



รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน
(1 ตุลาคม 2563–30 กันยายน 2564)

ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 12/2564
วันอังคารที่ 7 ธันวาคม 2564

รายงานผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน

(1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

คำนำ

รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน ฉบับนี้ ได้นำเสนอผลสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดภายใต้พันธกิจหลัก ใน 3 ยุทธศาสตร์ 8 กลยุทธ์ และ 12 มาตรการ ซึ่งดำเนินการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำเป็นโครงการ/กิจกรรม ที่มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบกำกับติดตามการดำเนินงาน และมีการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด ทำให้สามารถบรรลุเป้าหมายและประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการในระดับดี ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี

รายงานฉบับนี้ประกอบด้วยการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี และรายละเอียดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานที่นำเสนอในรายงานครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการกำกับ เร่งรัดการดำเนินงาน และพิจารณาทบทวนการกำหนดเป้าหมายเพื่อการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีในปีต่อไป

สำนักงานอธิการบดี

ธันวาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี	1
สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี	3
รายละเอียดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	5
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการเพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย	5
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง	26
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน	48

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดมิติและเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

1. ความสำเร็จของการดำเนินงานภาพรวมตามแผนปฏิบัติการ

ความสำเร็จของการดำเนินงานภาพรวม พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายตามจำนวนตัวชี้วัด โดยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	ความสำเร็จ	วิธีคำนวณ
ร้อยละ 90.00 – 100.00	ดีมาก	$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด}}$
ร้อยละ 70.00 – 89.00	ดี	
ร้อยละ 50.00 – 69.00	ปานกลาง	
ร้อยละ 30.00 – 49.00	ปรับปรุง	
ต่ำกว่าร้อยละ 30.00	ปรับปรุงเร่งด่วน	

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) ประกอบด้วยตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ จำนวน 21 ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายทั้งสิ้น จำนวน 16 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 76.19 โดยสำนักงานอธิการบดีมีความสำเร็จของการดำเนินงานภาพรวมอยู่ในระดับดี และตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 23.81 ทั้งนี้สามารถจำแนกผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย	5	5	100.00
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง	9	8	88.89
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน	7	3	42.86
รวมทั้งสิ้น	21	16	76.19

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย
มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น จำนวน 5 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง
มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น จำนวน 9 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมาย จำนวน 8 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 88.89 และมีตัวชี้วัดที่ดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 11.11 ได้แก่ ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนางาน (บุคลากรชำนาญการพิเศษขึ้นไป) หรือ แนวคิดการพัฒนางานของหัวหน้างานในระดับชำนาญการพิเศษ

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานภาพรวม พบว่า บางหน่วยงานยังขาดการส่งเสริมในการให้บุคลากรจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนางาน (บุคลากรชำนาญการพิเศษขึ้นไป) หรือ แนวคิดการพัฒนางานของหัวหน้างานในระดับชำนาญการพิเศษ ดังนั้นจึงควรผลักดันบุคลากรให้มีผลงานที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญ และให้มีการเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน
มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น จำนวน 7 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมาย จำนวน 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 42.86 ประกอบด้วย และมีตัวชี้วัดที่ดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 4 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 57.14 ประกอบด้วย 1) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร 2) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมทักษะและสมรรถนะตามตำแหน่งงาน 3) ร้อยละความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และ 4) ร้อยละของบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการให้บริการหน่วยงานที่ได้รับการอบรม เรื่อง การให้บริการที่ดี (Service Mind)

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานภาพรวม สามารถระบุปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน ได้ดังนี้

1. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงทำให้โครงการส่วนหนึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน จึงต้องเลื่อนระยะเวลาการดำเนินงานออกไป

2. ตัวชี้วัดในส่วนของบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการให้บริการหน่วยงานยังไม่สอดคล้องกับผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม

สำหรับข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขและพัฒนา มีดังนี้

1. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์
2. กำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนตัวชี้วัด

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย					
เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย					
1.	จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายสร้างความโดดเด่นเป็นเลิศเฉพาะทาง และความมีชื่อเสียงด้านวิชาการ : ACADEMIC REPUTATION ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	4	6	✓
2.	จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายพัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	6	12	✓
3.	จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบาย SMART AND GREEN ADMINISTRATION เพื่อรองรับการเป็น Digital Transformation University /พัฒนาระบบ กลไกและเครื่องมือในการบริหารจัดการ ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	5	6	✓
4.	จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายพัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	10	13	✓
5.	จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายนักศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 เป็น Smart Student มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	8	8	✓
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง					
เป้าประสงค์ที่ 2 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ					
6.	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	5	8	✓
7.	จำนวนกระบวนการที่เป็นภารกิจหลัก โดยคัดเลือกกระบวนการน้อยๆ เพื่อจัดทำตามกระบวนการ SIPOC ใช้รองรับการประเมินด้วยเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาความเป็นเลิศ (EdPEX) (แต่ละหน่วยงานเลือกจัดทำกระบวนการตามกระบวนการ SIPOC ไม่น้อยกว่า 3 กระบวนการน้อยๆ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)	กระบวนการน้อยๆ	ไม่น้อยกว่า 3 กระบวนการน้อยๆ (ทุกหน่วยงาน)	ไม่น้อยกว่า 3 กระบวนการน้อยๆ (ทุกหน่วยงาน)	✓
8.	ร้อยละของคู่มือ/สรุปสาระสำคัญของคู่มือที่แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามระยะเวลาสำหรับบุคลากรที่ผ่านการประเมินระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ (เฉพาะบุคลากรรายใหม่) (สรุปไม่เกิน 5 หน้า)	ร้อยละ	100	100	✓

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย
9.	จำนวนระบบงานที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบ	2	3	✓
10.	ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนางาน (บุคลากรชำนาญการพิเศษขึ้นไป) หรือ แนวคิดการพัฒนางานของหัวหน้างานในระดับชำนาญการพิเศษ	ร้อยละ	80	54.54	✗
11.	จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการจัดการความรู้/ให้ความรู้ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเครือข่ายของสำนักงานอธิการบดี (เครือข่ายระดับกอง หรือเครือข่ายกับคณะ/ส่วนงาน รวมทั้งหน่วยงาน ภายนอก) ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	4	4	✓
12.	จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/สำนักงานอธิการบดีในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	5	8	✓
เป้าประสงค์ที่ 3 เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพ					
13.	จำนวนกระบวนการที่มีการให้บริการหน่วยงาน	กระบวนการ	8	8	✓
14.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการที่มีให้บริการหน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย	≥3.60	4.50	✓
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน					
เป้าประสงค์ที่ 4 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน					
15.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ	85	63.64	✗
16.	จำนวนโครงการที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากร	โครงการ	5	7	✓
17.	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมทักษะและสมรรถนะตามตำแหน่งงาน	ร้อยละ	82	72.09	✗
18.	ร้อยละความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	80	78.82	✗
19.	ร้อยละของบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการให้บริการหน่วยงานที่ได้รับการอบรม เรื่องการให้บริการที่ดี (Service Mind)	ร้อยละ	80	15.45	✗
เป้าประสงค์ที่ 5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร					
20.	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (หน่วยงานละ 1 โครงการ/กิจกรรม)	โครงการ/กิจกรรม	5	5	✓
21.	จำนวนโครงการ/กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม	2	2	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน	
		เป้าหมาย	ผลลัพธ์
1. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายสร้างความโดดเด่น เป็นเลิศเฉพาะทาง และชื่อเสียงด้านวิชาการ : ACADEMIC REPUTATION ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	4	6
2. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายพัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	6	12
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบาย SMART AND GREEN ADMINISTRATION เพื่อรองรับการเป็น Digital Transformation University / พัฒนาระบบ กลไกและเครื่องมือในการบริหารจัดการที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	5	6
4. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายพัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิต ในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	10	13
5. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายนักศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 เป็น Smart Student มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	8	8

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานอธิการบดีมีการบริหารจัดการเพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนางานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผล การ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่ง อื่น	
มาตรการที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนนโยบาย ส่งเสริมการสร้างชื่อเสียงด้านวิชาการตามมาตรฐานสากลได้รับการยอมรับ social values : ACADEMIC REPUTATION						
โครงการ/กิจกรรม สนับสนุน ส่งเสริมการสร้างชื่อเสียงด้านวิชาการตามมาตรฐานสากล						
1. โครงการ สร้างความรู้ ความเข้าใจ New Criteria	✓	กองประกันฯ ดำเนินการจัดโครงการอบรมออนไลน์ เรื่องการสร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ระดับหลักสูตร AUN-QA (ผ่านระบบ Zoom) โดยมีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมที่ 1 : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การวิเคราะห์		106,025		กองประกัน คุณภาพ การศึกษา

โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผล การ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่ง อื่น	
AUN-QA		GAP Analysis เพื่อการพัฒนาหลักสูตร” ระหว่างวันที่ 13-14 มกราคม 2564 โดยมีผู้เข้าอบรมทั้งหมด 170 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ 93.61 ค่าเฉลี่ย 4.68 - กิจกรรมที่ 2 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีผู้เข้าอบรมทั้งหมด 280 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด 90.60 ค่าเฉลี่ย 4.53				
2. โครงการ อบรม เรื่อง “Outcome- Based Education (OBE) สำหรับ ผู้บริหารและ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร”	ยกเลิก โครงการ	-กองประกันฯ ขอยกเลิกโครงการนี้- เนื่องจากนโยบายมหาวิทยาลัยให้คณะพิจารณาจัดอบรม/ พัฒนาความรู้เกี่ยวกับ OBE ให้แก่อาจารย์				
3. โครงการ ฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ "การ ทำหน้าที่เป็น ผู้ตรวจประเมิน คุณภาพ การศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ AUN-QA	✓	กองประกันฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) โครงการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตาม เกณฑ์ AUN-QA (Refresh AUN-QA Assessor) ระหว่างวันที่ 17 – 19 มีนาคม 2564 โดยมีจำนวนผู้เข้าอบรม 49 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 85.50 ค่าเฉลี่ย 4.28 2) โครงการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตาม เกณฑ์ AUN-QA (Refresh AUN-QA Assessor) ระหว่างวันที่ 21 –22 เมษายน 2564 โดยมีจำนวนผู้เข้าอบรม 56 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 89.13 ค่าเฉลี่ย 4.46 3) โครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง “มาตรฐานและแนวทางการ ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA (AUN-QA Assessors Calibration) ประจำปีการศึกษา 2563” โดยมีจำนวนผู้เข้า อบรม 86 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ 94.08 ค่าเฉลี่ย 4.70		226,754 (139,867) (66,087) (20,800)		กองประกัน คุณภาพ การศึกษา
4. โครงการ อบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนา อาจารย์เพื่อการ พัฒนาหลักสูตร และการจัดการ เรียนการสอน เท่าทันการ เปลี่ยนแปลงใน	ยกเลิก โครงการ	-กองบริหารงานวิชาการ ขอยกเลิกโครงการนี้- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จึงขอเลื่อนการจัดกิจกรรมออกไป โดยจะเริ่มดำเนินโครงการในช่วงปีงบประมาณ 2565				กอง บริหารงาน วิชาการ

โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผล การ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่ง อื่น	
ปัจจุบันและ แนวโน้ม การศึกษาใน อนาคต”						
5. โครงการอบรม เรื่อง “การพัฒนา หลักสูตรสหกิจ ศึกษาและ การบูรณาการ การทำงานกับ การเรียนรู้ (CWIE)” (Curriculum Development Corresponding to Cooperative and Work Integrated Education; CWIE)	ยกเลิก โครงการ	-กองบริหารงานวิชาการ ขอยกเลิกโครงการนี้- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จึงขอเลื่อนการจัดกิจกรรมออกไป โดยจะเริ่มดำเนินโครงการในช่วงปีงบประมาณ 2565				กอง บริหารงาน วิชาการ
6. โครงการ พัฒนาอาจารย์ สำหรับการ ออกแบบหลักสูตร Non-degree รุ่นที่ 1-2	✓	กองบริหารงานวิชาการดำเนินการจัดโครงการผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM) เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2564 โดยมี ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 88 คน		54,892		
7. การบริหาร ภาพลักษณ์ ความเป็น นานาชาติของ มหาวิทยาลัย ศิลปากร	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	งานวิเทศสัมพันธ์ได้ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) พัฒนาระบบเว็บไซต์สำหรับนักศึกษาต่างชาติ www.interstudent.su.ac.th 2) ตรวจสอบความถูกต้องเมนูภาษาจีน บนหน้าเว็บไซต์ reg6.su.ac.th ก่อนนำเข้าระบบบริการการศึกษา เพื่อรองรับ การให้บริการนักศึกษาต่างชาติที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากร 3) ปรับปรุงรูปแบบ (แปลข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ) รายการ ค่าใช้จ่าย และข้อมูลต่างๆ ในใบแจ้งยอดการชำระเงินในระบบ บริการการศึกษา (e-Registrar) ในลักษณะเอกสาร 2 ภาษา (ภาษาไทยควบคู่ภาษาอังกฤษ) เพื่อรองรับการให้บริการและ อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาชาวต่างชาติ 4) ประชาสัมพันธ์หลักสูตรนานาชาติของทุกคณะวิชาผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของงานวิเทศสัมพันธ์ (www.interstudent.su.ac.th) และเครือข่ายนานาชาติของ มหาวิทยาลัยศิลปากร รวมทั้งประสานความร่วมมือหลักสูตร		100,000		งาน วิเทศ สัมพันธ์

โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผล การ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่ง อื่น	
		นานาชาติในเบื้องต้นให้แก่คณะวิชาที่มีความสนใจในการทำหลักสูตรนานาชาติร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ทั้งแบบหลักสูตรปริญญาร่วม และหลักสูตรสองปริญญา 5) กิจกรรมส่งเสริมการเพิ่มจำนวนนักศึกษาต่างชาติ ได้แก่ - พุนรัฐบาลไทยภายใต้โครงการพัฒนาการเรียนการสอน ภาษาไทย ณ มหาวิทยาลัยภูมิทรพนมเปญ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยคณะโบราณคดี พิจารณามอบทุนระดับปริญญาเอก ให้แก่นักศึกษาชาวกัมพูชา จำนวน 1 ราย - ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาชาวโอมาน มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เสนอให้ทุนในระดับปริญญาเอก จำนวน 2 สาขาวิชา - ทุนพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยคณะศึกษาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มอบทุนระดับปริญญาโท และระดับปริญญาตรี ให้แก่นักศึกษาชาว กัมพูชา โดยจะเข้ามาศึกษา ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในปี การศึกษา 2564 จำนวน 7 ราย - พุนรัฐบาลไทยภายใต้โครงการพัฒนาการเรียนการสอน ภาษาไทย ณ มหาวิทยาลัยพระตะบอง มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยคณะอักษรศาสตร์ พิจารณามอบทุนระดับปริญญาโท ให้แก่นักศึกษาชาวกัมพูชา จำนวน 2 ราย - พุนรัฐบาลไทยภายใต้หลักสูตรศึกษาระดับปริญญาโท นานาชาติ (TIPP) ในหลักสูตร Master of Science in Bioscience for Sustainable Agriculture มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร พิจารณามอบทุนระดับปริญญาโท ให้แก่นักศึกษาชาวต่างชาติ จำนวน 8 ราย 6) ประสานการต่ออายุสมาชิก ASEAN-UNINET 7) จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประกอบด้วย ท่านอธิการบดี ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และผู้แทนจากทุกคณะวิชา (15 คณะวิชา) เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และพัฒนากิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากรสู่ความเป็นนานาชาติ ส่งเสริมกิจกรรมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศกับมหาวิทยาลัยศิลปากร พัฒนาระบบสนับสนุน การศึกษาสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ต่างชาติ เสริมสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากรให้เป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ 8) จัดตั้งอนุกรรมการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประกอบด้วย คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ เป็นที่ปรึกษา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เป็นประธาน และผู้แทนจากคณะวิชา เพื่อทำหน้าที่ดำเนินงานตามแผนงานด้านวิเทศสัมพันธ์ โดยผลักดันการจัดตั้งสำนักงานการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยศิลปากร (International Office, Silpakorn University) ให้เป็นไปตาม				

โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผล การ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่ง อื่น	
		พันธกิจที่มหาวิทยาลัยได้วางไว้ รวมถึงการระดมความคิดร่วมกัน ในการจัดทำแผนการพัฒนาสู่ความเป็นนานาชาติ และการสร้าง จุดเด่นของหลักสูตรนานาชาติของทุกคณะวิชาในรูปแบบต่างๆ 9) เสนอขอจัดตั้งสำนักงานการต่างประเทศ มหาวิทยาลัย ศิลปากร (International Office, Silpakorn University) 10. งานวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการร่วมกับสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศิลปากร จัดทำฐานข้อมูลข้อตกลงความร่วมมือทาง วิชาการ (MOU) และฐานข้อมูลกิจกรรมของคณะวิชา เพื่อสะดวกต่อการสืบค้น กำกับติดตาม และนำไปใช้ประโยชน์ใน การจัดโครงการรวมต่อไป				
8. การ สนับสนุนการ เจรจาความ ร่วมมือทาง วิชาการกับ สถาบันอุดมศึกษา ต่างประเทศ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	งานวิเทศสัมพันธ์ดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) ด้านการจัดทำความร่วมมือทางวิชาการกับ สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ จำนวนทั้งสิ้น 16 ฉบับ จาก 12 สถาบัน 7 ประเทศ ดังนี้ 1.1 สาธารณรัฐประชาชนจีน - Yunnan University - Beijing Language and Culture University (2 ฉบับ) - Yuxi Normal University - Chengdu University (2 ฉบับ) 1.2 ประเทศญี่ปุ่น - Chiba University - Tokyo Gakugei University (2 ฉบับ) - Tokyo University of the Arts 1.3 สาธารณรัฐเกาหลี - Busan University of Foreign Studies 1.4 สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) - National Pingtung University of Science and Technology (2 ฉบับ) 1.5 สหรัฐอเมริกา - NASA 1.6 สาธารณรัฐฝรั่งเศส - INALCO 1.7 ราชอาณาจักรสเปน - The University of Granada 2) การดำเนินงานด้านการต้อนรับ รับรองคณะผู้แทนจาก สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศอาเซียน คณะผู้แทนจาก มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 4 คณะผู้แทน ดังนี้ 2.1 ต้อนรับผู้แทนจาก Hebei Academy of Fine Arts สาธารณรัฐประชาชนจีน เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 2.2 ต้อนรับผู้แทนจาก Hebei Academy of Fine Arts สาธารณรัฐประชาชนจีน เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2563		500,000		งาน วิเทศ สัมพันธ์

โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผล การ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่ง อื่น	
		2.3 ต้อนรับผู้แทนจาก CP All เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 2.4 ต้อนรับผู้แทนจาก Changjie (Shanghai International Education Services Co.,Ltd สาธารณรัฐประชาชนจีน เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2564 3) บันทึกวีดีโอแสดงความยินดีและอวยพรครบรอบ 70 ปี เพื่อส่งมอบให้แก่ Chungbuk National University สาธารณรัฐเกาหลี เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2564 4) พิธีลงนามในความตกลงร่วมมือทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ และความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน 2 พิธีลงนาม ดังนี้ 4.1 พิธีลงนามร่วมกับสถานเอกอัครราชทูตอินเดีย ประจำประเทศไทย ในฐานะผู้แทน The Indian Council for Cultural Relations - ICCR สาธารณรัฐอินเดีย เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2564 4.2 บันทึกวีดีโอพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรและ Chengdu University สาธารณรัฐประชาชนจีน เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2564				
9. การสนับสนุน กิจกรรมภายใต้ โครงการทุน พระราชทาน ความช่วยเหลือ แก่ราชอาณาจักร กัมพูชา	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	มหาวิทยาลัยศิลปากรถวายทุนภายใต้โครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา ประจำปีการศึกษา 2564 ระดับปริญญาตรี จำนวนทั้งสิ้น 4 ทุน จาก 2 คณะวิชา ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ระยะเวลาดำเนินโครงการ ระหว่างเดือน ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564 ทั้งนี้ยังได้ดำเนินการประสานงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1. ขออนุมัติโครงการสนับสนุนกิจกรรมภายใต้โครงการทุนพระราชทาน 2. รายงานการเตรียมการเพื่อนำนักศึกษาทุนพระราชทานฯ เดินทางเข้ามาศึกษาต่อในประเทศไทย 3. ประสานงานสำนักงานโครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา ในการนำนักศึกษาทุนพระราชทานที่พำนักอยู่ในราชอาณาจักรกัมพูชา เดินทางกลับเข้ามารับการศึกษาต่อในประเทศไทย 4. รายงานผลการดำเนินงานโครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา ประจำปีการศึกษา 2564 ให้แก่มหาวิทยาลัยทราบ 5. ประสานการนำนักศึกษาทุนพระราชทาน ปีการศึกษา 2563 - 2564 เดินทางเข้าประเทศไทย เพื่อเข้ารับการอบรมโครงการเตรียมความพร้อมด้านภาษาไทยเบื้องต้น 6. นำนักศึกษาทุนพระราชทาน ปีการศึกษา 2563 - 2564 เข้าศึกษา ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในปีการศึกษา 2564 จำนวน 7 ราย 7. จัดพิธีเข้าเฝ้าทูลละอองพระบาทสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า		80,734		งาน วิเทศ สัมพันธ์

โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผล การ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่ง อื่น	
		กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สำนักในพระมหากษัตริย์คุณ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ภายใต้โครงการสนับสนุนกิจกรรมภายใต้โครงการทุนพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา ประจำปีการศึกษา 2564)				
รวม 8 โครงการ		ได้แก่ โครงการที่ดำเนินการแล้ว จำนวน 3 โครงการ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ *หมายเหตุ ยกเลิกโครงการที่ 2, 4 และ 5				
มาตรการที่ 2 สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายพัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม						
โครงการด้านการบริการวิชาการ						
1. โครงการ บริการวิชาการ เรื่อง การใช้ พื้นที่ของ มหาวิทยาลัย ศิลปากร วิทยาเขต สารสนเทศ เพชรบุรี	✓	กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ เรื่อง การใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564 และได้รับอนุมัติโครงการเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งได้ประมาณการรายรับจากโครงการ จำนวน 2,210,212 บาท และประมาณการรายจ่าย จำนวน 1,615,821.20 บาท - ผลการเบิกจ่ายเงินรายได้บริการวิชาการ (รหัสเงินทุน 3310000) คก.ใช้พื้นที่ภายใน มศก.พบ. (รหัสโครงการ 64310684) ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 งบประมาณจัดสรร 863,936.38 บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 327,666.24 บาท			327,666.24 เงินรายได้ บริการ วิชาการ	กองงาน วิทยาเขต เพชรบุรี
โครงการสืบสานและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม						
2. โครงการ วันศิลป์ พีระศรี	✓	กองกลางดำเนินการจัดโครงการวันศิลป์ พีระศรี เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2564 ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของกองกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นเงินทั้งสิ้น 297,800.80 บาท ซึ่งได้กำหนดจัดกิจกรรมเป็น 2 รูปแบบ คือ การจัดกิจกรรมแบบออนไลน์ (Online) และการจัดกิจกรรมภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยศิลปากร (Onsite) ประกอบด้วย ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา โดยจำกัดผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่เกิน 25 คน ตามประกาศข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 32) ฉบับลงวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2564 ทั้งนี้อยู่ระหว่างการประเมินผลโครงการดังกล่าว		297,800.80		กองกลาง
3. พิธีถวายผ้า พระกฐิน พระราชทาน ประจำปี พศ.2564	✓	กองกลางดำเนินการจัดโครงการฯ เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2563 ณ พระอารามหลวง วัดบรมวงศัศถรวรราม จังหวัด พระนครศรีอยุธยา โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของกองกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นเงิน 20,430.60 บาท และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของกองกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		190,545.60		

โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผล การ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่ง อื่น	
		เป็นเงิน 170,115 บาท รวมงบประมาณในโครงการทั้งสิ้น 190,545.60 บาท โดยมีผู้เข้าร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐินประกอบด้วย บุคลากรของมหาวิทยาลัย ศิลปากรทั้ง 3 วิทยาเขต ประมาณ 169 คน รวมทั้งหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.52				
4. โครงการ ประเพณีทำบุญ ตักบาตรและ สรงน้ำพระวัน สงกรานต์ ประจำปี พ.ศ.2564	✓	กองกลางได้ดำเนินการจัดโครงการประเพณีทำบุญตักบาตร และสรงน้ำพระวันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. 2564 โดยได้รับ อนุมัติโครงการเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 แต่เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดโครงการนี้ได้ จึงได้ปรับเปลี่ยน รูปแบบการจัดโครงการเพื่อลดความเสี่ยงของการอยู่ในสถานที่ที่มีการรวมกลุ่มกันจำนวนมาก โดยได้นำสังฆทานพร้อมปัจจัยไป ถวายพระสงฆ์ในวันดังกล่าว ณ วัดตลิ่งชัน แขวงคลองชักพระ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร พระนครศรีอยุธยา โดยเบิกจ่าย จากงบประมาณเงินรายได้ของกองกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นทั้งสิ้น 18,918.50 บาท		18,918.50		กองกลาง
5. โครงการจัด งานทำบุญ ตักบาตร กีฬา สัมพันธ์และการ จัดงานเลี้ยง สังสรรค์ต้อนรับ ปีใหม่ พ.ศ. 2563/2564	ยกเลิก โครงการ	-กองกลาง ขอยกเลิกโครงการนี้- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564				
6. โครงการวัน คล้ายวัน สถาปนา มหาวิทยาลัย ศิลปากร	✓	กองกลางดำเนินการจัดโครงการฯ เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ เงินรายได้ของกองกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นเงิน 230,517.80 บาท มีผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยผู้ทำ คุณประโยชน์ ผู้มีอุปการคุณ ผู้ทำชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ผู้บริหาร นักศึกษา รวมทั้งบุคลากรทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยศิลปากร ประมาณ 700 คน โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.10 คิดเป็นร้อยละ 81.99		230,517.80		
7. โครงการวัน หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล	✓	กองงานวิทยาเขตฯ ดำเนินการจัดโครงการวันศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล “ปิ่นมาลากุลวรานุสรณ์ เอกสถิตเลอค่า สถาพร เคียงคู่ “ศิลปากร” นิรันดร์” เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 22 ตุลาคม 2563 เวลา 06.00 – 13.00 น. ณ อาคารวิธานกุญสกา โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการใน ภาพรวม อยู่ในระดับ “มาก” ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38		100,000		กองงาน วิทยาเขต พระราชวัง สนามจันทร์

โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผล การ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่ง อื่น	
8. โครงการวัน สมเด็จพระมหา ธีรราชเจ้า	✓	กองงานวิทยาเขตฯ ดำเนินการจัดโครงการฯ เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 เวลา 06.00 – 12.00 น. ณ อาคารศูนย์รวม 2 โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับ “มากที่สุด” ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.77		136,800		กองงาน วิทยาเขต พระราชวัง สนามจันทร์
9. โครงการ ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ศิลปากรร่วม สร้างสรรค์ชุมชน	ยกเลิก โครงการ	-กองกิจการนักศึกษา ขอยกเลิกโครงการนี้- เนื่องจากโอนงบประมาณโครงการให้กับกองงานวิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ลิฟท์โดยสารสำหรับ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนพรรษา		90,000		กองกิจการ นักศึกษา
10. โครงการ สมเด็จพระเจ้าฟ้า เพชรรัตนราช สุดาฯกตัญญูตา คุณานุสรณ์ เหนือเกล้า ศิลปากรนรินทร์ ปีการศึกษา 2564	✓	กองกิจการนักศึกษาดำเนินการจัดโครงการ เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 ณ อาคารเพชรรัตน-สุวิทนา โดยมีจำนวน ผู้เข้าร่วม 133 คน		60,000		
11. โครงการ แลกเปลี่ยนและ บริการเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม	✓	งานสื่อสารองค์กรได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณในโครงการ แลกเปลี่ยนและบริการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม เพื่อนำมาเป็น การจัดทำโครงการย่อยหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งประกอบด้วย 1. อธิการบดีมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2 ของสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษานานาชาติ เมืองเฉิงตู โดยเป็นการเชื่อม ความสัมพันธ์ในด้านการร่วมมือทางวิชาการและศิลปวัฒนธรรม 2. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมเข้าร่วมงาน Memories Networks Project for Memory of the Tucci Museum ณ กรุงโรม สาธารณรัฐอิตาลี 3. โครงการความร่วมมือ Live Streaming Concert กับ สมาคมนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร 4. โครงการฉายสตั๊ดปัญหาเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี ประจำปี 2563 5. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสูจิบัตรการแสดงปาฐกถาศิลป์ พิธีศรี ประจำปี 2563		550,000		งานสื่อสาร องค์กร
12. โครงการ ความร่วมมือจัด กิจกรรม Street Art ในพื้นที่ จ.สตูล ประจำปี พ.ศ.2564	✓	อาจารย์อำมฤทัย ชูสุวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม พร้อมด้วยศิลปินที่ได้รับเชิญในโครงการ จำนวน 60 ท่าน ได้เดินทางไปสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ ณ บริเวณท่าเรือบารา อำเภอละงู จังหวัดสตูล ระหว่างวันที่ 20-26 สิงหาคม 2564 ซึ่งมีผลงานที่ได้รับสร้างสรรค์ขนาดใหญ่สวยงาม จำนวน 18 ชิ้น บนผนังอาคาร ณ บริเวณท่าเรือบารา ทำให้บริเวณท่าเรือ ซึ่งเป็นสถานที่ นักท่องเที่ยวนิยมมาลงเรือท่องเที่ยวทะเลใน จังหวัด ทำให้ท่าเรือดูสวยงาม น่าท่องเที่ยวยิ่งขึ้น มีผู้ให้ความ สนใจ และชื่นชมผลงานศิลปะ เป็นจำนวนมาก		250,000		

โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผล การ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่ง อื่น	
13. โครงการ ความร่วมมือ ทางศิลปะและ วัฒนธรรม ระหว่าง มหาวิทยาลัย ศิลปากรและ จังหวัดเลย ใน การออกแบบ และพัฒนา ผลิตภัณฑ์ผ้าฝ้าย จังหวัดเลย	ยกเลิก โครงการ	-งานสื่อสารองค์กร ขอยกเลิกโครงการนี้- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564				
14. โครงการ เสริมสร้าง คุณธรรมและ จริยธรรม ใน การเทิดทูนต่อ สถาบัน พระมหากษัตริย์	ยกเลิก โครงการ	-งานสื่อสารองค์กร ขอยกเลิกโครงการนี้- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564				
15. นิทรรศการ ผลงานภาพถ่าย นานาชาติของ นักถ่ายภาพที่ ได้รับรางวัลจาก การส่งผลงาน ภาพถ่าย นานาชาติ	✓	งานสื่อสารองค์กรได้จัดแสดงนิทรรศการภาพถ่ายของนักถ่ายภาพ ที่ได้รับรางวัลจากการประกวดภาพถ่ายนานาชาติ ในโอกาสก้าวสู่ ปีที่ 17 ของการแสดงภาพถ่ายนานาชาติ เนื่องในงานวันวิสาข ประจำปี พ.ศ. 2564 ในหัวข้อ “มองโลกใหม่ผ่านเลนส์ในยุค Covid-19 ในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ 10 สิงหาคม - 8 กันยายน 2564 ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ หอศิลป์ ถนนเจ้าฟ้า โดยมีผลงานที่จัดแสดงนิทรรศการ จำนวน 87 ภาพ ประกอบด้วย ผลงานภาพถ่ายของนักถ่ายภาพ จำนวน 38 ภาพ ซึ่งคณะกรรมการคัดเลือกและตัดสิน จำนวน 8 ภาพ และผลงาน ภาพถ่ายของนักถ่ายภาพรับเชิญจากมูลนิธิภาพถ่ายแห่งประเทศไทย จำนวน 41 ภาพ		500,000		งานสื่อสาร องค์กร
16. โครงการ สืบสานงานบุญ ประเพณีวันขึ้น ปีใหม่ ประจำปี พุทธศักราช 2564	ยกเลิก โครงการ	-กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ขอยกเลิกโครงการนี้- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564				
17. โครงการ งานบุญ ประเพณี สงกรานต์	✓	กองงานฯ เพชรบุรี ดำเนินการจัดโครงการ ดังนี้ 1. ขออนุมัติโครงการฯ เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2564 2. จัดโครงการ เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564 เวลา 09.00-12.00 น. ณ อาคารกิจกรรมและนันทนาการ โดยมีกิจกรรมสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ และทำบุญถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์ จำนวน 10 รูป		28,001.15	45,372 (เงิน สวัสดิการ บุคลากร)	กองงาน วิทยาเขต เพชรบุรี

โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผล การ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่ง อื่น	
		โดยงบประมาณที่อนุมัติจำนวน 30,000 บาท จากเงินรายได้ และจำนวน 50,000 บาท จากเงินสวัสดิการบุคลากร โดยมี ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น 73,373.15 บาท 3. มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 156 คน ความพึงพอใจใน ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.74				
18. โครงการ ถวายเทียน พรรษา	ยกเลิก โครงการ	-กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ขอยกเลิกโครงการนี้- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564				กองงาน วิทยาเขต เพชรบุรี
รวม 12 โครงการ		ได้แก่ โครงการที่ดำเนินการแล้ว จำนวน 12 โครงการ *หมายเหตุ ยกเลิกโครงการที่ 5, 9, 13, 14, 16 และ 18				
มาตรการที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยด้านพัฒนาระบบ กลไกและเครื่องมือในการบริหารจัดการเป็น Digital Transformation University						
โครงการ/กิจกรรมพัฒนาระบบ กลไกและเครื่องมือในการบริหารจัดการ						
1. โครงการ ปรับปรุงระบบ Server CCTV	✓	กองงานวิทยาเขตฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบ Server CCTV บันทึกภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิดจุดติดตั้งภายในวิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์ บริเวณดังนี้ -ประตูทางเข้า-ออกมหาวิทยาลัย -โรงอาหารสระแก้ว -โรงอาหารเพชรรัตน -สะพานสระแก้ว เพื่อดูแลความปลอดภัยของนักเรียน-นักศึกษา อาจารย์/ บุคลากรและบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการกับมหาวิทยาลัย บริเวณที่มีจุดเสี่ยงอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน		400,000		กองงาน วิทยาเขต พระราชวัง สนามจันทร์
2. โครงการ ปรับปรุง กล้องโทรทัศน์ วงจรปิด	✓	กองงานวิทยาเขตฯ ดำเนินการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด บริเวณประตูเข้า-ออกทรงพล ประตูเข้า-ออกเหนือวัง ประตูเข้า-ออกโรงเรียนสาธิต เพื่อส่งเสริมนโยบายมาตรการรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย และความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และ บุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ		400,000		
3. โครงการ ปรับปรุงระบบ Monitor CCTV	✓	กองงานวิทยาเขตฯ ดำเนินการปรับปรุงระบบ Monitor CCTV แสดงภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิดจุดติดตั้ง ภายในวิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์ บริเวณประตูเข้า-ออกมหาวิทยาลัย โรงอาหารสระแก้ว โรงอาหารเพชรรัตน สะพานสระแก้ว วิทยาลัยศูนย์รักษาความปลอดภัย ซึ่งเป็นระบบที่เชื่อมต่อกับระบบบันทึกภาพ กล้องโทรทัศน์วงจรปิดผ่านระบบเครือข่าย ใช้ตรวจสอบภาพ/ สำรองข้อมูลภาพเหตุการณ์ย้อนหลังและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการตรวจสอบเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็ว		100,000		

โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผล การ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่ง อื่น	
4. โครงการ ปรับปรุงเครื่อง สำรองไฟฟ้า ส่วนกลางภายใน วิทยาเขต พระราชวัง สนามจันทร์	✓	กองงานวิทยาเขตฯ ดำเนินการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) กล้องโทรทัศน์วงจรปิดจุดติดตั้งภายในวิทยาเขตพระราชวัง สนามจันทร์ เพื่อช่วยยืดอายุการใช้งานอุปกรณ์ของ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด บริเวณประตูเข้า-ออกมหาวิทยาลัย โรงอาหารสระแก้ว โรงอาหารเพชรรัตน สะพานสระแก้ว เพื่อ ส่งเสริมนโยบายมาตรการรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย		100,000		กองงาน วิทยาเขต พระราชวัง สนามจันทร์
5. โครงการ เปลี่ยนโคมไฟ ส่องสว่าง เส้นทาง จักรยานจาก เมทัลฮาไลด์เป็น โคม LED เพื่อ อนุรักษ์และลด การใช้พลังงาน ระยะที่ 1	✓	กองงานฯ เพชรบุรี ดำเนินงานการติดตั้งโคม LED จำนวน 71 โคม บริเวณเส้นทางจักรยาน โดยมอบหมายบุคลากรงานบริการกลาง เป็นผู้ดำเนินการถอดและติดตั้งโคม LED โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2564-9 มิถุนายน 2564 ดำเนินการแล้วเสร็จ และเบิกจ่ายงบประมาณ วันที่ 1 มิถุนายน 2564 เป็นเงิน 248,047 บาท ดังนี้ 1. ติดตั้งโคม LED ขนาด 14,000 lm, 140 w จำนวน 41 โคม ความสูงเสา 9 เมตร ติดตั้ง ณ เส้นทางจักรยานตั้งแต่อาคาร โบราณคดี ถึงแยกเทวาลัยพระคเณศ วันที่ 25-31 พฤษภาคม 2564 2. ติดตั้งโคม LED ขนาด 10,000 lm, 100 w จำนวน 30 โคม ความสูงเสา 6 เมตร จุดติดตั้ง บริเวณแยกทางเข้าหลังหอพัก นักศึกษา 2-6 จำนวน 15 โคม ระหว่างวันที่ 1-2 มิถุนายน 2564 และบริเวณหลังอาคารเรียนรวม 1-2 จำนวน 15 โคม ระหว่าง วันที่ 2-9 มิถุนายน 2564		248,047		กองงาน วิทยาเขต เพชรบุรี
6. โครงการทำ ปุ๋ยจากใบไม้และ แก้วใบโอ พลาสติก	✓	กองงานฯ เพชรบุรี เริ่มดำเนินการทำปุ๋ยจากใบไม้และแก้วใบโอ พลาสติกตั้งแต่ปีการศึกษา 2562/ปีงบประมาณ 2563 ดังนี้ ครั้งที่ 1 เดือนพฤศจิกายน 2562 ถึงมกราคม 2563 จำนวน 100 กระสอบ ครั้งที่ 2 เดือนสิงหาคม ถึงตุลาคม 2563 จำนวน 1 กอง เนื่องจากมูลวัวที่ใช้เป็นส่วนผสมเปียก ไม่สามารถนำมาใช้เป็น ส่วนผสมได้ - ในปีการศึกษา 2563/ปีงบประมาณ 2564 ได้ดำเนินการจัดทำ ปุ๋ยหมักจากใบไม้กับแก้วใบโอพลาสติก ดังนี้ ครั้งที่ 1 ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2563 – เดือนกุมภาพันธ์ 2564 โดยได้ดำเนินการจัดทำปุ๋ยหมักในวงตาข่ายจำนวน 6 วง ความกว้าง 1 เมตร สูง 0.80 เมตร ได้ดำเนินการย่อยปุ๋ยหมักจัดเก็บใส่ถุง กระสอบได้จำนวน 17 กระสอบ และเริ่มดำเนินการทำปุ๋ยหมักใน ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม – 30 พฤษภาคม 2564 สามารถ ผลิตปุ๋ยได้ จำนวน 29 กระสอบ ได้ปริมาณน้ำหนักรวมปุ๋ยหมักจำนวน 604 กิโลกรัม และได้นำไปบำรุงพันธุ์ไม้ภายในวิทยาเขตฯ บริเวณ หน้าอาคารสถาบันศิลปสถาปัตยกรรมไทยเฉลิมพระเกียรติ พระศิลป เพชรภิมย์ หอเทวาลัยพระคเณศ พบว่าต้นไม้เจริญงอกงามดี				
รวม 6 โครงการ		ได้แก่ โครงการที่ดำเนินการแล้ว จำนวน 6 โครงการ				

โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผล การ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่ง อื่น	
มาตรการที่ 4 ส่งเสริม สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยด้านพัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา						
โครงการ/กิจกรรมพัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา						
1. โครงการปรับปรุงโรงพักอาคารอเนกประสงค์พื้นที่ส่วนขยายการจัดการศึกษา City Campus มหาวิทยาลัยศิลปากร	✓	กองกลางได้ดำเนินการปรับปรุงโรงพักอาคารอเนกประสงค์พื้นที่ส่วนขยายการจัดการศึกษา City Campus มหาวิทยาลัยศิลปากรเสร็จสิ้นแล้ว โดยบริษัทส่งมอบงานเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 พร้อมทั้งเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (เงินกันเหลื่อม) เป็นเงิน 200,000 บาท เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564		200,000 (เงินกันเหลื่อม)		กองกลาง
2. การขยายพื้นที่ในการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มสำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในพื้นที่เมืองทองธานี	✓	กองกลางได้ดำเนินการจัดหาและคัดเลือกร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในพื้นที่ส่วนขยายการจัดการศึกษา City Campus มหาวิทยาลัยศิลปากร พร้อมทั้งนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการให้ใช้ประโยชน์จากพื้นที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยศิลปากรพิจารณาการใช้พื้นที่ เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2564 ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาแล้วยังไม่มีร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มผ่านการคัดเลือกดังกล่าว				
3. โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาบุคลากรและมหาวิทยาลัยภายในพื้นที่เมืองทองธานี	✓	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา บุคลากรและมหาวิทยาลัย ภายในพื้นที่เมืองทองธานี ดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิดแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2564 โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นเงิน 468,563.70 บาท เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2564		468,563.70		
4. โครงการจัดซื้อรถยนต์ดับเพลิงเพื่อทดแทนรถยนต์ดับเพลิงที่ชำรุดสำหรับอาคารสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	ยกเลิกโครงการ	-กองกลาง ขอยกเลิกโครงการนี้- เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถล้งนำเข้ารถยนต์ดับเพลิงจากประเทศเยอรมนีได้ ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งมหาวิทยาลัยต้องช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบทำให้มหาวิทยาลัยมีข้อจำกัดในการของบประมาณเพิ่มเติม				

โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผล การ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่ง อื่น	
5. โครงการดูแล และบำรุงรักษา ต้นไม้ภายใน มหาวิทยาลัย ศิลปากร	✓	ดำเนินโครงการดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 โดยเบิกจ่ายจาก งบประมาณเงินรายได้ของกองกลาง ประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวนทั้งสิ้น 246,100 บาท เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564		246,100		กองกลาง
6. โครงการศูนย์ เรียนรู้ สถาปัตยกรรม ไทยและ ประวัติศาสตร์ เรือนพระกรรม ลักชี และเรือน พระสุรสีห์ เรือน ทับเจริญ นครปฐม	✓	มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จัดโครงการศูนย์เรียนรู้สถาปัตยกรรมไทยและประวัติศาสตร์” โดยเปิดให้เข้าเยี่ยมชมในวันเสาร์ – อาทิตย์ ของเดือนตุลาคม 2563 – กันยายน 2564 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. ณ พระตำหนักขลิบมณีกล่อมน้ำ พระตำหนักมหาราชวรดิษฐ์ พระตำหนักทับขวัญ พระที่นั่งพิมานปฐม ในพระราชวังสนามจันทร์ เรือนทับเจริญ เรือนพระกรรมลักชี และเรือนพระสุรสีห์ โดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำจุดแต่งกายชุดไทย และวิทยากรนำชมคอยบรรยายให้ความรู้แก่ประชาชนทั่วไป หรือคณาจารย์จากโรงเรียนต่าง ๆ ที่ขอเข้าเยี่ยมชมภายในพระราชวังสนามจันทร์ แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงอยู่ระหว่างงดการเยี่ยมชมพระราชวังสนามจันทร์ชั่วคราว		600,000		กองงาน วิทยาเขต พระราชวัง สนามจันทร์
7. การ สนับสนุนการ จัดอบรม สัมมนาวิชาการ นิทรรศการ การศึกษา โครงการบริการ วิชาการ และการ ดำเนินงานด้าน ทุนการศึกษา เพื่อพัฒนา ประสบการณ์ และคุณภาพของ นักศึกษา	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	งานวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการประสานงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) การดำเนินงานด้านทุนการศึกษา เพื่อพัฒนาประสบการณ์ และคุณภาพของบุคลากร และนักศึกษา ได้แก่ 1.1 ทุนรัฐบาลญี่ปุ่น เพื่อเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ภายใต้ SDGs Global Leader ณ สถาบันอุดมศึกษาของประเทศญี่ปุ่น โดยคณะจิตรกรรมฯ เสนอชื่ออาจารย์เพื่อสมัครเข้ารับทุน จำนวน 2 ราย 1.2 ทุนนักศึกษาแลกเปลี่ยนสำหรับมหาวิทยาลัยในภูมิภาค สำหรับปีการศึกษา 2564 (Global Undergraduate Exchange Program 2021-2022) โดยคณะวิทยาการจัดการ เสนอชื่อนักศึกษาเพื่อสมัครเข้ารับทุน จำนวน 2 ราย โดยผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จำนวน 1 ราย 1.3 ทุน Marie-Curie 2020 GF โดย Dr. Corentin BOCHATON นักวิจัยด้านโบราณคดีสัตว์วิทยา ทำงานที่ UMR 5199 PACEA - University of Bordeaux สาธารณรัฐฝรั่งเศส มาช่วยสอน ฝึก และแนะนำนักศึกษาสาขาวิชาโบราณคดี ในหัวข้อและประเด็นการศึกษาเกี่ยวกับสรีระศาสตร์ของสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม สัตว์เลื้อยคลาน และสัตว์มีกระดูกสันหลัง ประเภทอื่นๆ 1.4 ทุนแลกเปลี่ยนอาจารย์จาก Hiroshima University ประเทศญี่ปุ่น โดยอาจารย์คณะสัตวศาสตร์ฯ ได้รับคัดเลือกให้ได้รับทุน จำนวน 1 ราย 1.5 ทุนเรียนภาษาจีนออนไลน์ ณ Nankai University		100,000	400 ยูโร (131,774 อัตรา แลกเปลี่ยน ณ วันที่ 28 ต.ค. 62)	งาน วิเทศ สัมพันธ์

โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผล การ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่ง อื่น	
		สาธารณรัฐประชาชนจีน นักศึกษาคณะดุริยางคศาสตร์ ได้รับคัดเลือกให้ได้รับทุน จำนวน 1 ราย 1.6 ทุน International Credit Mobility (ทุนโครงการแลกเปลี่ยนภายใต้โครงการ Erasmus+ ของสหภาพยุโรป) คณะวิทยาศาสตร์ และคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร แลกเปลี่ยนอาจารย์ และบุคลากร ร่วมกับ University of Evora สาธารณรัฐโปรตุเกส จำนวน 10 ราย 2) โครงการส่งเสริมองค์ความรู้ทางด้านวิชาการ ร่วมกับการแสวงหาประสบการณ์จริงในด้านการใช้ภาษา ความเข้าใจสังคมและศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ 2.1 เขียนโครงการเพื่อขอของบประมาณสนับสนุนจากสถานเอกอัครราชทูตอิตาลี ประจำประเทศไทย ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 5,000 ยูโร (181,900 บาท) ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมดำเนินงานโครงการ 2.2 ดำเนินการเรื่องหนังสือขอขอบคุณสถานเอกอัครราชทูตอิตาลี ประจำประเทศไทย เนื่องในโอกาสมอบเงินสนับสนุนให้แก่มหาวิทยาลัยศิลปากร				
8. พัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นพื้นที่บูรณาการการเรียนการสอนและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา						
8.1 วาง แผนการใช้ ประโยชน์ ภายในอาคาร กิจกรรมและ นันทนาการ รวมทั้งจัดเป็น แหล่งเรียนรู้ และพัฒนา กิจกรรม นักศึกษา	✓	กองงานฯ เพชรบุรี ได้มอบหมายให้งานบริหารทั่วไปวางแผนการใช้ประโยชน์ภายในอาคารกิจกรรมและนันทนาการ ชั้น 1 โดยกำหนดให้เป็นร้านค้า รวม 23 ร้าน ประกอบด้วยร้านค้าขนาดใหญ่ 2 ร้าน ขนาดเล็ก 21 ร้าน และให้จัดทำข้อมูลประเภทร้านค้าและอัตราค่าเช่าเสนอผู้บริหารพิจารณา นอกจากนี้ได้มอบหมายงานพัฒนานักศึกษา วางแผนการใช้อาคาร ชั้น 2-4 มีพื้นที่ใช้สอย ดังนี้ <u>ชั้น 2</u> - ห้องกิจกรรมนักศึกษา จำนวน 2 ห้อง - สำนักงานของงานพัฒนานักศึกษา จำนวน 1 ห้อง - ห้องประชุม จำนวน 2 ห้อง - ห้องแสดงประวัติมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ห้อง - ห้องควบคุมระบบลิฟท์ 1 ห้อง <u>ชั้น 3</u> - สนามแบดมินตัน จำนวน 4 คอร์ท - ห้องซ้อมปิงปอง , ห้องซ้อมเทควันโด, ห้องฟิตเนส - ห้องน่านักกีฬาชาย-หญิง <u>ชั้น 4</u> - ห้องหมากระดาน - ห้องละหมาด - ห้องซ้อมการแสดง - ห้องซ้อมดนตรีใหญ่ 1 ห้อง, ห้องซ้อมดนตรีย่อย 2 ห้อง - ห้องอเนกประสงค์		170,665 เงินรายได้	499,980 เงินกองทุน พัฒนา มหาวิทยาลัย	กองงาน วิทยาเขต เพชรบุรี

โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผล การ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่ง อื่น	
		- ร้านค้าขนาดใหญ่ คาดฟ้า - แผงโซล่าเซลล์ จำนวน 126 แผง นอกจากนี้ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบโทรศัพท์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (LAN) สำหรับใช้งานในอาคารกิจกรรมและนันทนาการ เป็นเงิน 170,665 บาท จากเงินรายได้ และได้ขอหมายเลขโทรศัพท์ใหม่ จำนวน 6 หมายเลข โดยชำระค่าเช่าหมายเลขให้กับ CAT ในอัตรา 25.84 บาทต่อเดือนต่อหมายเลข (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามข้อตกลงที่มหาวิทยาลัยทำกับ CAT และเดินสาย LAN รวม 6 จุดเพื่อเชื่อมต่อสัญญาณ - ติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตภายในอาคารกิจกรรมและนันทนาการ จำนวน 20 จุด โดยใช้ผลิตภัณฑ์ Aruba AP-505 ของบริษัท จีเอเบิล จำกัด จำนวนเงิน 499,980 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาส่วนกลาง ทั้งนี้ งานพัฒนานักศึกษาได้ย้ายสำนักงานจากชั้น 2 อาคารบริหาร และชั้น 1 อาคารหอพัก 3-4 มาปฏิบัติงาน ณ ห้องงานพัฒนานักศึกษา อาคารกิจกรรมและนันทนาการ ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2564				
8.2 ปรับปรุงร้าน Smart Market Co.	ยกเลิกโครงการ	- กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ขอยกเลิกโครงการนี้- ตามมติที่ประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันจันทร์ที่ 27 กันยายน 2564				
9. โครงการซ่อมแซมและปรับปรุงหอพักนักศึกษาประจำปี	✓	งานพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการการสำรวจอาคารหอพักนักศึกษาและครุภัณฑ์ที่เสียหายเพื่อดำเนินการซ่อมแซมหอพักนักศึกษาประจำปี โดยมีระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนมิถุนายน-สิงหาคม 2564 จำแนกเป็นงานซ่อมหอพักนักศึกษาจำนวน 81,122 บาท โดยการจัดจ้างช่างจากภายนอกเข้ามาดำเนินการ ได้แก่ งานซ่อมอาคารหอพัก 1-2, งานซ่อมผ้าหอน้ำหญิงอาคารพลศึกษา, งานซ่อมมอเตอร์ปั้มน้ำหอพัก 5 ชั้น 1, งานซ่อมเครื่องปรับอากาศ และงานซ่อมหอพัก 4-6 นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำหรับซ่อมหอพักจำนวน 265,365.10 บาท เพื่อให้ผู้ช่วยช่างประจำหอพักดำเนินการซ่อม		346,487.10		กองงาน วิทยาเขต เพชรบุรี
10. จัดซื้อครุภัณฑ์ประจำหอพักนักศึกษาเพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ	✓	กองงานฯ เพชรบุรี ดำเนินงานโครงการ ดังนี้ 1. ขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายประจำหอพักนักศึกษา จำนวน 10 ตัว เป็นเงิน 58,850 บาท จากเงินแผ่นดิน เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 รับมอบครุภัณฑ์วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 2. ขออนุมัติจัดซื้อพัดลมโคจร จำนวน 100 ตัว เป็นเงิน 180,000 บาท จากเงินรายได้ เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 รับมอบครุภัณฑ์วันที่ 25 มกราคม 2564 3. ขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายประจำหอพักนักศึกษา จำนวน 5 ตัว เป็นเงิน 29,425 บาท จากเงินรายได้ เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 รับมอบครุภัณฑ์วันที่ 25 มกราคม 2564	58,850	709,235		

โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผล การ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่ง อื่น	
		4. จัดซื้อครุภัณฑ์ระบบรักษาความปลอดภัยกล้องวงจรปิดหอพัก เป็นเงิน 499,810 บาท จากเงินรายได้ โดยติดตั้ง ณ หอพัก 3 ดำเนินการรับมอบครุภัณฑ์วันที่ 10 มีนาคม 2564				
11. ปรับปรุง สนามกีฬาและ สถานที่ออกกำลังกาย	✓	กองงานฯ เพชรบุรี ดำเนินงานโครงการ ดังนี้ 1. ซ่อมแซมเปลี่ยนระบบปั้มน้ำอาคารพลศึกษา เป็นเงิน 37,000 บาท จากเงินรายได้ ดำเนินการแล้วเสร็จวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 2. จ้างซ่อมแซมรั้วสนามฟุตบอล เป็นเงิน 9,095 บาท จากเงินรายได้ ดำเนินการแล้วเสร็จวันที่ 3 ธันวาคม 2563 3. ซ่อมแซมประตูสนามเทนนิส อยู่ระหว่างดำเนินการเดือน มีนาคม 2564 โดยไม่ใช้งบประมาณ 4. ซ่อมแซมฝ้าเพดานห้องน้ำหญิงโรงพลศึกษา เป็นเงิน 6,500 บาท จากเงินรายได้ ดำเนินการแล้วเสร็จ 30 กรกฎาคม 2564		52,595		
12. โครงการ เตรียมความ พร้อมช่วยเหลือ ฉุกเฉินแก่นัก ศึกษาที่ได้รับ ผลกระทบจาก สภาวะวิกฤต	✓	ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากรได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องกำหนดมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 2 มกราคม 2564 และฉบับที่ 6 ลงวันที่ 12 มกราคม 2564 ให้ปิดสนามที่ทำการของมหาวิทยาลัยศิลปากร และทุกคณะ ส่วนงานในทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัยศิลปากร และให้งดการเรียนการสอนในห้องเรียน โดยให้ใช้รูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ทั้งหมด รวมทั้งงดกิจกรรมนักศึกษาทุกกรณี ไปจนถึงวันที่ 31 มกราคม 2564 เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงได้ประกาศมาตรการเยียวยานักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ลงวันที่ 22 มกราคม 2564 ดังนี้ 1. ลดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี 2. ฝ่ายพัฒนากิจการเพื่อสังคม จัดสรรทุนส่งเสริมการศึกษา “ศิลปากร...เราไม่ทิ้งกัน” สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ทุนละ 10,000 บาท จำนวน 55 ทุน เป็นเงิน 550,000 บาท ซึ่งมีพิธีมอบทุนแบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2564 โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยชาญ ถาวรเวช อธิการบดี และรองศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ ศิริวงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการเพื่อสังคม ซึ่งทุนการศึกษารั้งนี้ เป็นเงินรายได้จากการเช่าบูชาเหรียญพระพิฆเนศ มหาวิทยาลัยศิลปากร นอกจากนี้ ยังได้ประกาศมาตรการเยียวยาผู้เข้าพื้นที่ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ		526,847.83		กองงาน วิทยาเขต เพชรบุรี

โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผล การ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่ง อื่น	
		ไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยยกเว้นอัตราค่าเช่าพื้นที่ เดือน มกราคม 2564 หรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศปิด - เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระลอกที่ 3 ช่วงเดือนเมษายน 2564 กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ใช้หอพักนักศึกษา 5-6 เป็นสถานที่กักตัวนักศึกษาผู้มีความ เสี่ยงสูง และประสานงานส่งนักศึกษาที่ติดเชื้อเข้ารับการรักษาที่ โรงพยาบาลชะอำ โดยดำเนินการระหว่างวันที่ 10-30 เมษายน 2564 โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น 188,545.99 บาท จาก งบประมาณเงินรายได้ และในเดือนพฤษภาคม 2564 ได้ให้ ความร่วมมือกับจังหวัดเพชรบุรี ในการใช้หอพักนักศึกษา 4,5-6 เป็นศูนย์กักกันบุคคลเสี่ยงสูง (Local Quarantine) และหอ ผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) ตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม - 21 มิถุนายน 2564 ผลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อรองรับสถานการณ์แพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดังนี้ 1. เครื่องวัดอุณหภูมิแบบไม่สัมผัสอินฟราเรด จำนวน 16 ตัว เป็นเงิน 64,000.04 บาท 2. ค่ารถรับจ้างนำนักศึกษาไปพบแพทย์เพื่อตรวจหา เชื้อ COVID-19 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564 จำนวน 600 บาท 3. ค่าวัสดุและของใช้ดูแลนักศึกษาเสี่ยง Covid-19 วันที่ 22 ธันวาคม 2564 จำนวน 580 บาท 4. ค่าใช้จ่ายเพื่อรองรับสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 เดือนเมษายน 2564 ระยะเวลาดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 10-30 เมษายน 2564 จำนวน 188,545.99 บาท 5. ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดตั้งสถานที่กักกัน บุคคลเสี่ยงสูง ในพื้นที่ LQ & Hospital ระยะเวลาดำเนินงานระหว่างวันที่ 19 พฤษภาคม - 31 สิงหาคม 2564 จำนวน 112,550 บาท 6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานดูแลนักศึกษาที่มาจาก พื้นที่เสี่ยงสูง ดำเนินงานระหว่างวันที่ 3-31 กรกฎาคม 2564 จำนวน 6,430 บาท 7. ค่าใช้จ่ายในสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 ดำเนินงานระหว่างวันที่ 4-17 สิงหาคม 2564 จำนวน 41,000 บาท 8. จัดซื้อวัสดุสำหรับใช้ในสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 ขออนุมัติเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2564 จำนวน 113,141.80 บาท				กองงาน วิทยาเขต เพชรบุรี
13. โครงการ ออกแบบ ปรับปรุงระบบ ไฟฟ้าลานจอด รถยนต์และ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการจัดทำแบบรายการและประมาณราคา เรียบร้อยแล้ว ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการออกแบบ				กอง แผนงาน

โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผล การ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่ง อื่น	
บันไดหนีไฟ อาคารสำนักงาน อธิการบดี ตลิ่งชัน เพื่อการอนุรักษ์ พลังงาน						กอง แผนงาน
14. โครงการ ศึกษาและ วิเคราะห์ความ แข็งแรงของ โครงสร้างบันได หนีไฟและพื้นดิน ที่ติดกับบันได หนีไฟพร้อมจัดทำ แบบรูปรายการ ปรับปรุง อาคาร สำนักงาน อธิการบดี ตลิ่งชัน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจข้อมูลและถ่ายภาพสถานที่จริง				
รวม 13 โครงการ		ได้แก่ โครงการที่ดำเนินการแล้ว จำนวน 10 โครงการ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ *หมายเหตุ ยกเลิกโครงการที่ 4, 8.2				
มาตรการที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนนโยบายพัฒนานักศึกษา เป็น Smart Student มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21						
โครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา เป็น Smart Student มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21						
1. โครงการ We need to talk (show) English Makeover	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา (COVID-19) โครงการ We need to talk English ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ กองกิจการนักศึกษาจึงได้ เปลี่ยนแปลงโครงการ โดยนำโครงการ we need to talk English เข้าร่วมการจัดสรรทุนการศึกษาช่วยเหลือนักศึกษาผู้ ได้รับผลกระทบจากภาวะวิกฤติโควิด 19 ประจำปีการศึกษา 2564 จากเงินงบประมาณสนับสนุนจากการเปลี่ยนแปลง โครงการเป็นทุนการศึกษา ให้แก่นักศึกษา จำนวน 66 ทุน ทุนละ 5,000 บาท		20,000		กองกิจการ นักศึกษา
2. โครงการ ส่งเสริมสุขภาพ ชุมชนรอบ มหาวิทยาลัย ศิลปากรสู่ความ แข็งแรงที่ยั่งยืน	ยกเลิก โครงการ	-กองกิจการนักศึกษา ขอยกเลิกโครงการนี้- เนื่องจากโอนงบประมาณโครงการให้กับกองงานวิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ลิฟท์โดยสารสำหรับ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนพรรษา		50,000		

โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผล การ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่ง อื่น	
3. โครงการ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ เพื่อพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาศิลปากร	✓	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) กองกิจการนักศึกษาได้เปลี่ยนแปลงโครงการเป็นโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตนักศึกษาหอพักมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยกองกิจการนักศึกษาได้มีการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการซ่อมแซมหอพักนักศึกษา ทั้งในส่วนของโครงสร้างอาคาร หอพัก ห้องน้ำ และพื้นที่อื่นๆ ของอาคารหอพักนักศึกษา โดยดำเนินการจัดซื้อวัสดุในส่วนของงานบำรุงและรักษา ประกอบด้วย ติดฟิล์มกระจกหน้าต่าง และผนังระเบียง หอพัก หอพักเพชรรัตน 2 ทาสีภายในห้องคอมมอนรูมหอพัก ทับแก้ว 1-2 หอพักเพชรรัตน 1 ซ่อมแซมท่อเมนดูดน้ำ และส่งน้ำประปาหอพักเพชรรัตน 7 จัดซื้อถังขยะแบบฝาเปิด-ปิด จำนวน 60 ถัง		395,200		กองกิจการ นักศึกษา
4. โครงการตั้ง การ์ด	✓	โครงการตั้งการ์ดเป็นโครงการเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) เพื่อรองรับการเปิดภาคเรียนประจำปีการศึกษา 2564 ในพื้นที่ดูแลรับผิดชอบของกองกิจการนักศึกษา ทั้งพื้นที่วังท่าพระ และสนามจันทร์ โดยกองกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ พร้อมพ่นสเปรย์แอลกอฮอล์ จำนวน 10 เครื่อง สำหรับติดตั้ง พื้นที่กองกิจการนักศึกษาวังท่าพระ ห้องพยาบาลวังท่าพระ ห้องพยาบาล สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน และพื้นที่กองกิจการนักศึกษา พระราชวังสนามจันทร์ สบู่เหลวล้างมือ สำหรับให้บริการ ณ จุดต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบของกองกิจการนักศึกษา ได้แก่ ห้องน้ำภายในอาคารหอพักนักศึกษา 10 อาคาร โรงอาหารสระแก้ว โรงอาหารเพชรรัตน พื้นที่กีฬา ห้องพยาบาล อาคารเพชรรัตน-สุวิทนา แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ และหน้ากากอนามัย		70,000		
5. โครงการ" ศิลปากรสร้าง โอกาส ตลาดนัด วิชาชีพ Silpakron Job'S Fair 2021"	✓	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) กองกิจการนักศึกษาได้เปลี่ยนแปลงโครงการเป็นรูปแบบออนไลน์ ได้ดำเนินการจัดโครงการระหว่างวันที่ 2-6 สิงหาคม 2564 ผ่านระบบออนไลน์ โดยดำเนินการใน Fanpage Facebook: งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มหาวิทยาลัยศิลปากร, WWW.job2news.com , https://bit.ly/3kIAJBp มีนักศึกษาเข้าร่วมจำนวน 716 คน โดยมีผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 100		30,000		
6. โครงการค่าย พัฒนาคุณภาพ ชีวิต และ สุขภาพจิตแก่นักศึกษา ครั้งที่ 2 (ศูนย์ระบายศิลป์)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) กองกิจการนักศึกษาได้เปลี่ยนแปลงโครงการเป็นรูปแบบการจัดกิจกรรมออนไลน์ โดยการเผยแพร่คลิปวิดีโอผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ช่อง Youtube กองกิจการนักศึกษา Fanpage ศูนย์ระบายศิลป์ โดยมีการเผยแพร่คลิปวิดีโอ จำนวน 3 คลิป ได้แก่ คลิปที่ 1 เบื้องหลังเพลงระบายศิลป์ Behind the scene ดนตรี		150,000		

โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผล การ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบ โครงการ
			งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่ง อื่น	
		กับจิตวิทยา จำนวนผู้เข้าชม 1,861 ราย คลิปที่ 2 ระบายสี Calm O'my [Official MV] เพลงประจำ ศูนย์ “ระบายสี” จำนวนผู้เข้าชม 8,134 ราย คลิปที่ 3 ดนตรีกับจิตวิทยา จำนวนผู้เข้าชม 1,451 ราย และจัดทำมาสคอตประจำศูนย์ให้การบริการระบายสี “น้อง หยก หยก”				
7. โครงการ พัฒนาทักษะ การดำเนินชีวิต ของนักศึกษา ด้วยกลุ่มการ ปรึกษาเชิง จิตวิทยาเพื่อน ช่วยเพื่อน	✓	กองกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการจัดโครงการเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2563 ณ อาคารเพชรรัตน-สุวทนา มีนักศึกษาเข้าร่วม จำนวน 40 คน โดยมีผลการประเมินความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ ร้อยละ 100		20,000		กองกิจการ นักศึกษา
8. โครงการ กิจกรรมที่ ส่งเสริมการพัฒนา ประสบการณ์ใน มหาวิทยาลัย ของนักศึกษา	✓	แผนการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา ประจำปี งบประมาณ 2564 จำนวน 36 โครงการ ยกเลิก 19 โครงการ คงเหลือโครงการตามแผน จำนวน 17 โครงการ ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว 17 โครงการ งบประมาณ 151,509.50 บาท จาก แหล่งเงินรายได้		151,509.50		กองงาน วิทยาเขต เพชรบุรี
9. โครงการ กิจกรรมที่พัฒนา ความร่วมมือกับ หน่วยงาน ภายนอก/ชุมชน เพื่อพัฒนา นักศึกษา	ยกเลิก โครงการ	-กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ขอยกเลิกโครงการนี้- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564		120,000		
10. โครงการ SU Happiness Together	✓	งานพัฒนานักศึกษา กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ดำเนินการจัด โครงการวัยใส ศิลปการ: สุขกันเถอะเรา ขาวศิลปการ (SU Happiness Together) ครั้งที่ 5 เมื่อวันพุธที่ 24 มีนาคม 2564 เวลา 13.00 น.-16.00 น. ในรูปแบบ online ผ่าน Application ZOOM ณ ห้องสามพระยารังสรรค์ (Smart Art Gallery) อาคารเรียนรวม 2 โดยมี นายแพทย์เฉลิมพล อ้อศิริกุล จิตแพทย์เด็กและวัยรุ่น คุณอภิญญา ทาสีทา นักจิตวิทยาคลินิก กลุ่มงานจิตเวช คุณสิริพร เอมอ่อน นักจิตวิทยาคลินิก กลุ่มงาน จิตเวช โรงพยาบาลหัวหิน เป็นวิทยากรให้ความรู้ในเรื่อง การ บริหารความเครียด ประโยชน์และโทษของความเครียด		20,000		
รวม 8 โครงการ		ได้แก่ โครงการที่ดำเนินการแล้ว จำนวน 6 โครงการ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ *หมายเหตุ ยกเลิกโครงการที่ 2 และ โครงการที่ 9				

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ที่ 2 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี เพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

มาตรการที่ 6 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน	
		เป้าหมาย	ผลลัพธ์
6. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	5	8
7. จำนวนกระบวนการที่เป็นภารกิจหลัก โดยคัดเลือกกระบวนการงานย่อยเพื่อจัดทำตามกระบวนการ SIPOC ใช้รองรับการประเมินด้วยเกณฑ์ประเมินคุณภาพ การศึกษาและการพัฒนาความเป็นเลิศ (EdPEX) (แต่ละหน่วยงานเลือกจัดทำกระบวนการตามกระบวนการ SIPOC ไม่น้อยกว่า 3 กระบวนการงานย่อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)	กระบวนการงานย่อย	ไม่น้อยกว่า 3 กระบวนการงานย่อย (ทุกหน่วยงาน)	ไม่น้อยกว่า 3 กระบวนการงานย่อย (ทุกหน่วยงาน)
8. ร้อยละของคู่มือ/สรุปลาระสำคัญของคู่มือที่แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามระยะเวลาสำหรับบุคลากรที่ผ่านการประเมินระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ (เฉพาะบุคลากรรายใหม่) (สรุปไม่เกิน 5 หน้า)	ร้อยละ	100	100

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานอธิการบดีได้ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน ได้ส่งเสริมการจัดโครงการ/กิจกรรม ในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย จำนวนโครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง จำนวนทั้งสิ้น 8 โครงการ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรมด้านการบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบโครงการ
		งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	
1. การติดตั้งระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์บนเครื่องแม่ข่ายใหม่	-ดำเนินการแล้วเสร็จ- กองกลางได้ดำเนินการติดตั้งระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์บนเครื่องแม่ข่ายใหม่ ณ วิทยาเขตพระราชมังคลาภิเษกแล้วเสร็จ เมื่อเดือนธันวาคม 2563 สำหรับรองรับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) รุ่นใหม่ล่าสุดให้สามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Window Server 2003 เพื่อให้สามารถใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ		21,400		กองกลาง

โครงการ/กิจกรรมด้านการบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบโครงการ
		งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	
2. การรับ-ส่งหนังสือราชการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ตามนโยบายของรัฐบาล	-ดำเนินการแล้วเสร็จ- มหาวิทยาลัยโดยกองกลางได้กำหนดที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับ-ส่งหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ คือ SU-CENTRAL@su.ac.th และได้แจ้งให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ประชาสัมพันธ์ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานต่างๆ ทราบ เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลให้มีการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้เปิดเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ วันละ 2 รอบ (เช้าและบ่าย) ซึ่งปัจจุบันมีหน่วยงานส่งหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน E-mail ดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น				กองกลาง
3. โครงการพัฒนาระบบโครงข่ายอัจฉริยะภายในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	-อยู่ระหว่างดำเนินการ- การดำเนินงานโครงการแบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่ 1.ระบบจอประชาสัมพันธ์แบบอัจฉริยะ (Smart Digital Signage) - อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าแล้วเสร็จประมาณเดือนพฤศจิกายน 2564 2.ระบบกล้องวงจรปิดบริเวณที่จอดรถลานอเนกประสงค์ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ (CCTV System) - อยู่ระหว่างดำเนินการทดสอบระบบ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จประมาณเดือนพฤศจิกายน 2564 3.ห้องควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบอัจฉริยะ (Smart Server Room) - อยู่ระหว่างดำเนินการทดสอบระบบ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จประมาณเดือนพฤศจิกายน 2564				กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

โครงการ/กิจกรรมด้านการบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบโครงการ
		งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	
4. โครงการปฏิรูปมหาวิทยาลัยศิลปากร (Silpakorn University Transformation)					
4.1 โครงการปฏิรูปมหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะที่ 1	-ดำเนินการแล้วเสร็จ- มหาวิทยาลัยดำเนินโครงการฯ โดยจ้างที่ปรึกษาชาวญี่ปุ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในการวิเคราะห์ศักยภาพองค์กร เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของมหาวิทยาลัยในมิติต่างๆ ทั้งจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและสิ่งที่ควรพัฒนา โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นเวลา 18 เดือน (เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2562 ถึง มีนาคม 2564 ซึ่งมหาวิทยาลัยโดยกองแผนงานได้ดำเนินการจัดประชุม คณะทำงานร่วมกับที่ปรึกษา รายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ 1) ประชุมคณะกรรมการร่างแนวทางการปฏิรูปมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อกำหนดนโยบาย และให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการปฏิรูปมหาวิทยาลัยกับที่ปรึกษา จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2563 - ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2563 2) การประชุมคณะทำงานร่วมกับที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนา การบริหารจัดการเพื่อการปฏิรูปองค์กร และผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิรูปองค์กร จำนวน 8 ครั้ง ทั้งนี้บริษัทผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2564 และตรวจรับงาน เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2564 โดยมหาวิทยาลัยได้รายงานผลการดำเนินงานโครงการปฏิรูปมหาวิทยาลัยศิลปากร (ระยะที่ 1) : การประเมินสถานภาพปัจจุบัน และการกำหนดทิศทางการปฏิรูปมหาวิทยาลัยศิลปากร ในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2563 แล้ว		3,000,000	6,000,000	กองแผนงาน

โครงการ/กิจกรรมด้านการบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบโครงการ
		งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	
4.2 โครงการปฏิรูปมหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะที่ 2-3	-อยู่ระหว่างดำเนินการ- มหาวิทยาลัยนำการรายงานผลวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยที่ปรึกษาชาวญี่ปุ่น มาประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 15 ปี พ.ศ. 2565-2579 และขอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการขออนุมัติโครงการ โดยนำเสนอโครงการปฏิรูปมหาวิทยาลัย (SU Transformation) ในระยะ 2-3 ภายใต้โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณจากกระทรวง อว. จำนวน 11.97 ล้านบาท เพื่อปฏิรูประบบบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้อยู่ระหว่างการหาผู้จัดจ้างเพื่อพัฒนาระบบ	11,969,900			กองแผนงาน
5. โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กรด้านทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร (SU-ERP HRM) ระยะที่ 2	-อยู่ระหว่างดำเนินการ- ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ขอบเขตงานจ้างพัฒนาระบบ โดยมีการประชุมคณะทำงาน (ผู้บริหาร กองคลัง กองทรัพยากรมนุษย์ สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี) มีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ - วันที่ 4 ธันวาคม 2563 ประชุมหารือเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาระบบในระยะที่ 2 - วันที่ 5 เมษายน 2564 ประชุมร่วมกับบริษัทที่ปรึกษาเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำ (ร่าง) ขอบเขตงานจ้าง - วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ประชุมพิจารณา (ร่าง) ขอบเขตงานจ้างพัฒนาระบบ และเสนอปรับแก้ (ร่าง) ขอบเขตงานดังกล่าว - วันที่ 29 กันยายน 2564 ประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขตงานฯ และปรับแก้ร่างขอบเขตงานจ้างดังกล่าว พร้อมทั้งมอบหมายฝ่ายเลขานุการติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับแก้รายละเอียด				กองทรัพยากรมนุษย์, กองคลัง และสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี

โครงการ/กิจกรรมด้านการบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบโครงการ
		งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	
	- ขณะนี้อยู่ระหว่างเวียนขอความเห็นชอบขอบเขตงานจ้างจากคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและขั้นตอนต่อไป				
6. โครงการ Mobile Application ระบบบุคลากร	-อยู่ระหว่างดำเนินการ- สำนักดิจิทัลเทคโนโลยีรับผิดชอบดำเนินการจัดทำและพัฒนา Mobile Application ระบบบุคลากร ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยดำเนินการจัดทำโครงร่าง Application เรียบร้อยแล้ว และนำเสนอให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และบุคลากรของกองทรัพยากรมนุษย์และกองคลังพิจารณารายละเอียดเบื้องต้น เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2564 เพื่อนำไปปรับเพิ่มรายละเอียดให้สอดคล้องกับการใช้งานให้มากยิ่งขึ้น ขณะนี้ดำเนินการใกล้แล้วเสร็จ อยู่ระหว่างการขอติดตั้งแอปพลิเคชันบนระบบ iOS โดยสำนักดิจิทัลฯ				กองทรัพยากรมนุษย์ และสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี
7. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิตและระบบคลังหน่วยกิต ระยะที่ 1	-อยู่ระหว่างดำเนินการ- กองบริหารงานวิชาการได้ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างเพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีการเซ็นสัญญาเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2564 สัญญาเลขที่ 13/64 งบประมาณ 2,675,000 บาท และส่งมอบงานงวดที่ 1 วันที่ 18 กรกฎาคม 2564 โดยมีระยะเวลาการดำเนินงาน 270 วัน ทั้งนี้ได้ดำเนินการส่งงานงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว และกำลังดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป		2,675,000		กองบริหารงานวิชาการ
8. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร ระยะที่ 1	-กองบริหารงานวิชาการ ขอยกเลิกโครงการนี้- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564				

โครงการ/กิจกรรมด้านการบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบโครงการ
		งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	
9. โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร ด้านทรัพยากรบุคคล (SU-ERP HRM) ระยะที่ 2 ในส่วนระบบของสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย	-อยู่ระหว่างดำเนินการ- กองคลัง และ กองทรัพยากรมนุษย์ ร่วมดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ขอบเขตงานจ้างพัฒนาระบบ โดยมีการประชุมคณะทำงานฯ รายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ - วันที่ 4 ธันวาคม 2563 ประชุมหารือร่วมกันภายในเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาระบบในระยะที่ 2 - วันที่ 5 เมษายน 2564 ประชุมร่วมกับบริษัทที่ปรึกษาเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำ (ร่าง) ขอบเขตงานจ้าง - วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ประชุมพิจารณา (ร่าง) ขอบเขตงานจ้างพัฒนาระบบและเสนอปรับแก้ (ร่าง) ขอบเขตงานดังกล่าว โดยกองคลังเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนระบบของสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ขณะนี้อยู่ระหว่างการทบทวนร่างขอบเขตของงาน คาดว่าจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2565				กองคลัง

สำหรับผลการดำเนินงานตามกระบวนการที่เป็นภารกิจหลัก โดยคัดเลือกกระบวนการงานย่อยเพื่อจัดทำตามกระบวนการ SIPOC ใช้รองรับการประเมินด้วยเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาความเป็นเลิศ (EdPEX) ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี (แต่ละหน่วยงานเลือกจัดทำกระบวนการตามกระบวนการ SIPOC ไม่น้อยกว่า 3 กระบวนการย่อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) โดยดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย จำนวน 11 หน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงานรับผิดชอบ	กระบวนการหลัก	กระบวนการย่อยที่จัดทำตามกระบวนการ SIPOC	การดำเนินงาน	นำส่งที่ปรึกษา/นำเสนอที่ประชุมสนอ.เมื่อวันที่
กองกฎหมาย	1. กระบวนการทดสอบของมหาวิทยาลัย	1.1 กระบวนการทดสอบข้อเท็จจริง	อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงใหม่	ส่งให้กองประกันฯ และขอเข้ามาปรับปรุงใหม่อีกครั้ง
		1.2 กระบวนการทดสอบทางวินัย		
		1.3 กระบวนการทดสอบความรับผิดชอบละเมิด		

หน่วยงาน รับผิดชอบ	กระบวนการหลัก	กระบวนการย่อยที่จัดทำตามกระบวนการ SIPOC	การดำเนินงาน	นำส่งที่ปรึกษา/ นำเสนอที่ประชุม สนอ.เมื่อวันที่
กองกลาง	1. กระบวนการบริหาร จัดการพื้นที่	1.1 กระบวนการบริหารการใช้พื้นที่และการ ดูแลพื้นที่	ยังไม่ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
		1.2 กระบวนการการให้เช่าพื้นที่	”	”
		1.3 กระบวนการดูแล บำรุงรักษา และ ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค	”	”
		1.4 กระบวนการดูแล และบำรุงต้นไม้และพันธุ์ไม้	”	”
	2. กระบวนการบริหาร จัดการงานบริการ	2.1 กระบวนการการรักษาความปลอดภัย	ยังไม่ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
		2.2 กระบวนการการให้บริการห้องประชุมและ การจัดเลี้ยง	”	”
		2.3 กระบวนการการให้บริการห้องบรรยาย สำหรับจัดอบรม หรือเพื่อการเรียนการสอน	”	”
		2.4 กระบวนการการให้บริการยานพาหนะและ การดูแลบำรุงรักษา/ซ่อมแซมยานพาหนะ	ดำเนินการแล้ว	นำเสนอที่ประชุม สนอ. เมื่อวันที่ 20 ก.ย. 64
		2.5 กระบวนการจัดการประชุม - การประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) - การประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักงานอธิการบดี (สนอ.)	ดำเนินการแล้ว	นำเสนอที่ประชุม สนอ.เมื่อวันที่ 23 มี.ค.64
		2.6 กระบวนการด้านเอกสารส่วนราชการ - การรับ-ส่งเอกสาร - การออกเลขที่	ดำเนินการแล้ว	นำเสนอที่ประชุม สนอ. เมื่อวันที่ 20 ก.ย. 64
กองกิจการ นักศึกษา	1. กระบวนการดูแล พัฒนานักศึกษา	1. กระบวนการให้บริการให้คำปรึกษาศูนย์ให้ การปรึกษาระบายศิลป์	ดำเนินการแล้ว	นำเสนอที่ประชุม สนอ.เมื่อวันที่ 21 พ.ค. 64
		2. กระบวนการศูนย์ให้บริการสำหรับนักศึกษา ผู้พิการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (DSS SU: Disability Support Services Silpakorn University)	”	
		3. กระบวนการศูนย์ Student Care (One Stop Service)	”	
กองคลัง	1. กระบวนการรับเงิน	1.1 กระบวนการรับเงินอุดหนุนจากรัฐ (เงินแผ่นดิน)	ดำเนินการแล้ว	นำเสนอที่ประชุม สนอ.เมื่อวันที่ 21 พ.ค. 64
		1.2 กระบวนการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (เงินรายได้) ในระบบ REG ผ่านธนาคาร	”	

หน่วยงาน รับผิดชอบ	กระบวนงานหลัก	กระบวนงานย่อยที่จัดทำตามกระบวนงาน SIPOC	การดำเนินงาน	นำส่งที่ปรึกษา/ นำเสนอที่ประชุม สนอ.เมื่อวันที่
	1. กระบวนการรับเงิน (ต่อ)	1.3 กระบวนการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (เงินรายได้) ในระบบ REG ผ่านหน้าเคาน์เตอร์	ดำเนินการแล้ว	นำเสนอที่ประชุม สนอ.เมื่อวันที่ 21 พ.ค. 64
		1.4 กระบวนการรับเงินประเภทอื่น (การรับเงินหน้าเคาน์เตอร์ ในระบบ SU-ERP กรณีออกใบเสร็จรับเงิน)	”	
		1.5 กระบวนการรับเงินประเภทอื่น (การรับเงินหน้าเคาน์เตอร์ ในระบบ SU-ERP กรณีไม่ออกใบเสร็จรับเงิน)	”	
กองงานวิทยา เขตพระราชวัง สนามจันทร์	1. กระบวนงานบริหาร จัดการพื้นที่	1.1 กระบวนงานการดูแลบำรุงรักษาสภาพพื้นที่ภายในวิทยาเขต	ดำเนินการแล้ว	นำเสนอที่ประชุม สนอ. เมื่อวันที่ 20 ก.ย.64
		1.2 กระบวนงานการจัดการขยะ	”	
		1.3 กระบวนงานการดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค	”	
	2. กระบวนงานบริหาร จัดการงานบริการ	2.1 กระบวนงานการจัดสรรที่พักอาศัย	”	”
		2.2 กระบวนงานการขอใช้พื้นที่ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติฯ	”	
กองงานวิทยา เขตเพชรบุรี	1. กระบวนงานการ ให้บริการ	1.1 กระบวนการให้บริการหอพักนักศึกษา	ดำเนินการแล้ว	นำเสนอที่ประชุม สนอ. เมื่อวันที่ 21 พ.ค.64
		1.2 กระบวนการต่อการจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ จากงบประมาณเงินรายได้ (กรณีเปลี่ยนประเภทวิชา)	”	
		1.3 กระบวนงานการขอใช้ห้องประชุมและการจัดเลี้ยง	”	
กองทรัพยากร มนุษย์	1. การสรรหาและแต่งตั้ง ผู้อำนวยการกอง เลขานุการ คณะ หรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เทียบเท่า	1.1 กระบวนการขออนุมัติดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาฯ	ดำเนินการแล้ว	นำเสนอที่ประชุม สนอ.เมื่อวันที่ 21 พ.ค. 64
		1.2 กระบวนการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง โดยวิธีคัดเลือก	”	
		1.3 กระบวนการแต่งตั้งผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า	”	
	2. การปรับปรุง/เพิ่มวุฒิ การศึกษาไว้ในทะเบียน ประวัติ	2.1 กระบวนการตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติ	”	
		2.2 กระบวนการขออนุมัติปรับปรุง/เพิ่มวุฒิการศึกษาไว้ในทะเบียนประวัติ	”	

หน่วยงาน รับผิดชอบ	กระบวนงานหลัก	กระบวนงานย่อยที่จัดทำตามกระบวนงาน SIPOC	การดำเนินงาน	นำส่งที่ปรึกษา/ นำเสนอที่ประชุม สนอ.เมื่อวันที่
	3. กระบวนงานการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	1.3 กระบวนงานการเสนอขอตำแหน่งทาง วิชาการ	ดำเนินการแล้ว	นำเสนอที่ประชุมสนอ. เมื่อวันที่ 20 ม.ค. 64
กองบริหารงาน วิชาการ	1. กระบวนงานสนับสนุน การจัดการศึกษา	1.1 กระบวนงานเสนอรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต	ดำเนินการแล้ว	นำเสนอที่ประชุม สนอ.เมื่อวันที่ 5 พ.ค. 64
	2. กระบวนงานเสนอ หลักสูตร	2.1 กระบวนงานการเสนอหลักสูตร (ตามแบบ มคอ.2)	”	
		2.2 กระบวนงานการปรับปรุงหลักสูตร (ตามแบบ สมอ.08)	”	
กองประกัน คุณภาพ การศึกษา	1. กระบวนงานประกัน คุณภาพการศึกษาระดับ หลักสูตร	1. กระบวนงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร	ดำเนินการแล้ว	นำเสนอที่ประชุม สนอ.เมื่อวันที่ 21 พ.ค. 64
		1.1 กระบวนการกำกับหลักสูตรให้เป็นไปตาม มาตรฐานหลักสูตร		
		1.2 กระบวนการจัดให้มีการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร		
		1.3 กระบวนการกำกับให้หลักสูตรรายงาน SAR และ CAR เข้าสู่ระบบ CHE QA Online		
		2. กระบวนงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับคณะ	”	
		3. กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ระดับสถาบัน	”	
กองแผนงาน	1. กระบวนงานการจัดทำ แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ศิลปากร	1.1 กระบวนงานการรวบรวมและวิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการ จัดทำ SWOT มหาวิทยาลัย	ดำเนินการแล้ว	นำเสนอที่ประชุม สนอ.เมื่อวันที่ 23 มี.ค.64
		1.2 กระบวนงานการออกแบบกลยุทธ์ Strategic Matrix	”	นำส่งที่ปรึกษา สนอ. เมื่อวันที่ 21 พ.ค.64
		1.3 กระบวนงานการแปลงแผนกลยุทธ์ สู่การ ปฏิบัติ (จัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plans)	”	
สำนักงาน ตรวจสอบ ภายใน	1. กระบวนงานด้านการ ตรวจสอบ	1.1 กระบวนงานการวางแผนการตรวจสอบ	ดำเนินการแล้ว	นำส่งที่ปรึกษา สนอ. เมื่อวันที่ 18 พ.ค.64
		1.2 กระบวนงานการเตรียมการตรวจสอบ	”	
		1.3 กระบวนงานการปฏิบัติงานตรวจสอบ	”	
		1.4 กระบวนงานสรุปผลการตรวจสอบและ รายงานผลการตรวจสอบ	”	
		1.5 กระบวนงานติดตามผลการตรวจสอบ	”	

สำนักงานอธิการบดีกำหนดให้บุคลากรที่ผ่านการประเมินระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ (เฉพาะบุคลากรรายใหม่) ดำเนินการจัดทำคู่มือ/สรุปสาระสำคัญของคู่มือที่แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามระยะเวลา โดยมีบุคลากรที่ผ่านการประเมินระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ (เฉพาะบุคลากรรายใหม่) จำนวนทั้งสิ้น 17 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อคู่มือ/สรุปสาระสำคัญของคู่มือที่แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เจ้าของผลงาน
กองกฎหมาย	
1. คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การสอบสวนข้อเท็จจริง	นายสุเทพ มิ่งมาลัยรักษ์
กองคลัง	
2. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	นางสาวปิยะวรรณ สุขเกษม
3. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร บุคลากรประจำ มหาวิทยาลัยศิลปากร	นางกัญญารัตน์ บุญประกอบ
4. การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน ระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร	นางสาวลัดดาวลัย รัตนเพิ่มพูนผล
กองบริหารงานวิชาการ	
5. การจัดประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	นางสาวประภัสสร ถวายนิล
กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	
6. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง : กรณีการจ้างเหมาบริการจัดทำวารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร กรณีของสำนักงานบริหารการวิจัยนวัตกรรมและการสร้างสรรค์	นางสาวศศิณันท์ ภูศรี
7. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	นายโสภณ จันทรังษี
8. คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการปฏิบัติงานด้านเลขานุการผู้บริหาร	นางสาวจริยา สัจจาพิทักษ์
9. คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการติดตามและการประเมินผลโครงการ กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	นางสาววิรัช ติยะภูมิ
10. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมอุปกรณ์ภายในสถานีไฟฟ้าย่อย 115/22 เควี	นายกิตติศักดิ์ เสมอสุข
กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	
11. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร	นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์
สำนักงานตรวจสอบภายใน	
12. การจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยศิลปากร	นางสาวสุชีรา ดรณไกรศร
กองกลาง	
13. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการจัดทำระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร (ก.บ.ม.)	นางสาวเอมอร ชีราวุฒิพันธ์

ชื่อคู่มือ/สรุปสาระสำคัญของคู่มือที่แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เจ้าของผลงาน
กองกิจการนักศึกษา	
14. คู่มือปฏิบัติงานวิธีการและขั้นตอนการรับนักศึกษาเข้าอยู่หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์	นางสาวนุชรี โชติกเสถียร
กองประกันคุณภาพการศึกษา	
15. คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEx มหาวิทยาลัยศิลปากร	นางสาวอัญญา คล่องไวยชน
16. คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารจัดการประกันคุณภาพการศึกษาในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online for 3 Degrees Levels : CH QA3D) สำหรับเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของ Admin ระดับสถาบันของมหาวิทยาลัยศิลปากร	นางสาวนิศารัตน์ เวชประพันธ์
17. คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการจัดการเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยศิลปากร	นางสาวสวิตตรี ศิลประเสริฐ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการบริการ

มาตรการที่ 7 จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ/ฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการบริหารและการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน	
		เป้าหมาย	ผลลัพธ์
9. จำนวนระบบงานที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบงาน	2	3
10. ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนางาน (บุคลากรชำนาญการพิเศษขึ้นไป) หรือ แนวคิดการพัฒนางานของหัวหน้างานในระดับชำนาญการพิเศษ	ร้อยละ	80	54.54

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานอธิการบดีดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยจัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ/ฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการและการบริการ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน ได้ส่งเสริมการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อสนับสนุนการบริหารและการปฏิบัติงาน จำนวน 3 ระบบงาน ดังนี้

ระบบงานที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			หน่วยงานรับผิดชอบ
		งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	
1. โครงการปรับปรุงระบบบุคลากรและเงินเดือน (ระบบ MIS)	-อยู่ระหว่างดำเนินการ- มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารงานบุคลากร (MIS) เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดย		118,413.30		กองทรัพยากรมนุษย์ และกองคลัง

ระบบงานที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงด้วย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			หน่วยงาน รับผิดชอบ
		งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงิน แหล่งอื่น	
	ดำเนินการระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2564 โดยใช้ งบประมาณในการดำเนินงานทั้งสิ้น 177,520 บาท ขณะนี้อยู่ระหว่าง ดำเนินการตรวจรับงานงวดที่ 3 (งวด สุดท้าย) ทั้งนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว 2 งวด (กองคลัง)				
2. การปรับปรุงระบบวางแผนงบประมาณ BPM	-ดำเนินการแล้วเสร็จ- กองแผนงานได้ดำเนินการปรับปรุง ระบบจัดทำคำของบประมาณ ซึ่งเปลี่ยนจากระบบ Intranet เป็นระบบ Internet และได้นำระบบวางแผน งบประมาณ BPM ไปใช้ในการ ดำเนินงานจริง ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2564		300,000		กอง แผนงาน
3. โครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบ ข้อมูลสารสนเทศ (AIS: Audit Information System)	-อยู่ระหว่างดำเนินการ- สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้มีการ พัฒนาระบบตรวจสอบข้อมูล สารสนเทศ (AIS: Audit Information System) โดยได้มีการ จัดทำขอบเขตการจ้างพัฒนาโดย บริษัทผู้รับจ้างพัฒนาระบบ มีการทำ สัญญาจ้างพัฒนาระบบเรียบร้อยแล้ว ซึ่งบริษัทผู้รับจ้างได้มีการพัฒนา ระบบอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันได้มีการ ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ในช่วงการรับประกัน 1 ปี โดยบุคลากรของสำนักงานตรวจสอบ ภายใน สามารถเข้าใช้ระบบเพื่อ สืบค้นข้อมูล Data เพื่อนำมาวิเคราะห์ ขบวนการสอบทานระบบต่างๆ ทั้งนี้ช่วงที่อยู่ในระยะเวลาประกัน 1 ปี บริษัทจะดูแลและให้คำปรึกษา สำนักงานตรวจสอบภายในโดย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การดูแลใน แต่ละระบบงานมีประเด็นข้อสังเกต		1,999,830		สำนักงาน ตรวจสอบ ภายใน

ระบบงานที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงด้วย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			หน่วยงาน รับผิดชอบ
		งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงิน แหล่งอื่น	
	ในระบบจะทำการรวบรวม Requirement ให้บริษัทผู้รับจ้างทำ การปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม				

ในส่วนของการพัฒนาบุคลากรชำนาญการพิเศษขึ้นไป/หัวหน้างานในระดับชำนาญการพิเศษขึ้น
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน สำนักงานอธิการบดีมีบุคลากรชำนาญการพิเศษขึ้นไป/หัวหน้างาน
ในระดับชำนาญการพิเศษ (ไม่นับรวมผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง) ทั้งสิ้นจำนวน 22 คน โดยมีบุคลากรที่
มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนางาน จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 54.54
จำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	บุคลากร ชำนาญการ พิเศษขึ้นไป ที่จัดทำรายงาน	หัวหน้างานในระดับ ชำนาญการพิเศษ ที่จัดทำแนวคิด	บุคลากรชำนาญ การพิเศษขึ้นไป/ หัวหน้างานใน ระดับชำนาญการ พิเศษ ทั้งหมด	ร้อยละ
1	กองกฎหมาย	-	-	-	-
2	กองกลาง	-	-	-	-
3	กองกิจการนักศึกษา	-	-	1	-
4	กองคลัง	-	1	7	14.29
5	กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	4	4	11	72.73
6	กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	-	-	-	-
7	กองทรัพยากรมนุษย์	-	-	-	-
8	กองบริหารงานวิชาการ	3	-	3	100.00
9	กองประกันคุณภาพการศึกษา	-	-	-	-
10	กองแผนงาน	-	-	-	-
11	สำนักงานตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
	สำนักงานอธิการบดี	7	5	22	54.54

ทั้งนี้ รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนางาน ประกอบด้วย

ชื่อรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน	ผู้จัดทำ
➤ กองบริหารงานวิชาการ	
- บุคลากรชำนาญการพิเศษขึ้นไปจัดทำรายงาน มีดังนี้	
1. หลักสูตรที่นักศึกษาในระดับปริญญาตรีต้องการเรียนมากที่สุด	นางทิพนภา เจริญทอง
2. สังเคราะห์ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	นางสาวอุษา รุ่งเรืองจิตร
3. การวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร	นางสาววัชรีย์ อารีย์
➤ กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	
- หัวหน้างานในระดับชำนาญการพิเศษที่จัดทำแนวคิด/ คู่มือ	
1. การจัดซื้อวัสดุสำนักงานอธิการบดีและการจัดจ้างที่มีมูลค่ารวมไม่เกิน 100,000 บาท กรณีใช้งบประมาณเงินรายได้ส่วนของหน่วยงาน	นายสรกิจ ไศภิตกุล
2. การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการ	นางนิศารัตน์ พวงสมจิตร
3. การบริหารจัดการ การทำงานภายในงานบริการกลาง กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	นางบัวลอย นิลนาคม่วง
4. การจ้างควบคุมงานก่อสร้าง	นายสมปอง ชมภูษ
- บุคลากรชำนาญการพิเศษขึ้นไปจัดทำรายงาน มีดังนี้	
1. แนวปฏิบัติการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	นางณิชา ปัญญาชัยรักษา
2. การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภกลูกจ้างชั่วคราว สังกัด กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	นางยุภา แก้วจริยะพล
3. อัตราการจัดเก็บค่าไฟฟ้า มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	นางพรวิไล มณีจันทร์
4. การพัฒนากระบวนการทำงานตามภารกิจ	นางสาวภคภา นาคะพินธุ
➤ กองคลัง	
- หัวหน้างานในระดับชำนาญการพิเศษที่จัดทำแนวคิด/คู่มือ มีดังนี้	
1. การพัฒนาระบบงานและการปรับปรุงกระบวนการงาน "การจัดซื้อครุภัณฑ์รายการใหม่"	นางสาวอรารีย์ สุขหงษ์

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก

มาตรการที่ 8 ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย เพื่อให้เกิดช่องทางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร
ประสบการณ์ร่วมมือทั้งภายในและภายนอก

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน	
		เป้าหมาย	ผลลัพธ์
11. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการจัดการความรู้/ให้ความรู้ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเครือข่ายของสำนักงานอธิการบดี (เครือข่ายระดับกอง หรือเครือข่ายกับคณะ/ส่วนงาน รวมทั้งหน่วยงานภายนอก) ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	4	4
12. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/สำนักงานอธิการบดี ในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	5	8

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานส่งเสริมการสร้างเครือข่าย เพื่อให้เกิดช่องทางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ประสบการณ์ร่วมมือทั้งภายในและภายนอก โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือนได้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการจัดการความรู้/ให้ความรู้ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเครือข่ายของสำนักงานอธิการบดี (เครือข่ายระดับกอง หรือเครือข่ายกับคณะ/ส่วนงาน รวมทั้งหน่วยงานภายนอก) จำนวน 4 โครงการ ดังนี้

โครงการด้านการจัดการความรู้/ให้ความรู้	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบโครงการ
		งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	
1. Knowledge Management and Data Analytic for Performance Excellence Framework (การจัดการความรู้และวิเคราะห์ข้อมูลตามแนวทางการบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศ) (สถาบันเพิ่มผลผลิต)	-กองประกันฯ ขอยกเลิกโครงการนี้- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				กองประกันคุณภาพการศึกษา
2. การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ (งานบริหารงานทั่วไป)	-ดำเนินการแล้วเสร็จ- กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ได้ดำเนินการจัดโครงการการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เรื่อง “การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการ” งานบริหารงานทั่วไปซึ่งกำหนดจัดขึ้นเมื่อวันอังคารที่ 18 พฤษภาคม 2564 ผ่านระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Microsoft Team ไปแล้วนั้น สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ		3,293		กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

โครงการด้านการจัดการความรู้/ให้ความรู้	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบโครงการ
		งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	
	ผ่าน QR Code โดยมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 29 คน มีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ “มาก” ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.24 คิดเป็นร้อยละ 84.73				
3. โครงการการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต	-ดำเนินการแล้วเสร็จ- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตในรูปแบบ การแลกเปลี่ยนได้ กองบริหารงานวิชาการจึงปรับรูปแบบการประชาสัมพันธ์เป็นจัดส่งแผ่นพับ และโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียน 28 จังหวัด และในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านทาง facebook fanpage: SU4life , เว็บไซต์ www.lifelong.su.ac.th และมีการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM และ Live สด ผ่าน facebook fanpage: SU4life เมื่อวันที่ 29 ส.ค. 64 มีจำนวนผู้เข้าถึง 5,214 คน				กองบริหารงานวิชาการ
4. โครงการนโยบายและกลไกการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา ในระบบคลังหน่วยกิตและบทบาทหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุน รุ่น 1-2	-อยู่ระหว่างดำเนินการ- ดำเนินการจัดประชุมเพื่อให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคลังหน่วยกิตแก่บุคลากรสายสนับสนุนของคณะวิชา เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2564 มีผู้เข้าร่วมประชุม 56 คน และมีกำหนดการจัดโครงการอบรมเพื่อขับเคลื่อนการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ในระหว่างเดือนพฤษภาคม-กันยายน 2564 แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงทำให้ยังไม่มีผลการดำเนินงานเพิ่มเติมได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564				
5. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนโยบายและแผนของคณะ/ส่วนงาน/หน่วยงาน	-ดำเนินการแล้วเสร็จ- กองแผนงานได้ดำเนินการจัดการประชุมหารือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของมหาวิทยาลัยกับคณะ/ส่วนงาน เรื่อง “แนวทางการพัฒนาคณะ/ส่วนงาน เพื่อความเป็นเลิศและการพัฒนาที่ยั่งยืนมีเสถียรภาพทางการเงิน และพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง” เมื่อวันที่ 23				

โครงการด้านการจัดการความรู้/ให้ความรู้	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบโครงการ
		งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	
	พฤศจิกายน – 4 ธันวาคม 2563 โดยมีคณะ/ส่วนงาน ที่เข้าร่วม จำนวน 15 คณะ และ 5 ส่วนงาน ได้แก่ 1) ศูนย์กลางนวัตกรรมอาหารฯ 2) สำนักหอสมุดกลาง 3) หอศิลป์ 4) สำนักบริการวิชาการ และ 5) สถาบันศิลปสถาปัตยกรรมไทยเฉลิมพระเกียรติ โดยมีหัวข้อการหารือ ดังนี้ 1. ผลการวิเคราะห์รายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ของคณะ/ส่วนงาน และภาคีวิชาการจากการประเมินโครงสร้าง 2. การเพิ่มศักยภาพทางการเงินของคณะ/ส่วนงาน ให้มีเสถียรภาพทางการเงิน อย่างยั่งยืน 3. การพัฒนาคณะ/ส่วนงาน เพื่อความเป็นเลิศ เป็นที่ยอมรับในระดับสากล (EdPEX) 4. การจัดทำงบประมาณ ในมิติใหม่ รองรับ การปฏิรูประบบงบประมาณตามกระทรวง อว. มาตรา 45 (1), (2) และ (3) ซึ่งผลการดำเนินการจัดประชุมหารือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยและผู้เข้าร่วมได้แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์สำหรับการนำไปปรับปรุงและแก้ปัญหาในเรื่องต่างๆ รวมถึงสามารถนำผลที่ได้รับจากการประชุมฯ เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 15 ปี พ.ศ. 2565-2579 อีกทั้งสามารถใช้เป็นแนวทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างคณะ/ส่วนงาน ในการดำเนินงานที่โดดเด่น เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สำคัญ /ในด้านการบริหารจัดการที่ยังต้องการความรู้ ความเข้าใจและกรณีศึกษาที่ดีต่อการปฏิบัติงาน				

นอกจากนี้ได้ดำเนินการจัดสนับสนุนการจัดการความรู้/ให้ความรู้ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเครือข่ายของสำนักงานอธิการบดี (เครือข่ายระดับกอง หรือเครือข่ายกับคณะ/ส่วนงาน รวมทั้งหน่วยงานภายนอก) จำนวน 8 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

โครงการเสริมสร้างและพัฒนา คุณภาพคณะ/ส่วนงาน มุ่งสู่ความ เป็นเลิศ (EdPEX)	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบ โครงการ
		งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่ง อื่น	
1. กิจกรรมการวิพากษ์ OP : จัดทำ โครงร่างองค์กร (OP) อย่างไรให้เป็น ระบบตามเกณฑ์ EdPEX	-ดำเนินการแล้วเสร็จ- จัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 2 – 4 พฤศจิกายน 2563 โดยมีความพึงพอใจ ร้อยละ 97.22 ค่าเฉลี่ย 4.86		90,791.10		กองประกัน คุณภาพ การศึกษา
2. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์รายงานป้อนกลับ (feedback report) เพื่อนำไปสู่การ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กรของ คณะ/ส่วนงาน	-ดำเนินการแล้วเสร็จ- จัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2563 – มกราคม 2564 ดังนี้ 1. วันที่ 12 - 13 พฤศจิกายน 2563 มีความพึงพอใจร้อยละ 98.00 ค่าเฉลี่ย 4.90 2. วันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2563 มีความพึงพอใจร้อยละ 87.5 ค่าเฉลี่ย 4.38 3. วันที่ 24 - 25 ธันวาคม 2563 มีความพึงพอใจร้อยละ 80.00 ค่าเฉลี่ย 4.00 4. วันที่ 14 - 15 มกราคม 2564 ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams มีความ พึงพอใจร้อยละ 87.00 ค่าเฉลี่ย 4.35		190,669		
3. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “แนวทางการพัฒนาคุณภาพ องค์กรระดับสถาบัน ด้วยเกณฑ์ EdPEX มหาวิทยาลัยศิลปากร”	-ดำเนินการแล้วเสร็จ- จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2563		10,920		
4. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์รายงานป้อนกลับ (feedback report) เพื่อนำไปสู่การ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กรของ สำนักงานอธิการบดี	-ดำเนินการแล้วเสร็จ- จัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 1 – 2 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีความพึงพอใจ ร้อยละ 93.34 ค่าเฉลี่ย 4.68		47,240		
5. กิจกรรมการวิพากษ์ SAR : จัดทำ SAR อย่างไรให้เป็นระบบตามเกณฑ์ EdPEX	-ดำเนินการแล้วเสร็จ- จัดกิจกรรมระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม 2564 ดังนี้ 1. คณะครุศึกษาศาสตร์ วันที่ 3, 15, 20 กุมภาพันธ์ 2564 วันที่ 6, 15 มีนาคม 2564		120,000		

โครงการเสริมสร้างและพัฒนา คุณภาพคณะ/ส่วนงาน มุ่งสู่ความ เป็นเลิศ (EdPEx)	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			ผู้รับผิดชอบ โครงการ
		งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่ง อื่น	
	2. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 วันที่ 5, 16 มีนาคม 2564				
6. กิจกรรม Retreat การพัฒนา คุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEx) สภามหาวิทยาลัยศิลปากร	-กองประกันฯ ขอยกเลิกโครงการนี้- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564				กองประกัน คุณภาพ การศึกษา
7. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวิเคราะห์ขีด ความสามารถของบุคลากรสาย วิชาการและสายสนับสนุน”	-กองประกันฯ ขอยกเลิกโครงการนี้- โดยจะดำเนินการจัดกิจกรรมต่อไปในปี การศึกษา 2565				กองประกัน คุณภาพ การศึกษาและ กองทรัพยากร มนุษย์
8. กิจกรรมออนไลน์ “การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการ พัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็น เลิศ : EdPEx 200 คณะศิลปกรรม ศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”*	-ดำเนินการแล้วเสร็จ- จัดกิจกรรม เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2564 โดยมีความพึงพอใจ ร้อยละ 98.00 ค่าเฉลี่ย 4.90		7,785		กอง ประกัน คุณภาพ การศึกษา
9. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำวิสัยทัศน์และเป้าหมาย พันธกิจ*	-ดำเนินการแล้วเสร็จ- จัดโครงการ ระหว่างวันที่ 28- 29 มกราคม 2564 โดยมีความพึง พอใจร้อยละ 81.82 ค่าเฉลี่ย 4.09		58,590		
10. โครงการเตรียมความพร้อมผู้ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/ส่วนงานและสถาบัน (EdPEx Assessor) ประจำปี การศึกษา 2563*	-ดำเนินการแล้วเสร็จ- จัดโครงการ เมื่อวันที่ 31 มีนาคม - 2 เมษายน 2564 โดยมีความพึงพอใจ ร้อยละ 93.88 ค่าเฉลี่ย 4.69		200,602		

* หมายเหตุ โครงการเพิ่มเติม ซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในแผนปฏิบัติ

เป้าประสงค์ที่ 3 เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาและรักษาคุณภาพงานบริการ

มาตรการที่ 9 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการปรับปรุง/ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน	
		เป้าหมาย	ผลลัพธ์
13. จำนวนกระบวนการที่มีการให้บริการหน่วยงาน	กระบวนการ	8	8
14. ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการที่มีการให้บริการหน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย	≥ 3.60	4.50

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานส่วนกลางที่ส่งเสริมการให้บริการอย่างมีคุณภาพ และสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการปรับปรุง/ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการ เพื่อพัฒนาและรักษาคุณภาพงานบริการ รวมถึงผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจต่อการรับบริการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน มีหน่วยงานที่มีการให้บริการหน่วยงาน จำนวน 8 หน่วยงาน รายละเอียดจำแนกตามหน่วยงานได้ดังนี้

กระบวนการที่มีการให้บริการหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. กระบวนการการออกเลขที่คำสั่ง	กองกลางได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการออกเลขที่คำสั่งมหาวิทยาลัยจากรูปแบบเดิมซึ่งต้องเขียนรายละเอียด เลขที่คำสั่ง ชื่อเรื่องลงในสมุดปิด และสแกนคำสั่งจัดเก็บในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) พร้อมทั้งติดคำสั่งต้นฉบับลงในสมุดปิด เป็น การออกเลขที่คำสั่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) พร้อมทั้งสแกนคำสั่งต้นฉบับจัดเก็บเข้ากล่องเอกสารในระบบ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังเพิ่มความสะดวก ในการค้นหาเลขที่คำสั่งย้อนหลัง	กองกลาง
2. การเบิกจ่ายเงินค่าประกันอุบัติเหตุ	กองกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการให้บริการเบิกจ่ายเงินค่าประกันอุบัติเหตุ โดยประสานงานกับบริษัทประกันภัยทำการโอนเงินค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุให้นักศึกษาหลังจากดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานเพื่อการเบิกจ่ายค่าประกันอุบัติเหตุ ซึ่งบริษัทจะดำเนินการโอนเงินค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุเข้าบัญชีธนาคารของนักศึกษาทันที หลังจากตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วเสร็จ ทำให้ลดขั้นตอนระยะเวลาในการเบิกจ่ายและขอรับเงินค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุรวดเร็ว	กองกิจการนักศึกษา

กระบวนการที่มีการให้บริการหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
3. การลดระยะเวลาการขอใช้ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 (งานบริการกลาง)	กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ได้ดำเนินการลดระยะเวลาการขอใช้ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 โดยปรับปรุงและลดขั้นตอนระยะเวลาการขอใช้ห้องประชุมผ่านทางโทรศัพท์ และการส่งหนังสือขอใช้ห้องประชุมฯ ผ่าน Application Line เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอใช้บริการห้องประชุมฯ ซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
4. กระบวนการขอหนังสือสำคัญออนไลน์	กองบริหารงานวิชาการ ได้ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับการขอหนังสือสำคัญออนไลน์ ซึ่งได้รับการตอบรับจากนักศึกษาเป็นอย่างดี โดยพบว่าในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มีนักศึกษาใช้ช่องทางการขอหนังสือสำคัญออนไลน์เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากมีความสะดวก สามารถดำเนินการด้วยตนเองทั้งการขอหนังสือสำคัญและการชำระเงินออนไลน์	กองบริหารงานวิชาการ
5. การออกหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษา	งานบริหารทั่วไป กองงานวิทยาเขตเพชรบุรีได้มีการปรับปรุง/ลดขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการออกหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษา จาก 20 นาที เป็น 10 นาที โดยจัดเตรียมสถานที่สำหรับให้นักศึกษารับเอกสารสำคัญ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการออกหนังสือสำคัญนักศึกษาทราบทุกช่อง โดยมอบหมายให้บุคลากรภายในงานบริหารทั่วไปปฏิบัติงานออกหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษาแทนกันในช่วงพักกลางวัน ทั้งนี้ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจการให้บริการหน่วยงาน โดยใช้ Google form ผ่าน QR Code ตั้งแต่วันที่ 8 ธันวาคม 2563 – วันที่ 30 มิถุนายน 2564 มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 184 คน ความพึงพอใจต่อการให้บริการหน่วยงานอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.67	กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
6. กระบวนการรับสมัครงาน	กองทรัพยากรมนุษย์ได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการรับสมัครงาน โดยมีการจัดทำ Flow Chart แสดงขั้นตอนการรับสมัครงาน แผนผังแสดงรายชื่อผู้รับผิดชอบ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการติดต่อรับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการ รับทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานและได้รับความสะดวกในการรับบริการ โดยในเดือนมกราคม 2564 มีผู้มาสมัครงาน จำนวน 2 คน โดยมีผลประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงานสำหรับการรับสมัครงาน อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00	กองทรัพยากรมนุษย์

กระบวนการที่มีการให้บริการหน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
7. การรับเงินหน้าเคาน์เตอร์	กองคลัง ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนการรับเงินหน้าเคาน์เตอร์ของเจ้าหน้าที่ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยให้ผู้รับบริการสามารถโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยแทนการมาจ่ายเงินหน้าเคาน์เตอร์เพื่อลดความเสี่ยง และเกิดความสะดวกให้กับผู้รับบริการซึ่งสามารถโอนเงินได้ตลอดเวลา	กองคลัง
8. กระบวนการจัดทำสัญญา	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจให้บริการหน่วยงานโดยประเมินผ่าน QR Code และประเมินหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564 โดยมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.80 และในรอบเดือนตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน – 30 มิถุนายน 2564 มีการประเมินแบบหน่วยงาน มีความพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.76 คิดเป็นร้อยละ 97.20	กองกฎหมาย

พบว่า ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการที่มีให้บริการหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 3,166 คน ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 คิดเป็นร้อยละ 89.99 รายละเอียดจำแนกตามหน่วยงานได้ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน (คน)	ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการที่มีให้บริการหน่วยงาน		
			ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
1	กองกลาง	116	มากที่สุด	4.72	94.40
2	กองกิจการนักศึกษา	546	มากที่สุด	4.51	90.20
3	กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	404	มาก	4.30	86.00
4	กองบริหารงานวิชาการ	751	มาก	4.34	86.80
5	กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	871	มากที่สุด	4.59	91.80
6	กองทรัพยากรมนุษย์	37	มากที่สุด	4.83	96.60
7	กองคลัง	387	มากที่สุด	4.53	90.60
8	กองกฎหมาย	54	มากที่สุด	4.56	91.20
สำนักงานอธิการบดี		3,166	มาก	4.50	89.99

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน

เป้าประสงค์ที่ 4 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจ
ของหน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและทัศนคติที่เหมาะสม

มาตรการที่ 10 จัดโครงการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน	
		เป้าหมาย	ผลลัพธ์
15. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ	85	63.64
16. จำนวนโครงการที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากร	โครงการ	5	7

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ปีละ 3 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน โดยผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร รอบ 12 เดือน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน 11 ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายทั้งสิ้น จำนวน 7 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 63.64 และตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมายจำนวน 4 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 36.36

สำหรับโครงการที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะนั้น หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ได้จัดโครงการอบรม ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			หน่วยงาน ที่จัด
		งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงิน แหล่งอื่น	
1. โครงการซ่อมดับเพลิงและอพยพ หนีไฟ	-กองกลาง ขอยกเลิกโครงการนี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564				กองกลาง
2. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนัก บริหารมหาวิทยาลัยระดับสูง มหาวิทยาลัยศิลปากร	-ดำเนินการแล้วเสร็จ- กองทรัพยากรมนุษย์ ร่วมกับกองประกัน คุณภาพการศึกษา และกองแผนงาน ได้มี การดำเนินงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารมหาวิทยาลัยระดับสูง มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้ 1. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อ จัดทำกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ระหว่าง วันที่ 11-12 มีนาคม 2564 ณ ศูนย์ ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ		หลักสูตรที่ 1 เป็นเงิน 109,638 บาท หลักสูตรที่ 2 เป็นเงิน 83,712 บาท		กอง ทรัพยากร มนุษย์

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			หน่วยงาน ที่จัด
		งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงิน แหล่งอื่น	
	พระชนมพรรษา พระราชวังสนามจันทร์ โดยผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ผู้บริหารของคณะ หัวหน้าและรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าคณะ ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 94 คน 2. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 6, 13, 14 และ 28 พฤษภาคม 2564 ณ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน โดยผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักกิตติเทคโนโลยี และผู้อำนวยการศูนย์ที่มีภาระหน้าที่เฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคลากรจากกองแผนงานและกองประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสิ้น 30 คน				
3. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา ระดับกลาง (สายสนับสนุน)"	-กองทรัพยากรมนุษย์ ขอยกเลิกโครงการนี้- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564				
4. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี 2563-2564					
5. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การให้บริการที่เป็นเลิศ สู่ความประทับใจ"	-ดำเนินการแล้วเสร็จ- กองทรัพยากรมนุษย์ ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การให้บริการที่เป็นเลิศ สู่ความประทับใจ" ระหว่างวันที่ 24 - 25 และ 29 มิถุนายน 2564 (จำนวน 3 รุ่น รุ่นละ 20 คน) ณ ห้องประชุม 314-315 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน เพื่อให้บุคลากรผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการ ได้เข้ารับการอบรมและเกิดความรู้และความเข้าใจในการบริการด้วยจิตสำนึกที่ดีในการบริการอย่างมีคุณภาพ มีมาตรฐานในการให้บริการตามหลักสากล		69,408		กอง ทรัพยากร มนุษย์

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			หน่วยงาน ที่จัด
		งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงิน แหล่งอื่น	
	ตลอดจนมีบุคลากรภาพที่ดี เพื่อเสริมสร้าง คุณค่าและภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรต่อไป โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 54 คน				
6. โครงการศึกษาดูงานการให้บริการ	- กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ขอยกเลิกโครงการนี้- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564				กองงาน วิทยาเขต เพชรบุรี
7. โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ ให้บริการ (Service Mind)	- กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ขอยกเลิกโครงการนี้- เนื่องจากได้ส่งบุคลากรงานพัฒนานักศึกษา เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมที่กองทรัพยากรมนุษย์จัด				
8. ศึกษาดูงานสำนักงานกฎหมาย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	- กองกฎหมาย ขอยกเลิกการศึกษาดูงาน- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564				กอง กฎหมาย
9. จัดอบรมเรื่องเทคนิคในการ นำเสนอข้อมูลและการสื่อสาร ให้กับ บุคลากรของกองคลัง	- ดำเนินการแล้วเสร็จ- กองคลัง ได้ดำเนินการจัดอบรมเรื่อง เทคนิคในการนำเสนอข้อมูลและการสื่อสาร เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ อาคารสำนักงาน อธิการบดี ตลิ่งชัน โดยเชิญอาจารย์จาก คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มาเป็นวิทยากรอบรมให้กับบุคลากร ทั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 11 คน				กองคลัง
10. จัดอบรมการเชื่อมโยงของระบบ บริหารทรัพยากรองค์กร (SU-ERP) ให้กับบุคลากรของกองคลัง	- ดำเนินการแล้วเสร็จ- กองคลังและงานจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดอบรมการ เชื่อมโยงของระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (SU-ERP) ให้กับบุคลากรของกองคลัง เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563 ณ ห้องประชุม 401 ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ทั้งนี้มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 10 คน				กองคลัง และงาน จัดการ ทรัพยากร มหาวิทยาลัย

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			หน่วยงาน ที่จัด
		งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงิน แหล่งอื่น	
11. โครงการอบรมการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรองค์กร สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำที่บรรจุใหม่ ยังไม่เคยเข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบฯ และพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำที่มีการเปลี่ยน/หมุนเวียนการทำงาน	-ดำเนินการแล้วเสร็จ- กองคลังและงานจัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง การใช้งานระบบบริหารทรัพยากรองค์กรสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำที่บรรจุใหม่ และพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำที่มีการเปลี่ยน/หมุนเวียนการทำงาน ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ในระหว่างวันที่ 21-24 ธันวาคม 2563 เวลา 09.30-16.30 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องวิจัยโครงงานคอมพิวเตอร์ 2201 ชั้น 2 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ทั้งนี้มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 28 คน มีความพึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.03 คิดเป็นร้อยละ 80				กองคลัง และงาน จัดการ ทรัพยากร มหาวิทยาลัย
12. จัดอบรมผู้บริหารให้มีความพร้อมในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (SU-ERP)	-กองคลังและงานจัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัย ขอยกเลิกโครงการนี้- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564				
13. โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการตรวจสอบภายใน เรื่อง การตรวจสอบเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร และการเพิ่มทักษะการเขียนรายงาน*	-ดำเนินการแล้วเสร็จ- สำนักงานตรวจสอบภายในดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการตรวจสอบภายใน เรื่อง การตรวจสอบเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร และการเพิ่มทักษะการเขียนรายงาน ในวันที่ 24-25 และวันที่ 28 มิถุนายน 2564 โดยเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงาน มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 12 คน		38,124		สำนักงาน ตรวจสอบ ภายใน
14. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEx ของหน่วยงานระดับกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี*	-ดำเนินการแล้วเสร็จ- 1. กองทรัพยากรมนุษย์ ร่วมกับกองประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพ		55,011		กองทรัพยากร มนุษย์และ กองประกัน คุณภาพ การศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			หน่วยงาน ที่จัด
		งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงิน แหล่งอื่น	
	การศึกษาตามเกณฑ์ EdPEx ของ หน่วยงานระดับกองในสังกัดสำนักงาน อธิการบดี ระหว่างวันที่ 5 – 7 กรกฎาคม 2564 ณ ห้องประชุม 314-315 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน และผ่าน ระบบออนไลน์ เพื่อให้ผู้บริหารของ สำนักงานอธิการบดีและบุคลากร ผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจและ สามารถจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEx ให้สะท้อนถึงผลการ ดำเนินงานของหน่วยงานที่ตอบสนองตาม ภารกิจของมหาวิทยาลัยได้ โดยมีผู้เข้าร่วม โครงการทั้งสิ้น 65 คน (ONSITE จำนวน 35 คน และ ONLINE จำนวน 30 คน) 2. กองทรัพยากรมนุษย์ ร่วมกับกอง ประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการจัด โครงการสัมมนาออนไลน์ เรื่อง การ วิพากษ์โครงสร้างองค์กร (OP) ของหน่วยงานระดับกองในสังกัดสำนักงาน อธิการบดี ในวันที่ 5 ตุลาคม 2564 ณ ห้องประชุม 401 ชั้น 4 สำนักงาน อธิการบดี ตลิ่งชัน และผ่านระบบออนไลน์ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 52 คน (ONSITE จำนวน 8 คน และ ONLINE จำนวน 44 คน)				

* หมายเหตุ โครงการเพิ่มเติม ซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในแผนปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

มาตรการที่ 11 ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา และพัฒนาตนเอง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน	
		เป้าหมาย	ผลลัพธ์
17. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมทักษะและสมรรถนะตามตำแหน่งงาน	ร้อยละ	82	72.09
18. ร้อยละความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	80	78.82
19. ร้อยละของบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการให้บริการหน่วยงานที่ได้รับการอบรมเรื่องการให้บริการที่ดี (Service Mind)	ร้อยละ	80	15.45

สำหรับการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรมทักษะและสมรรถนะตามตำแหน่งงานนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน สำนักงานอธิการบดีมีบุคลากร (เฉพาะข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย) ทั้งสิ้น จำนวน 301 คน มีบุคลากรที่ได้รับการอบรมทักษะและสมรรถนะตามตำแหน่งงาน จำนวน 217 คน คิดเป็นร้อยละ 72.09 จำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการอบรม ทักษะและสมรรถนะ ตามตำแหน่งงาน	จำนวนบุคลากร ทั้งหมด	ร้อยละ
1	กองกฎหมาย	10	10	100.00
2	กองกลาง	15	23	65.22
3	กองกิจการนักศึกษา	7	33	21.21
4	กองคลัง	74	74	100.00
5	กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	21	46	45.65
6	กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	24	31	77.42
7	กองทรัพยากรมนุษย์	13	18	72.22
8	กองบริหารงานวิชาการ	26	26	100.00
9	กองประกันคุณภาพการศึกษา	5	5	100.00
10	กองแผนงาน	11	24	45.83
11	สำนักงานตรวจสอบภายใน	11	11	100.00
สำนักงานอธิการบดี		217	301	72.09

ทั้งนี้ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี พบว่า ผลประเมินความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.94 คิดเป็นร้อยละ 78.82 และเมื่อพิจารณาจำแนกตามหน่วยงาน มีผลประเมินความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
1	กองกฎหมาย	มาก	3.90	77.95
2	กองกลาง	มาก	4.08	81.65
3	กองกิจการนักศึกษา	มาก	3.88	77.50
4	กองคลัง	มาก	3.96	79.23
5	กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	มาก	4.13	82.70
6	กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	มาก	4.01	80.30
7	กองทรัพยากรมนุษย์	มาก	3.90	78.05
8	กองบริหารงานวิชาการ	มาก	3.76	75.10
9	กองประกันคุณภาพการศึกษา	มาก	3.98	79.57
10	กองแผนงาน	มาก	3.92	78.36
11	สำนักงานตรวจสอบภายใน	มาก	4.03	80.57
12	หน่วยงานย่อยระดับงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	มาก	3.53	70.63
สำนักงานอธิการบดี		มาก	3.94	78.82

นอกจากนี้สำนักงานอธิการบดีส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการให้บริการหน่วยงานที่ได้รับการอบรมเรื่องการให้บริการที่ดี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน สำนักงานอธิการบดีมีบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการให้บริการหน่วยงานทั้งสิ้น จำนวน 99 คน มีบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการให้บริการหน่วยงานที่ได้รับการอบรมเรื่องการให้บริการที่ดีจำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 15.45 จำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร ที่ทำหน้าที่ด้านการ ให้บริการหน่วยงานที่ ได้รับการอบรมเรื่อง การให้บริการที่ดี	จำนวนบุคลากร ที่ทำหน้าที่ด้านการ ให้บริการหน่วยงาน (ทั้งหมด)	ร้อยละ
1	กองกฎหมาย	6	10	60.00
2	กองกลาง	1	6	16.66
3	กองกิจการนักศึกษา	-	28	-
4	กองคลัง	5	15	33.33
5	กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	-	-	-
6	กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	-	13	-
7	กองทรัพยากรมนุษย์	1	1	100
8	กองบริหารงานวิชาการ	-	11	-
สำนักงานอธิการบดี		15	99	15.45

เป้าประสงค์ที่ 5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

กลยุทธ์ที่ 8 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการที่ 12 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน	
		เป้าหมาย	ผลลัพธ์
20. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (หน่วยงานละ 1 โครงการ/กิจกรรม)	โครงการ/กิจกรรม	5	5
21. จำนวนโครงการ/กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม	2	2

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานอธิการบดี ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาองค์กร และนำไปสู่การปฏิบัติระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี โดยหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีได้จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			หน่วยงานที่จัด
		งบแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินแหล่งอื่น	
1. โครงการอบรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "กระบวนการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ และการใช้งาน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เพื่อส่งเสริมความรู้และเพิ่มเครือข่ายการใช้งาน"	- กองกลาง ขอยกเลิกโครงการนี้- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564				กองกลาง
2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาระบบงานสนับสนุนการจัดการศึกษารองรับภาวะวิกฤติ	- ดำเนินการแล้วเสร็จ- กองบริหารงานวิชาการ ดำเนินการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและสถิติในช่วงสภาวะวิกฤต จัดขึ้นเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2564 ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ MS Teams โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 60 คน ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมในรูปแบบการอภิปราย ระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยน สรุปผลเพื่อนำไปพัฒนาเครื่องมือช่วยปฏิบัติงาน (ระบบบริการการศึกษา) และกำหนดแนวทางการให้บริการและการปฏิบัติงานต่อไป		1,190		กองบริหารงานวิชาการ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			หน่วยงาน ที่จัด
		งบ แผ่นดิน	เงินรายได้	เงิน แหล่งอื่น	
3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการขอ ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสาย สนับสนุน	-กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ขอยกเลิกโครงการนี้- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564				กองงาน วิทยาเขต เพชรบุรี
4. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านแผนและ งบประมาณ	-ดำเนินการแล้วเสร็จ- กองแผนงานได้ดำเนินการจัดการ ประชุมหารือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันของมหาวิทยาลัยกับคณะ/ส่วนงาน เรื่อง “แนวทางการพัฒนาคณะ/ส่วนงาน เพื่อความเป็นเลิศและการพัฒนาที่ยั่งยืน มีเสถียรภาพทางการเงิน และพร้อมต่อการ เปลี่ยนแปลง” เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน – 4 ธันวาคม 2563 โดยมีคณะ/ส่วนงาน ที่ เข้าร่วม จำนวน 15 คณะ และ 5 ส่วนงาน ได้แก่ 1) ศูนย์กลางนวัตกรรมอาหารฯ 2) สำนักหอสมุดกลาง 3) หอศิลป์ 4) สำนัก บริการวิชาการ และ 5) สถาบันศิลป สถาปัตยกรรมไทยเฉลิมพระเกียรติ โดยมีหัวข้อการหารือ ดังนี้ 1. ผลการวิเคราะห์รายงานการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ของคณะ/ ส่วนงาน และภาควิชาจากการประเมิน โครงสร้าง 2. การเพิ่มศักยภาพทางการเงินของ คณะ/ส่วนงาน ให้มีเสถียรภาพทางการเงิน อย่างยั่งยืน 3. การพัฒนาคณะ/ส่วนงาน เพื่อความ เป็นเลิศ เป็นที่ยอมรับในระดับสากล (EdPEX) 4. การจัดทำงบประมาณ ในมิติใหม่ รองรับการปฏิรูประบบงบประมาณตาม กระทรวง อว. มาตรา 45 (1), (2) และ (3) ซึ่งผลการดำเนินการจัดประชุมหารือ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยและผู้เข้าร่วมได้แสดงความ				กอง แผนงาน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			หน่วยงาน ที่จัด
		งบ แผ่นดิน	เงินรายได้	เงิน แหล่งอื่น	
	คิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์สำหรับการนำไปปรับปรุงและแก้ปัญหาในเรื่องต่างๆ รวมถึงสามารถนำผลที่ได้รับจากการประชุมฯ เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 15 ปี พ.ศ. 2565-2579 อีกทั้งสามารถใช้เป็นแนวทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างคณะ/ส่วนงาน ในการดำเนินงานที่โดดเด่น เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สำคัญ / ในด้านการบริหารจัดการที่ยังต้องการความรู้ ความเข้าใจและกรณีศึกษาที่ดีต่อการปฏิบัติงาน				
5. โครงการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การวิเคราะห์ GAP Analysis เพื่อการพัฒนาหลักสูตร"	-ดำเนินการแล้วเสร็จ- โดยขอเปลี่ยนชื่อเป็น โครงการอบรมออนไลน์ เรื่องการสร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ระดับหลักสูตร AUN-QA (ผ่านระบบ Zoom) กิจกรรมที่ 1 : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "การวิเคราะห์ GAP Analysis เพื่อการพัฒนาหลักสูตร" ระหว่างวันที่ 13-14 มกราคม 2564 โดยมีผู้เข้าอบรมทั้งหมด 170 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ 93.61 ค่าเฉลี่ย 4.68		106,025		กองประกัน คุณภาพ การศึกษา
6. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับกระบวนการควบคุมภายในของ คณะ/ส่วนงาน ที่ได้จากการลงพื้นที่ตรวจ	-ดำเนินการแล้วเสร็จ- โดยดำเนินการลงพื้นที่การตรวจกระบวนการลงทะเบียนนักศึกษา (REG) เพื่อเป็นการทบทวน ถ่ายทอด KM ในเรื่องของวิธีการตรวจสอบในลักษณะการตรวจสอบด้านการปฏิบัติงาน Operation				สำนักงาน ตรวจสอบ ภายใน
7. จัดประชุม เรื่อง การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (SU-ERP)	-ดำเนินการแล้วเสร็จ- กองคลังและงานจัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดประชุม เรื่อง การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน โดยส่วนงานระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (SU-ERP)				กองคลัง และ งานจัดการ ทรัพยากร มหาวิทยาลัย

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			หน่วยงาน ที่จัด
		งบ แผ่นดิน	เงินรายได้	เงิน แหล่งอื่น	
	ให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน/คณะวิชา เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2563 ณ ห้อง ประชุม 314-315 ชั้น 3 อาคารสำนักงาน อธิการบดี ตีลังชั้น เวลา 09.00-12.00 น. โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 41 คน				

นอกจากนี้ สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีการบูรณาการ
ระหว่างหน่วยงาน ประกอบด้วย

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)			หน่วยงาน ที่จัด
		งบ แผ่นดิน	เงินรายได้	เงิน แหล่งอื่น	
1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างงานก่อสร้าง"	-ดำเนินการแล้วเสร็จ- กองคลัง กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี และกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ได้ร่วมกันจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างงาน ก่อสร้าง” ในวันที่ 18 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุมนิทรรศาวัดติวงค์ ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี ตีลังชั้น มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 63 คน ผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความรู้ ความเข้าใจ และประโยชน์ที่ได้รับจาก การเข้าร่วมโครงการภาพรวมอยู่ใน ระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.91		15,416		กองคลัง กองงาน วิทยาเขต พระราชวัง สนาม จันทร์ และ กองงาน วิทยาเขต เพชรบุรี
2. โครงการจัดการความรู้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการพ้นสภาพของ บุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร	-อยู่ระหว่างดำเนินการ- ดำเนินการจัดทำหลักสูตรและขออนุมัติ โครงการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเลื่อนการ ดำเนินการจัดโครงการ จากเดิมวันที่ 19 สิงหาคม 2564 เป็นช่วงเดือนธันวาคม 2564 ดำเนินการในรูปแบบผสมผสานทั้ง ออนไซต์และ ออนไลน์				กอง ทรัพยากร มนุษย์กอง กฎหมาย และกอง คลัง