขยืมเงินตรงจ่าย
(งบประมาณรายจ่ายจากกองทุนพัฒนากิจการนักศึกษา
มหาวิทยาลัยศิลปากร)

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลด

FOLLOW:

To search type and hit enter

INTegrity AND
TRANSPARENCY
ASSESSMENT
SILPAKORN
UNIVERSITY
2021

Silpakorn ACT.
ดูใจเพจ 2.2 หมื่น จำนวนการ
เมื่อนั้นเสาร์

**บัญชีโครงการองค์การนักศึกษา**

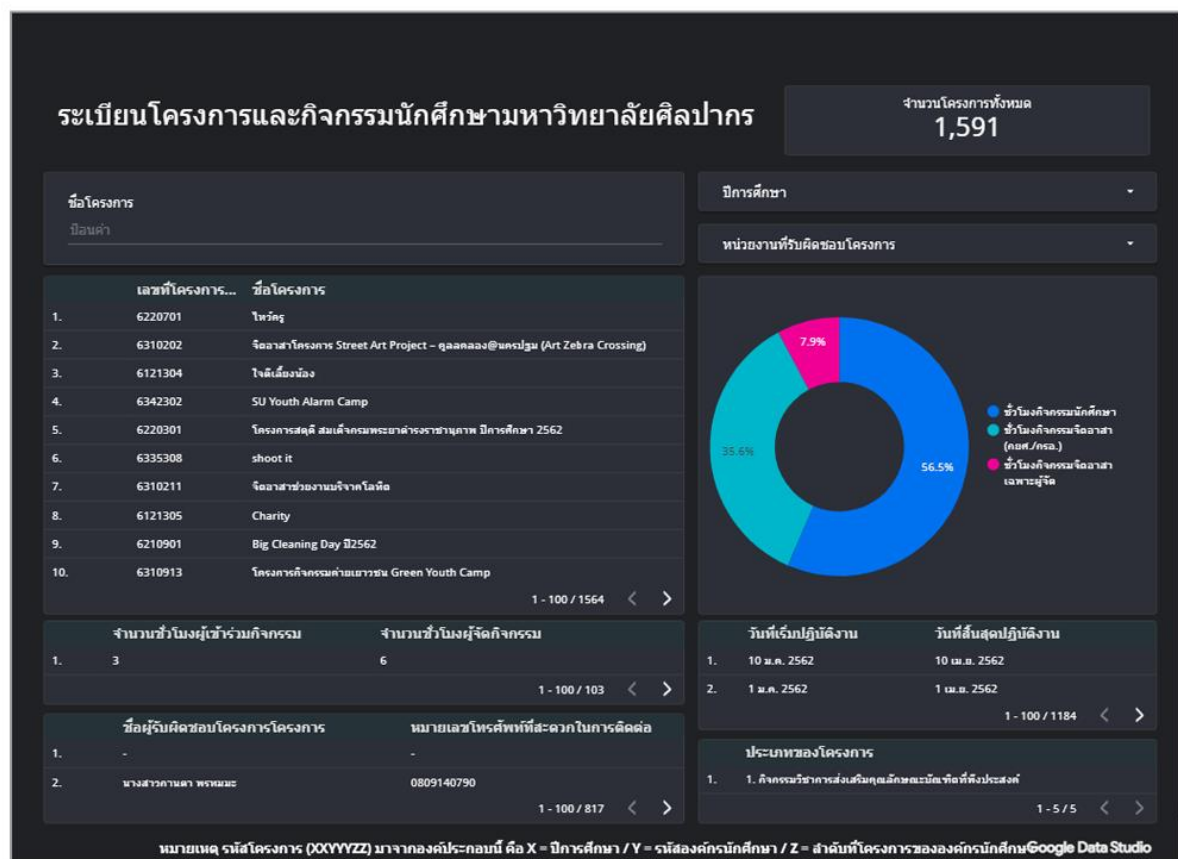
ยินดีต้อนรับ

01.ตรวจสอบรหัสโครงการ

02.เริ่มขั้นตอนบันทึกโครงการ

03.ข้อมูลการขออนุมัติโครงการ

ติดต่อเรา



ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนรหัสโครงการตามหลักประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อบันทึกชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร



บัญชีโครงการองค์กรนักศึกษา

ยินดีต้อนรับ

01.ตรวจสอบรหัสโครงการ

02.เริ่มขั้นตอนบันทึกโครงการ

03.ข้อมูลการขออนุมัติโครงการ

ติดต่อเรา



บัญชีโครงการองค์กรนักศึกษา มหาวิทยาลัย ศิลปากร

ฐานข้อมูลนี้ใช้สำหรับกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตรวจสอบรหัสองค์กรนักศึกษาและลำดับโครงการขององค์กรนักศึกษาได้ที่
<https://sites.google.com/view/susa61/>

*จำเป็น

อีเมล *

อีเมลของคุณ

กรอกรหัสนักศึกษาเพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูล *

กรณีเป็นหน่วยงานในระบุงศ อาท หุ่นยกิจกรรมนักศึกษา,ภาควิชาพื้นฐานทางการศึกษา เป็นต้น

คำตอบของคุณ

ถัดไป

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

Google ฟอรัม

เนื้อหาที่มีลิขสิทธิ์สร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google



ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนรหัสโครงการตามหลักประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อบันทึกชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร



บัญชีโครงการองค์กรนักศึกษา

ยินดีต้อนรับ

01.ตรวจสอบรหัสโครงการ

02.เริ่มขั้นตอนบันทึกโครงการ

03.ข้อมูลการขออนุมัติโครงการ

ติดต่อเรา



ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ

แนวทางการเขียนโครงการตามหลักประกันคุณภาพการศึกษา

แบบรายงานแผนการดำเนินโครงการประจำปี

แบบบันทึกรายงานการประชุม

แบบขออนุมัติโครงการตามหลักประกันคุณภาพการศึกษา

แบบหนังสือ/บันทึกข้อความ ดำเนินโครงการ

แบบบันทึกขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือราชการ

แบบบันทึกหรือนักศึกษาแบบขออนุมัติชั่วโมงกิจกรรม



ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนรหัสโครงการตามหลักประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อบันทึกชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา
งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร



ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนรหัสโครงการตามหลักประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อบันทึกชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

9	EDU Carnival ศึกษาร้องเล่นเต้นมันส์ แบ่งปันสู่สังคม	-	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	7/12/2562- 7/12/2562	3	
10	ไม่ได้เข้าร่วม โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2562	-	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	5/1/2563- 5/1/2563	-3	รอรายงานตัว กอง กิจการนักศึกษา
11	โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 47 รอบมหกรรม	-	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	10/1/2563- 19/1/2563	6	จิตอาสา 2/2562
12	มหาวิทยาลัยสีเขียว	-	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	14/2/2563- 14/2/2563	3	จิตอาสา 2/2562
13	กล้วยไม้เกมส์	-	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	14/2/2563- 14/2/2563	3	
14	โครงการจิตอาสาพัฒนา ศิลปากรสร้างสรรค์สังคม 2/2563	-	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	4/1/2564- 31/5/2564	18	2/2563 กองกิจการ นักศึกษา
15	โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564	-	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	31/3/2564- 31/3/2564	3	2/2563 กองกิจการ นักศึกษา
16	SU SMART "ฉลาดใช้ ฉลาดคิด ชีวิตพิชิตสุขด้วย 5 ส."	-	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	1/4/2564- 31/5/2564	6	2/2563 กองกิจการ นักศึกษา
17	SU STLYE "ชีวิตสดใส ในแบบศิลปากร"	-	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	1/4/2564- 31/5/2564	6	2/2563 กองกิจการ นักศึกษา
18	SU STRONG "สุขภาพดีไม่มีขาย ออกกำลังกายกับศิลปากร"	-	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	1/4/2564- 31/5/2564	6	2/2563 กองกิจการ นักศึกษา
นักศึกษาเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 18 โครงการ/ กิจกรรม			รวมเป็น 90 ชั่วโมง กิจกรรม	คิดเป็น 30 หน่วยกิจกรรม		

ระเบียบประวัติกิจกรรมนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนสามารถตรวจสอบผ่าน www.reg.su.ac.th เพื่อวางแผนและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการติดตามชั่วโมงกิจกรรมที่เข้าร่วมแต่ยังไม่ได้รับการบันทึกประวัติกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งอาจมีผลจากเงื่อนไขการเข้าร่วมกิจกรรม หรือข้อผิดพลาดจากการนำส่งข้อมูล โดยมีแนวทางแก้ไขได้ในบริบทที่ต่างกันออกไปของแต่ละโครงการ และขึ้นอยู่กับองค์กร หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการที่เป็นผู้นำส่งข้อมูล ทั้งนี้กองกิจการนักศึกษา บริการข้อมูลผ่านระบบออนไลน์และเอกสารควบคู่กันเสมอ เพื่อเกิดผลลัพธ์และประสิทธิภาพของการดำเนินงานสูงสุด

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนรหัสโครงการตามหลักประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อบันทึกชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

แนวทางชั่วโมงจิตอาสา

ประกาศกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง แนวปฏิบัติการบันทึกกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และ
ชั่วโมงจิตอาสา เพื่อรับรองคุณสมบัติเฉพาะของผู้กู้ยืม
เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)

คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง
คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน
ในลักษณะที่ 1: ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียน
หรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ.2564 ลงวันที่ 21 มกราคม
พ.ศ. 2564 ข้อที่ 4 เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ
ในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมี
หลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคม
หรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอ
กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม นั้น เพื่อให้การรับรองหลักฐานและเอกสารการ
เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่ขัดต่อข้อ
ปฏิบัติของประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
กำหนดไว้ กองกิจการนักศึกษาจึงขอประกาศแนวปฏิบัติการบันทึก
กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และชั่วโมงจิตอาสา เพื่อรับรอง
คุณสมบัติเฉพาะของผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ./กรอ.) ไว้ดังต่อไปนี้



ประกาศกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง แนวปฏิบัติการบันทึกกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และชั่วโมงจิตอาสา
เพื่อรับรองคุณสมบัติเฉพาะของผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)

ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียน
หรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑: ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่
ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อที่ ๔ เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือ
สาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
ที่มีประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม นั้น
เพื่อให้การรับรองหลักฐานและเอกสารการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่ขัดต่อข้อปฏิบัติ
ของประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กำหนดไว้ กองกิจการนักศึกษาจึงขอประกาศ
แนวปฏิบัติการบันทึกกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และชั่วโมงจิตอาสา เพื่อรับรองคุณสมบัติเฉพาะของผู้กู้ยืมเงินกองทุน
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.) ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “แนวปฏิบัติการบันทึกกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และชั่วโมงจิตอาสา
เพื่อรับรองคุณสมบัติเฉพาะของผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)”
๒. ให้ยกเลิกประกาศกองกิจการนักศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติ เกณฑ์การพิจารณาและการบันทึก
ชั่วโมงกิจกรรม และประกาศกองกิจการนักศึกษา เรื่อง จัดสรรชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และประกาศอื่น ๆ ที่ขัดต่อประกาศฉบับนี้
๓. ให้โครงการ/กิจกรรม เป็นการบำเพ็ญตนเพื่อประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติ
ในลักษณะอาสาสมัคร หรือการบูรณาการวิชาการสร้างสรรค์วิชาชีพ ซึ่งต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน
และไม่รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจและปลูกฝังความเสียสละและมีจิตสาธารณะ
๔. ผู้กู้ยืมใหม่ และผู้กู้ยืมเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ไม่จำกัดจำนวนชั่วโมง ส่วนผู้กู้ยืมเงินรายเก่า
เลื่อนชั้นปี กำหนดไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา โดยคำนวณประเภทตามกำหนด ดังนี้

๔.๑ ประเภทกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย โดยหน่วยงานภายใน และองค์กรนักศึกษา

๔.๒ ประเภทกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย โดยหน่วยงานภายนอก ซึ่งไม่แสวงหากำไร

๕. จำนวนชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา

๕.๑ โครงการ/กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยบันทึก ๓-๑๘ ชั่วโมงจิตอาสาต่อรหัสโครงการ

๕.๒ โครงการ/กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยบันทึก ๓-๙ ชั่วโมงจิตอาสาต่อกิจกรรม

๕.๓ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่องต่อเนื่องไม่เกิน ๖ ชั่วโมงจิตอาสาทั้ง ๒ ประเภท

๕.๔ โครงการ/กิจกรรมต้องไม่นำชั่วโมงจิตอาสาไปใช้เทียบเพื่อเป็นหน่วยนับอื่น

๒

๖. หลักฐานและการรับรอง

๖.๑ ประเภทกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย ใช้หลักฐานจากระเบียน www.reg.su.ac.th

๖.๑.๑ โครงการ/กิจกรรม ต้องเป็นไปตามการขออนุมัติของกองกิจการนักศึกษา

๖.๑.๒ โครงการ/กิจกรรม ต้องได้รับอนุมัติสรุปหรือกองกิจการนักศึกษารับรอง

๖.๒ ประเภทกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย หลักฐานแนบประกอบเอกสาร กศ.๐๑๒

๖.๒.๑ ผู้มีอำนาจของหน่วยงานที่จัดโครงการลงนามและประทับรับรอง (ถ้ามี)

๖.๒.๒ แนบหลักฐานการทำกิจกรรมและภาพถ่าย หรือหลักฐานบันทึกทำงาน

๗. การพิจารณาและวินิจฉัยชี้ขาด

๗.๑ ให้งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา เป็นผู้พิจารณา

๗.๒ ให้ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

๘. ประกาศนี้ให้บังคับใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(อาจารย์ ดร.วิจิต อิมอาร์มย์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนรหัสโครงการตามหลักประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อบันทึกชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

แผนการสัมมนาองค์กรนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

กลุ่มเป้าหมาย	วัตถุประสงค์	รูปแบบ	เครื่องมือ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. องค์การนักศึกษา ๒. สโมสรฯ คณะวิชา ๓. หอพักนักศึกษา	๑. สรุปผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา ๒. นโยบายพัฒนานักศึกษาศิลปากร ๓. ชี้แจงกระบวนการทำงานประกันคุณภาพ ๔. วางแผนการดำเนินงานองค์การนักศึกษา ๕. จัดทำปฏิทินกิจกรรมองค์การฯ+สโมสรฯ ๖. จัดทำแผนงบประมาณองค์การฯ+สโมสรฯ ๗. กำหนดกรอบชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา	๑. การประชุมสัมมนา ๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการ ๓. การรวบรวมฐานข้อมูลออนไลน์	๑. แบบ กศ.๐๐๑ – กศ.๐๑๕ ๒. แบบขออนุมัติแผนจัดสรรชั่วโมงกิจกรรม ๓. แผนการดำเนินโครงการฯ ประจำปีการศึกษา ๔. ประกาศแนวทางการบันทึกชั่วโมงกิจกรรม ๕. แนวทางการเขียนโครงการตามหลักประกันฯ ๖. แนวทางการตรวจโครงการตามหลักประกันฯ ๗. ตัวอย่างการเขียนโครงการตามหลักประกันฯ ๘. ขั้นตอนการอนุมัติโครงการและชั่วโมงกิจกรรมฯ	๓ วัน ๒ คืน	สโมฯ-สโมฯ
๑. องค์การนักศึกษา ๒. สโมสรฯ คณะวิชา ๓. ชมรม ๔. กลุ่มกิจกรรม ๕. หอพักนักศึกษา	๑. สรุปผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา ๒. นโยบายพัฒนานักศึกษาศิลปากร ๓. ชี้แจงกระบวนการทำงานประกันคุณภาพ ๔. แลกเปลี่ยนผลการดำเนินงานองค์การนักศึกษา ๕. แลกเปลี่ยนปฏิทินกิจกรรมองค์การฯ+สโมสรฯ ๖. จัดทำแผนงบประมาณองค์กรนักศึกษา ๗. กำหนดกรอบชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา ๘. กำหนดรูปแบบกิจกรรมกลางสโมสรฯ	๑. การประชุมสัมมนา ๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการ ๓. การรวบรวมฐานข้อมูลออนไลน์	๑. แบบ กศ.๐๐๑ – กศ.๐๑๕ ๒. แบบขออนุมัติแผนจัดสรรชั่วโมงกิจกรรม ๓. แผนการดำเนินโครงการฯ ประจำปีการศึกษา ๔. ประกาศแนวทางการบันทึกชั่วโมงกิจกรรม ๕. แนวทางการเขียนโครงการตามหลักประกันฯ ๖. แนวทางการตรวจโครงการตามหลักประกันฯ ๗. ขั้นตอนการอนุมัติโครงการและชั่วโมงกิจกรรมฯ ๘. ขั้นตอนการอนุมัติโครงการและชั่วโมงกิจกรรมฯ	๓ วัน ๒ คืน	ผู้นำองค์กรฯ
๑. องค์การนักศึกษา ๒. สโมสรฯ คณะวิชา ๓. หอพักนักศึกษา	๑. นโยบายพัฒนานักศึกษาศิลปากร ๒. กำหนดกรอบระยะเวลากิจกรรมรับน้องฯ ๓. กำหนดรูปแบบและกิจกรรมสร้างสรรค์ ๔. เครือข่ายและศูนย์ประสานงานกิจกรรมฯ ๕. สร้างเสริมทักษะผู้ปฏิบัติงานและกิจกรรม	๑. การประชุมสัมมนา ๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการ ๓. การรวบรวมฐานข้อมูลออนไลน์	๑. แบบ กศ.๐๐๑ – กศ.๐๑๕ ๒. ตัวอย่างการเขียนโครงการตามหลักประกันฯ ๓. ขั้นตอนการอนุมัติโครงการและชั่วโมงกิจกรรมฯ	๓ วัน ๒ คืน	รับน้องใหม่ฯ

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนรหัสโครงการตามหลักประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อบันทึกชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร



แบบขออนุมัติแผนการบันทึกชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา
กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

ภาคการศึกษาที่ [] 1 [] 2 ปีการศึกษา
หน่วยงาน.....

ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ			ประเภทโครงการ					ประเภทชั่วโมง		จำนวนชั่วโมง	
				บ	ค	จ	ว	ก	บ	จ	ศ	ทั่วไป	อาสา	ผู้ร่วม	ผู้จัด
ตย	XXYYZZ	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	กรกฎาคม - พฤศจิกายน			/			/			/		3	6

หมายเหตุ ประเภทโครงการ

ว = กิจกรรมวิชาการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ / ก = กิจกรรมกีฬาหรือการแข่งขันส่งเสริมสุขภาพ / บ = กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีน้ำผึ้ง

จ = กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม / ศ = กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

แหล่งงบประมาณ

บ = เงินบำรุงกิจกรรมสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร / ค = เงินรายได้คณะวิชา / จ = งบประมาณจัดหารายได้เอง

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนรหัสโครงการตามหลักประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อบันทึกชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

1. การตั้งรหัสโครงการ

ประกอบด้วยรหัส 7 หลัก ประกอบด้วย

ปีการศึกษา	รหัสสังกัด	ลำดับโครงการ
AA	BBB	CC
60	201	01

2. การตั้งชื่อ E-mail

susa	รหัสสังกัด	@gmail.com
susa201@gmail.com		
กรณีมีการใช้ Username ไปแล้วให้เติม dsasu หลังรหัสองค์กรนักศึกษา อาทิ susa201dsasu@gmail.com		

รหัสโครงการ

เพื่อกำหนดให้องค์กรต่าง ๆ ใช้ในการ
ขึ้นทะเบียนโครงการเพื่อบันทึกประวัติ
กิจกรรมนักศึกษาในฐานะข้อมูล

รหัสหน่วยงาน

เพื่อกำหนดให้องค์กรต่าง ๆ ใช้ในการ
ขึ้นทะเบียนโครงการเพื่อบันทึกประวัติ
กิจกรรมนักศึกษาในฐานะข้อมูล