



# รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563– 30 กันยายน 2564)

ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 12/2564  
วันอังคารที่ 7 ธันวาคม 2564

**รายงานผลการดำเนินงาน**  
**ตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  
**รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563–30 กันยายน 2564)**

## คำนำ

การติดตามประเมินผลแผนพัฒนามีความสำคัญในการดำเนินงานของทุกองค์กร เพื่อช่วยให้ทราบถึงความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคหรือผลกระทบที่เกิดขึ้น อันจะช่วยให้ผู้รับผิดชอบใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผน ค้นหาวิธีปรับปรุงงาน และบริหารจัดการยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการให้ได้ผลในระยะต่อไป โดยได้กำหนดตัวชี้วัดเพื่อกำกับติดตามและประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ต่างๆ และคาดหวังให้เป็นเครื่องมือในการวัดและประเมินผลการดำเนินงานในสำนักงานอธิการบดี เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน สำนักงานอธิการบดีได้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนพัฒนา จำนวน 3 ยุทธศาสตร์ 8 กลยุทธ์ 13 ตัวชี้วัด โดยประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานระดับหน่วยงานว่ามีการดำเนินการตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์และส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดีหรือไม่

การประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีครั้งนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความร่วมมืออย่างดียิ่งจากทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดีหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี และการปรับปรุงการจัดทำแผนพัฒนาของสำนักงานอธิการบดีในอนาคต

สำนักงานอธิการบดี

ธันวาคม 2564

# สารบัญ

	หน้า
ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี	1
สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี	3
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับ นโยบายของมหาวิทยาลัย	5
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมรองรับ การเปลี่ยนแปลง	8
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาคณาจารย์และคุณภาพชีวิตการทำงาน	19

**ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)**

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดมิติและเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

**1. ความสำเร็จของการดำเนินงานภาพรวมตามแผนพัฒนา**

ความสำเร็จของการดำเนินงานภาพรวม พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายตามจำนวนตัวชี้วัด โดยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	ความสำเร็จ	วิธีคำนวณ
ร้อยละ 90.00 – 100.00	ดีมาก	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย x 100 จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด
ร้อยละ 70.00 – 89.00	ดี	
ร้อยละ 50.00 – 69.00	ปานกลาง	
ร้อยละ 30.00 – 49.00	ปรับปรุง	
ต่ำกว่าร้อยละ 30.00	ปรับปรุงเร่งด่วน	

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดแผนพัฒนา จำนวน 13 ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายทั้งสิ้น จำนวน 8 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 61.54 และตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 38.46 โดยสำนักงานอธิการบดีมีความสำเร็จของการดำเนินงานภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้สามารถจำแนกผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย	2	1	50.00
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง	7	4 NA 1 ตัวชี้วัด	57.14
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน	4	3	75.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>61.54</b>

หมายเหตุ :

NA ตัวชี้วัดที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจข้อมูล คือ ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป้าประสงค์ที่ 3 คือ ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพชีวิตและประสบการณ์ที่ได้รับ (ในประเด็นที่เกี่ยวข้องการให้บริการของส่วนกลาง) ทั้งนี้สำนักงานอธิการบดีจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ และรายงานผลให้ทราบต่อไป

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย**  
มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น จำนวน 2 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 50.00 คือ ร้อยละโครงการ/กิจกรรม ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ โดยเป็นโครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ใน 5 ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 50.00 คือ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง**  
มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น จำนวน 7 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมาย จำนวน 4 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 57.14 ประกอบด้วย 1) การพัฒนาสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลง 2) ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมิน มหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX 3) ผลการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการขององค์กร จากการประเมินโดยหน่วยงานภายนอก ที่แสดงถึงการมีธรรมาภิบาล (ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประเมินโดยสำนักงาน ป.ป.ช.) และ 5) ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากสำนักงานอธิการบดี (นักศึกษา ผู้รับบริการภายนอกและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย) และตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 28.57 ได้แก่ 1) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี และ 2) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรภายในต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

และตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจข้อมูล จำนวน 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 14.29 คือ ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพชีวิตและประสบการณ์ที่ได้รับ (ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของส่วนกลาง)

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานภาพรวม พบว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีจำแนกตามพื้นที่วังท่าพระ ตลิ่งชัน สนามจันทร์ เพชรบุรี และเมืองทองธานี ควรพัฒนาสภาพแวดล้อมและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรภายในเกิดการรับรู้ที่เป็นรูปธรรม

### **ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน**

มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น จำนวน 4 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมาย จำนวน 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 75.00 ประกอบด้วย 1) ร้อยละของผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะ (ระดับหัวหน้างานขึ้นไป) 2) ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และ 3) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี และตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 25.00 คือ ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ (เฉพาะข้าราชการและพนักงาน)

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานภาพรวม พบว่า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงทำให้โครงการส่วนหนึ่ง ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน จึงต้องเลื่อนระยะเวลาการดำเนินงานออกไป ดังนั้นจึงควรปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์

**สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน**

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย</b>					
<b>เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย</b>					
1.	ร้อยละโครงการ/กิจกรรม ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ โดยเป็นโครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ใน 5 ยุทธศาสตร์	ร้อยละ	82	100	✓
		จำนวนโครงการ	35	45	✓
2.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	82	61.54	✗
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง</b>					
<b>เป้าประสงค์ที่ 2 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ</b>					
1.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	82	76.19	✗
2.	การพัฒนาสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลง				
	2.1 จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ	ระบบ	2	3	✓
	2.2 จำนวนกระบวนการทำงานที่มีการปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย 5 ด้าน ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการองค์กร	จำนวนกระบวนการทำงาน	11	14	✓
3.	ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมิน มหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX	ระดับ	5	5	✓
4.	ผลการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการขององค์กรจากการประเมินโดยหน่วยงานภายนอก ที่แสดงถึงการมีธรรมาภิบาล (ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประเมินโดยสำนักงาน ป.ป.ช.)	ร้อยละ	82	88.51	✓
5.	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรภายในต่อสภาพแวดล้อมและ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ค่าเฉลี่ย	$\geq$ 3.90	3.54	✗

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
6.	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากสำนักงานอธิการบดี (นักศึกษา ผู้รับบริการภายนอกและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย)	ค่าเฉลี่ย	$\geq$ 3.90	4.33	✓
<b>เป้าประสงค์ 3 เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพ</b>					
1.	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพชีวิตและประสบการณ์ที่ได้รับ (ในประเด็นที่เกี่ยวข้องการให้บริการของส่วนกลาง)	ค่าเฉลี่ย	$\geq$ 3.75	NA (อยู่ระหว่างสำรวจข้อมูล)	NA
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน</b>					
<b>เป้าประสงค์ 4 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน</b>					
1.	ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ (เฉพาะข้าราชการและพนักงาน)	ร้อยละ	88	72.09	✗
2.	ร้อยละของผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะ (ระดับหัวหน้างานขึ้นไป)	ร้อยละ	88	95.92	✓
3.	ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	ค่าเฉลี่ย	$\geq$ 3.75	3.94	✓
4.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	85	80.00	✗



ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนางานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน	
		เป้าหมาย	ผลลัพธ์
1. ร้อยละโครงการ/กิจกรรม ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของ การดำเนินโครงการ โดยเป็นโครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนการ ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ใน 5 ยุทธศาสตร์	ร้อยละ	82	100
	จำนวน โครงการ	35	45
2. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงาน อธิการบดี	ร้อยละ	82	61.54

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานอธิการบดีมีการบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย ตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน โดยหน่วยงานภายใน ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้ง 5 ยุทธศาสตร์ รวมจำนวน 45 โครงการ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน
1. สนับสนุนนโยบายสร้างความโดดเด่น เป็นเลิศเฉพาะทาง และความมีชื่อเสียงด้านวิชาการ : ACADEMIC REPUTATION	
1. โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ New Criteria AUN-QA	กองประกันคุณภาพการศึกษา
2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ตามเกณฑ์ AUN-QA	
3. โครงการพัฒนาอาจารย์สำหรับการออกแบบหลักสูตร Non-degree รุ่นที่ 1-2	กองบริหารงานวิชาการ
4. การบริหารภาพลักษณ์ความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยศิลปากร	งานวิเทศสัมพันธ์
5. การสนับสนุนการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ	
6. การสนับสนุนกิจกรรมภายใต้โครงการทุนพระราชทานความช่วยเหลือแก่ ราชอาณาจักรกัมพูชา	
2. สนับสนุนนโยบายพัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
โครงการด้านการบริการวิชาการ	
7. โครงการบริการวิชาการ เรื่อง การใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี	กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน
<b>โครงการสืบสานและทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</b>	
8. โครงการวันศิลป์ พีระศรี	กองกลาง
9. พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. 2564	
10. โครงการประเพณีทำบุญตักบาตรและสงฆ์วันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. 2564	
11. โครงการวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร	
12. โครงการวันหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล	กองงานวิทยาเขตพระราชวัง สนามจันทร์
13. โครงการวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า	
14. โครงการสมเด็จพระเจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดาฯกตัญญูตามคุณานุสรณ์ เหนือเกล้าศิลปากร นิรันดร์ ปีการศึกษา 2564	กองกิจการนักศึกษา
15. โครงการแลกเปลี่ยนและบริการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม	งานสื่อสารองค์กร
16. โครงการความร่วมมือจัดกิจกรรม Street Art ในพื้นที่ จ.สตูล ประจำปี พ.ศ. 2564	
17. นิทรรศการผลงานภาพถ่ายนานาชาติของนักถ่ายภาพที่ได้รับรางวัลจากการส่งผลงานภาพถ่ายนานาชาติ	
18. โครงการงานบุญประเพณีสงกรานต์	กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
<b>3. สนับสนุนนโยบาย SMART AND GREEN ADMINISTRATION เพื่อรองรับการเป็น Digital Transformation University /พัฒนาระบบ กลไกและเครื่องมือในการบริหารจัดการ</b>	
19. โครงการปรับปรุงระบบ Server CCTV	กองงานวิทยาเขตพระราชวัง สนามจันทร์
20. โครงการปรับปรุงกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	
21. โครงการปรับปรุงระบบ Monitor CCTV	
22. โครงการปรับปรุงเครื่องสำรองไฟฟ้าส่วนกลางภายในวิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์	
23. โครงการเปลี่ยนโคมไฟส่องสว่างเส้นทางจักรยานจากเมทัลฮาไลด์เป็นโคม LED เพื่อ อนุรักษ์และลดการใช้พลังงาน ระยะที่ 1	กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
24. โครงการทำปุ๋ยจากใบไม้และแก้วไบโอพลาสติก	
<b>4. สนับสนุนนโยบายพัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา</b>	
25. โครงการปรับปรุงโรงพัก อาคารเอนกประสงค์พื้นที่ส่วนขยายการจัดการศึกษา City Campus มหาวิทยาลัยศิลปากร	กองกลาง
26. การขยายพื้นที่ในการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มสำหรับนักศึกษาและบุคลากร ภายในพื้นที่เมืองทองธานี	
27. โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา บุคลากรและมหาวิทยาลัย ภายในพื้นที่เมืองทองธานี	
28. โครงการดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร	
29. โครงการศูนย์เรียนรู้สถาปัตยกรรมไทยและประวัติศาสตร์ เรือนพระกรรมสักขี และ เรือนพระสุรภิเษก เรือนทับเจริญ นครปฐม	กองงานวิทยาเขตพระราชวัง สนามจันทร์
30. การสนับสนุนการจัดอบรม สัมมนาวิชาการ นิทรรศการการศึกษา โครงการบริการวิชาการ และการดำเนินงานด้านทุนการศึกษา เพื่อพัฒนาประสบการณ์และคุณภาพของนักศึกษา	งานวิเทศสัมพันธ์

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน
31. วางแผนการใช้ประโยชน์ภายในอาคารกิจกรรมและนันทนาการ รวมทั้งจัดเป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนากิจกรรมนักศึกษา	กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
32. โครงการซ่อมแซมและปรับปรุงหอพักนักศึกษาประจำปี	
33. จัดซื้อครุภัณฑ์ประจำหอพักนักศึกษาเพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ	
34. ปรับปรุงสนามกีฬาและสถานที่ออกกำลังกาย	
35. โครงการเตรียมความพร้อมช่วยเหลือฉุกเฉินแก่นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสภาวะวิกฤต	
36. โครงการออกแบบปรับปรุงระบบไฟฟ้าลานจอดรถยนต์และบันไดหนีไฟอาคารสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน	กองแผนงาน
37. โครงการศึกษาและวิเคราะห์ความแข็งแรงของโครงสร้างบันไดหนีไฟและพื้นดินที่ติดกับบันไดหนีไฟพร้อมจัดทำแบบบูรณาการปรับปรุง อาคารสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	
<b>5. สนับสนุนนโยบายนักศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 เป็น Smart Student มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21</b>	
38. โครงการ We need to talk (show) English Makeover	กองกิจการนักศึกษา
39. โครงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาศิลปากร	
40. โครงการตั้งการ์ด	
41. โครงการ "ศิลปากรสร้างโอกาส ตลาดนัดวิชาชีพระดับ Silpakorn Job'S Fair 2021"	
42. โครงการค่ายพัฒนาคุณภาพชีวิต และสุขภาพจิตแก่นักศึกษา ครั้งที่ 2 (ศูนย์ระบายนศิลป์)	
43. โครงการพัฒนาทักษะการดำเนินชีวิตของนักศึกษาด้วยกลุ่มการปรึกษาเชิงจิตวิทยาเพื่อนช่วยเพื่อน	กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
44. โครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาประสบการณ์ในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา	
45. โครงการ SU Happiness Together	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ที่ 2 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบงานการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี เพื่อรองรับทิศทางการ  
พัฒนามหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและบริการ

กลยุทธ์ที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน	
		เป้าหมาย	ผลลัพธ์
1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	82	76.19
2. การพัฒนาสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลง			
2.1 จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ	ระบบ	2	3
2.2 จำนวนกระบวนการทำงานที่มีการปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย 5 ด้าน ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการองค์กร	จำนวน กระบวนการ การทำงาน งานหลัก	11	14
3. ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX	ระดับ	5	5
4. ผลการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการขององค์กร จากการประเมินโดยหน่วยงานภายนอก ที่แสดงถึงการมีธรรมาภิบาล (ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประเมินโดยสำนักงาน ป.ป.ช.)	ร้อยละ	82	88.51
5. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรภายใน ต่อสภาพแวดล้อมและ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ค่าเฉลี่ย	$\geq 3.90$	3.54
6. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากสำนักงานอธิการบดี (นักศึกษา ผู้รับบริการภายนอกและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย)	ค่าเฉลี่ย	$\geq 3.90$	4.33

### ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ จำนวน 21 ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายทั้งสิ้น จำนวน 16 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 76.19 โดยสำนักงานอธิการบดีมีตัวชี้วัด ที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 23.81 โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย</b>				
<b>เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย</b>				
1. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายสร้างความโดดเด่น เป็นเลิศเฉพาะทาง และความมีชื่อเสียงด้านวิชาการ : ACADEMIC REPUTATION ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	4	6	✓
2. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายพัฒนาด้านการบริการ วิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุ วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/ กิจกรรม	6	12	✓
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบาย SMART AND GREEN ADMINISTRATION เพื่อรองรับการเป็น Digital Transformation University /พัฒนาระบบ กลไกและเครื่องมือในการบริหารจัดการ ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/ กิจกรรม	5	6	✓
4. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายพัฒนาประสบการณ์และ คุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุ วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/ กิจกรรม	10	13	✓
5. จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนนโยบายนักศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิต ในศตวรรษที่ 21 เป็น Smart Student มีทักษะที่จำเป็นสำหรับ ศตวรรษที่ 21 ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/ กิจกรรม	8	8	✓
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง</b>				
<b>เป้าประสงค์ที่ 2 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ</b>				
6. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารจัดการเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	โครงการ/ กิจกรรม	5	8	✓
7. จำนวนกระบวนการที่เป็นภารกิจหลัก โดยคัดเลือกกระบวนการย่อย เพื่อจัดทำตามกระบวนการ SIPOC ใช้รองรับการประเมินด้วยเกณฑ์ ประเมินคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาความเป็นเลิศ (EdPEX) (แต่ละหน่วยงานเลือกจัดทำกระบวนการตามกระบวนการ SIPOC ไม่น้อยกว่า 3 กระบวนการย่อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)	กระบวนการย่อย	ไม่น้อยกว่า 3 กระบวนการย่อย (ทุกหน่วยงาน)	ไม่น้อยกว่า 3 กระบวนการย่อย (ทุกหน่วยงาน)	✓
8. ร้อยละของคู่มือ/สรุปสาระสำคัญของคู่มือที่แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามระยะเวลาสำหรับบุคลากรที่ผ่านการประเมินระดับชำนาญงาน/ ชำนาญการ (เฉพาะบุคลากรรายใหม่) (สรุปไม่เกิน 5 หน้า)	ร้อยละ	100	100	✓
9. จำนวนระบบงานที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงด้วยระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	ระบบ	2	3	✓

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย
10.	ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนางาน (บุคลากรชำนาญการพิเศษขึ้นไป) หรือ แนวคิดการพัฒนางานของหัวหน้างานในระดับชำนาญการพิเศษ	ร้อยละ	80	54.54	✗
11.	จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการจัดการความรู้/ให้ความรู้ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเครือข่ายของสำนักงานอธิการบดี (เครือข่ายระดับกอง หรือเครือข่ายกับคณะ/ส่วนงาน รวมทั้งหน่วยงาน ภายนอก) ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์	โครงการ/ กิจกรรม	4	4	✓
12.	จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/สำนักงานอธิการบดีในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมิน มหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX ที่มีความสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์	โครงการ/ กิจกรรม	5	8	✓
<b>เป้าประสงค์ที่ 3 เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพ</b>					
13.	จำนวนกระบวนการที่มีการให้บริการหน่วยงาน	กระบวนการ	8	8	✓
14.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการที่มีให้บริการหน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย	≥3.60	4.50	✓
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน</b>					
<b>เป้าประสงค์ที่ 4 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน</b>					
15.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ	85	63.64	✗
16.	จำนวนโครงการที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากร	โครงการ	5	7	✓
17.	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมทักษะและสมรรถนะตามตำแหน่งงาน	ร้อยละ	82	72.09	✗
18.	ร้อยละความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	80	78.82	✗
19.	ร้อยละของบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการให้บริการหน่วยงานที่ได้รับการอบรมเรื่องการให้บริการที่ดี (Service Mind)	ร้อยละ	80	15.45	✗
<b>เป้าประสงค์ที่ 5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร</b>					
20.	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (หน่วยงานละ 1 โครงการ/กิจกรรม)	โครงการ/ กิจกรรม	5	5	✓
21.	จำนวนโครงการ/กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน	โครงการ/ กิจกรรม	2	2	✓

สำหรับผลการดำเนินงานการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลง พบว่า มีจำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ จำนวน 3 ระบบ ดังนี้

ชื่อกระบวนการที่พัฒนา/ปรับปรุง	หน่วยงาน
1. โครงการปรับปรุงระบบบุคลากรและเงินเดือน (ระบบ MIS)	กองทรัพยากรมนุษย์ และกองคลัง
2. การปรับปรุงระบบวางแผนงบประมาณ BPM	กองแผนงาน
3. โครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศ (AIS: Audit Information System)	สำนักงานตรวจสอบภายใน

จำนวนกระบวนการทำงานที่มีการปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย 5 ด้าน ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการองค์กร โดยหน่วยงานระดับกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการทั้งสิ้น 14 กระบวนการหลัก โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วยงานรับผิดชอบ	กระบวนการหลัก	กระบวนการย่อยที่จัดทำตามกระบวนการ SIPOC	การดำเนินงาน	นำสิ่งที่ปรึกษา/นำเสนอที่ประชุมสนอ.เมื่อวันที่
กองกฎหมาย	1. กระบวนการตรวจสอบของมหาวิทยาลัย	1.1 กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง	อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงใหม่	ส่งให้กองประกันฯ และขอนำมาปรับปรุงใหม่อีกครั้ง
		1.2 กระบวนการตรวจสอบทางวินัย		
		1.3 กระบวนการตรวจสอบความรับผิดชอบละเมิด		
กองกลาง	1. กระบวนการบริหารจัดการพื้นที่	1.1 กระบวนการบริหารการใช้พื้นที่และการดูแลพื้นที่	ยังไม่ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
		1.2 กระบวนการให้เช่าพื้นที่	"	"
		1.3 กระบวนการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค	"	"
		1.4 กระบวนการดูแล และบำรุงต้นไม้และพันธุ์ไม้	"	"
	2. กระบวนการบริหารจัดการงานบริการ	2.1 กระบวนการรักษาความปลอดภัย	"	"
		2.2 กระบวนการให้บริการห้องประชุมและการจัดเลี้ยง	"	"
		2.3 กระบวนการให้บริการห้องบรรยายสำหรับจัดอบรม หรือเพื่อการเรียนการสอน	"	"
		2.4 กระบวนการให้บริการยานพาหนะและการดูแลบำรุงรักษา/ซ่อมแซมยานพาหนะ	ดำเนินการแล้ว	นำเสนอที่ประชุมสนอ. เมื่อวันที่ 20 ก.ย. 64

หน่วยงาน รับผิดชอบ	กระบวนงานหลัก	กระบวนงานย่อยที่จัดทำตามกระบวนงาน SIPOC	การดำเนินงาน	นำส่งที่ปรึกษา/ นำเสนอที่ประชุม สนอ.เมื่อวันที่
		2.5 กระบวนงานการจัดการประชุม - การประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) - การประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักงานอธิการบดี (สนอ.)	ดำเนินการแล้ว	นำเสนอที่ประชุม สนอ. เมื่อวันที่ 23 มี.ค.64
		2.6 กระบวนงานด้านเอกสารส่วนราชการ - การรับ-ส่งเอกสาร - การออกเลขที่	ดำเนินการแล้ว	นำเสนอที่ประชุม สนอ. เมื่อวันที่ 20 ก.ย. 64
กองกิจการ นักศึกษา	1. กระบวนงานการ ดูแลพัฒนานักศึกษา	1. กระบวนงานการบริการให้คำปรึกษาศูนย์ให้ การบริการระบายนศิลป์	ดำเนินการแล้ว	นำเสนอที่ประชุม สนอ. เมื่อวันที่ 21
		2. กระบวนงานศูนย์ให้บริการสำหรับนักศึกษา ผู้พิการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (DSS SU: Disability Support Services Silpakorn University)	”	พ.ค. 64
		3. กระบวนงานศูนย์ Student Care (One Stop Service)	”	
กองคลัง	1. กระบวนการรับเงิน	1.1 กระบวนการรับเงินอุดหนุนจากรัฐ (เงินแผ่นดิน)	ดำเนินการแล้ว	นำเสนอที่ประชุม สนอ. เมื่อวันที่ 21
		1.2 กระบวนการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (เงินรายได้) ในระบบ REG ผ่านธนาคาร	”	พ.ค. 64
		1.3 กระบวนการรับเงินค่าธรรมเนียม การศึกษา (เงินรายได้) ในระบบ REG ผ่านหน้า เคาน์เตอร์	ดำเนินการแล้ว	นำเสนอที่ประชุม สนอ. เมื่อวันที่ 21 พ.ค. 64
		1.4 กระบวนการรับเงินประเภทอื่น (การรับ เงินหน้าเคาน์เตอร์ ในระบบ SU-ERP กรณี ออกใบเสร็จรับเงิน)	”	
		1.5 กระบวนงานการรับเงินประเภทอื่น (การ รับเงินหน้าเคาน์เตอร์ ในระบบ SU-ERP กรณี ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน)	”	
กองงานวิทยา เขตพระราชวัง สนามจันทร์	1. กระบวนงานบริหาร จัดการพื้นที่	1.1 กระบวนงานการดูแลบำรุงรักษาสภาพ พื้นที่ภายในวิทยาเขต	ดำเนินการแล้ว	นำเสนอที่ประชุมสนอ. เมื่อวันที่ 20 ก.ย.64
		1.2 กระบวนงานการจัดการขยะ	”	”
		1.3 กระบวนงานการดูแล บำรุงรักษาและ ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค	”	”



หน่วยงาน รับผิดชอบ	กระบวนการหลัก	กระบวนการย่อยที่จัดทำตามกระบวนการ SIPOC	การดำเนินงาน	นำส่งที่ปรึกษา/ นำเสนอที่ประชุม สนอ.เมื่อวันที่
	2. กระบวนการบริหาร จัดการงานบริการ	2.1 กระบวนการจัดการสรรที่พักออาศัย	ดำเนินการแล้ว	นำเสนอที่ประชุมสนอ. เมื่อวันที่ 20 ก.ย.64
		2.2 กระบวนการขอใช้พื้นที่ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติฯ	”	”
กองงานวิทยา เขตเพชรบุรี	1. กระบวนการ ให้บริการ	1.1 กระบวนการให้บริการหอพักนักศึกษา	ดำเนินการแล้ว	นำเสนอที่ประชุม สนอ. เมื่อวันที่ 21 พ.ค.64
		1.2 กระบวนการต่อการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ชาวต่างประเทศ จากงบประมาณเงินรายได้ (กรณีเปลี่ยนประเภทวิชา)	”	
		1.3 กระบวนการขอใช้ห้องประชุมและ การจัดเลี้ยง	”	
กองทัพยากร มนุษย์	1. การสรรหาและ แต่งตั้งผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่ เทียบเท่า	1.1 กระบวนการขออนุมัติดำเนินการสรรหา และแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาฯ	ดำเนินการแล้ว	นำเสนอที่ประชุม สนอ. เมื่อวันที่ 21 พ.ค. 64
		1.2 กระบวนการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง โดยวิธีคัดเลือก	”	
		1.3 กระบวนการแต่งตั้งผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า	”	
	2. การปรับปรุง/เพิ่มวุฒิ การศึกษาไว้ในทะเบียน ประวัติ	2.1 กระบวนการตรวจสอบหลักฐานและ คุณสมบัติ	”	
		2.2 กระบวนการขออนุมัติปรับปรุง/เพิ่มวุฒิ การศึกษาไว้ในทะเบียนประวัติ	”	
	3. กระบวนการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	1.3 กระบวนการเสนอขอตำแหน่งทาง วิชาการ	ดำเนินการแล้ว	นำเสนอที่ประชุมสนอ. เมื่อวันที่ 20 ม.ค. 64
กอง บริหารงาน วิชาการ	1. กระบวนการ สนับสนุนการจัด การศึกษา	1.1 กระบวนการเสนอรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อ จัดการเรียนการสอนในระดับคณาจารย์	ดำเนินการแล้ว	นำเสนอที่ประชุม สนอ.เมื่อวันที่ 5 พ.ค. 64
	2. กระบวนการเสนอ หลักสูตร	2.1 กระบวนการเสนอหลักสูตร (ตามแบบ มคอ.2)	”	
		2.2 กระบวนการปรับปรุงหลักสูตร (ตาม แบบ สมอ.08)	”	
กองประกัน คุณภาพ การศึกษา	1. กระบวนการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร	1. กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร 1.1 กระบวนการกำกับหลักสูตรให้เป็นไปตาม มาตรฐานหลักสูตร	ดำเนินการแล้ว	นำเสนอที่ประชุม สนอ.เมื่อวันที่ 21 พ.ค. 64

หน่วยงาน รับผิดชอบ	กระบวนงานหลัก	กระบวนงานย่อยที่จัดทำตามกระบวนงาน SIPOC	การดำเนินงาน	นำส่งที่ปรึกษา/ นำเสนอที่ประชุม สนอ.เมื่อวันที่
		1.2 กระบวนการจัดให้มีการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร 1.3 กระบวนการกำกับให้หลักสูตรรายงาน SAR และ CAR เข้าระบบ CHE QA Online	ดำเนินการแล้ว	นำเสนอที่ประชุม สนอ.เมื่อวันที่ 21 พ.ค. 64
		2. กระบวนงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับคณะ	”	
		3. กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ระดับสถาบัน	”	
กองแผนงาน	1. กระบวนงานการ จัดทำแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	1.1 กระบวนงานการรวบรวมและวิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการ จัดทำ SWOT มหาวิทยาลัย	ดำเนินการแล้ว	นำเสนอที่ประชุม สนอ.เมื่อวันที่ 23 มี.ค.64
		1.2 กระบวนงานการออกแบบกลยุทธ์ Strategic Matrix	”	นำส่งที่ปรึกษา สนอ. เมื่อวันที่ 21 พ.ค.64
		1.3 กระบวนงานการแปลงแผนกลยุทธ์ สู่การ ปฏิบัติ (จัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plans)	”	
สำนักงาน ตรวจสอบ ภายใน	1. กระบวนงานด้าน การตรวจสอบ	1.1 กระบวนงานการวางแผนการตรวจสอบ	ดำเนินการแล้ว	นำส่งที่ปรึกษา สนอ. เมื่อวันที่ 18 พ.ค.64
		1.2 กระบวนงานการเตรียมการตรวจสอบ	”	
		1.3 กระบวนงานการปฏิบัติงานตรวจสอบ	”	
		1.4 กระบวนงานสรุปผลการตรวจสอบและ รายงานผลการตรวจสอบ	”	
		1.5 กระบวนงานติดตามผลการตรวจสอบ	”	

สำนักงานอธิการบดีมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX ซึ่งหน่วยงานระดับกองได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน โดยมีระดับความสำเร็จอยู่ในระดับ 5 รายละเอียดดังนี้

ระดับ 1 กำหนดแผนการดำเนินงานและกำหนดผู้รับผิดชอบ

ระดับ 2 จัดประชุมอบรมชี้แจงให้กับหน่วยงานระดับกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ระดับ 3 จัดทำโครงร่างองค์กร (OP) ของหน่วยงานระดับกอง

ระดับ 4 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิพากษ์โครงร่างองค์กร (OP)

ระดับ 5 ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโครงร่างองค์กร (OP) ตามข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา/ วิทยาการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินฯ สามารถเทียบเคียงผลการประเมินฯ ในกลุ่มมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จำนวน 24 แห่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2564 โดยมหาวิทยาลัยศิลปากร มีผลประเมินอยู่ในอันดับที่ 19 ดังนี้

ลำดับตาม ผลการ ประเมินปี 2564	ชื่อสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ (24 แห่ง)	ปีงบประมาณ พ.ศ.					
		2559	2560	2561	2562	2563	2564
1	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย		75.72	73.23	90.60	95.83	98.50
2	สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา					84.12	96.03
3	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	62.56	73.21	74.30	81.97	92.08	95.69
4	มหาวิทยาลัยพะเยา	55.39	65.72	83.85	87.21	92.13	94.96
4	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	72.22	79.83	70.28	84.88	66.95	94.96
5	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	53.52	85.18	89.89	89.17	84.09	94.86
6	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	47.89	78.11	84.13	83.11	95.97	94.29
7	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	75.70	76.98	80.13	85.21	91.49	92.29
8	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	73.45	76.91	80.28	83.25	87.75	91.87
9	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	73.47	81.52	85.23	86.45	88.12	91.44
10	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	77.51	80.79	83.60	84.94	91.22	91.08
10	มหาวิทยาลัยมหิดล		73.88	85.56	92.22	91.18	91.08
11	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์		78.16	81.34	86.50	91.56	91.03
12	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	87.27	78.87	83.52	89.68	93.49	90.91
13	สถาบันการพยาบาลศรีวสริยทรา สภากาชาดไทย				88.86	90.01	90.56
14	มหาวิทยาลัยทักษิณ		73.22	83.57	87.28	88.61	90.12
15	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	87.38	83.50	89.49	90.10	94.09	90.10
16	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	79.12	76.60	77.65	61.28	72.76	89.45
17	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	62.36	77.96	67.73	82.48	71.74	88.88
18	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	72.43	78.58	78.39	66.94	86.73	88.82
19	มหาวิทยาลัยศิลปากร	78.59	75.77	81.76	85.26	91.16	88.51
20	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	85.34	83.11	78.86	86.62	92.10	88.22
21	มหาวิทยาลัยบูรพา		72.72	70.06	84.02	91.22	88.19

ลำดับตาม ผลการ ประเมินปี 2564	ชื่อสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ (24 แห่ง)	ปีงบประมาณ พ.ศ.					
		2559	2560	2561	2562	2563	2564
22	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	54.28	57.43	85.91	92.20	75.96	87.71
23	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	79.63	80.21	86.29	88.32	89.82	87.50
24	สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา	76.28	78.21	82.78	83.26	85.48	76.18

จากผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยศิลปากร มีคะแนนภาพรวม 88.51 คะแนน ผลการประเมินผ่าน ได้ผลประเมินระดับ A และเมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด พบว่า

1. ตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงสุด ได้ผลประเมินระดับ **AA** ได้แก่
  - ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล 96.00 คะแนน
2. ตัวชี้วัดที่ได้ผลประเมินระดับ **A** ได้แก่
  - ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต 93.75 คะแนน
  - ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน 89.67 คะแนน
  - ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 87.78 คะแนน
  - ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 87.57 คะแนน
  - ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน 86.70 คะแนน
3. ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุด ได้คะแนนระดับ **B** ได้แก่
  - ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 76.74 คะแนน
  - ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 77.21 คะแนน
  - ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ 77.23 คะแนน
  - ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ 83.57 คะแนน

อีกทั้งสำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการสำรวจผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรภายใน ต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2563 โดยมีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 1,131 คน มีผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.54 คิดเป็นร้อยละ 70.80 สามารถจำแนกผลการประเมินตามพื้นที่ได้ดังนี้

1. พื้นที่วังท่าพระ ค่าเฉลี่ย 3.59
2. พื้นที่ตลิ่งชัน ค่าเฉลี่ย 3.58
3. พื้นที่สนามจันทร์ ค่าเฉลี่ย 3.55
4. พื้นที่เพชรบุรี ค่าเฉลี่ย 3.55
5. พื้นที่เมืองทองธานี ค่าเฉลี่ย 3.54

สำหรับผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2563 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.33 โดยแบ่งการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. การประเมินหน่วยงาน มีกองที่ให้บริการแบบมีการประเมินหน่วยงาน จำนวน 8 กอง ได้แก่ กองกฎหมาย กองกลาง กองกิจการนักศึกษา กองคลัง กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี กองทรัพยากรมนุษย์ และกองบริหารงานวิชาการ มีผลประเมิน ค่าเฉลี่ย 4.50 จำแนกเป็นรายด้าน ดังนี้

1. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ผลประเมิน 4.49
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ผลประเมิน 4.55
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ผลประเมิน 4.42
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ ผลประเมิน 4.52

2. การประเมินความพึงพอใจต่อการบริการ จำนวน 11 กอง ในสำนักงานอธิการบดี (ประเมินรายปี) มีผลประเมิน ค่าเฉลี่ย 4.15 จำแนกเป็นรายด้าน ดังนี้

1. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ผลประเมิน 4.17
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ผลประเมิน 4.22
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ผลประเมิน 4.04
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ ผลประเมิน 4.12

เป้าประสงค์ที่ 3 เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาและรักษาคุณภาพงานบริการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน	
		เป้าหมาย	ผลลัพธ์
1. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพชีวิตและประสบการณ์ที่ได้รับ (ในประเด็นที่เกี่ยวข้องการให้บริการของส่วนกลาง)	ค่าเฉลี่ย	≥3.75	NA (อยู่ระหว่าง สำรวจข้อมูล)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานอธิการบดีโดยกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ดำเนินการจ้างผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดำเนินงานโครงการวิจัยการพัฒนาคุณภาพชีวิตและประสบการณ์ของนักศึกษา ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินงานโครงการฯ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. วันที่ 29 กรกฎาคม 2564 กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้รับอนุมัติให้จ้างอาจารย์ ดร.ธงชัย ทองมา อาจารย์ประจำแขนงวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นหัวหน้าโครงการทำการศึกษาวิจัยคุณภาพชีวิตและประสบการณ์ของนักศึกษา โดยมีทีมวิจัยที่มาจาก 6 มหาวิทยาลัยเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน จำนวน 9 ท่าน

2. วันที่ 9 กันยายน 2564 กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ทำหนังสือถึงทุกคณะวิชาเพื่อขอความอนุเคราะห์แจ้งชื่อรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือรองคณบดีที่มีชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ดูแลนักศึกษา พร้อมหมายเลขโทรศัพท์/ E-Mail และ ID-Line ส่งให้หัวหน้าโครงการวิจัย เพื่อประสานงาน

3. วันที่ 1 ตุลาคม 2564 หัวหน้าโครงการวิจัยได้ส่งแบบสอบถาม เรื่อง “การศึกษาคุณภาพชีวิตและประสบการณ์ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร พุทธศักราช 2564” ที่ผ่านการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ (ที่ปรึกษาโครงการ) เพื่อให้ท่านรองอธิการบดีพิจารณา

4. วันที่ 5 ตุลาคม 2564 กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ส่งแบบสอบถามคืนให้หัวหน้าโครงการปรับแก้

โดยกองงานวิทยาเขตเพชรบุรีได้ประสานงานเพื่อติดตามความคืบหน้าจากหัวหน้าโครงการวิจัย เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564 โดยได้รับแจ้งการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะทำงานวิจัย จะเริ่มเก็บข้อมูลตามแบบสอบถามตั้งแต่วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป
2. คาดว่าจะทำการวิเคราะห์ผลการวิจัยในเดือน ธันวาคม 2564 และจัดทำรายงานผลการวิจัยในเดือนมกราคม 2565
3. สัญญาจ้างการทำวิจัยมีกำหนดระยะเวลา 90 วัน และสิ้นสุดลงในวันที่ 29 มกราคม 2565

ทั้งนี้สำนักงานอธิการบดีจะดำเนินการรายงานผลสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตและประสบการณ์ให้แก่นักศึกษาให้ทราบต่อไป

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน

เป้าประสงค์ที่ 4 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจ ของหน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะคติที่เหมาะสม

กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน	
		เป้าหมาย	ผลลัพธ์
1. ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะ (เฉพาะข้าราชการและพนักงาน)	ร้อยละ	88	72.09
2. ร้อยละของผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะ (ระดับหัวหน้างานขึ้นไป)	ร้อยละ	88	95.92
3. ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	ค่าเฉลี่ย	$\geq 3.75$	3.94
4. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	85	80.00

#### ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน สำนักงานอธิการบดีมีบุคลากร (เฉพาะข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย) ทั้งสิ้น จำนวน 301 คน มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ จำนวน 217 คน คิดเป็นร้อยละ 72.09 จำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะ (เฉพาะ ข้าราชการและพนักงาน)	จำนวนบุคลากร ทั้งหมด	ร้อยละ
1	กองกลาง	15	23	65.22
2	กองกิจการนักศึกษา	7	33	21.21
3	กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	21	46	45.65
4	กองบริหารงานวิชาการ	26	26	100.00
5	กองแผนงาน	11	24	45.83
6	กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	24	31	77.42
7	กองประกันคุณภาพการศึกษา	5	5	100.00
8	กองทรัพยากรมนุษย์	13	18	72.22
9	กองคลัง	74	74	100.00
10	สำนักงานตรวจสอบภายใน	11	11	100.00
11	กองกฎหมาย	10	10	100.00
สำนักงานอธิการบดี		217	301	72.09

สำหรับการพัฒนาผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะ (ระดับหัวหน้างานขึ้นไป) มีจำนวนทั้งสิ้น 47 คน จากผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานขึ้นไปจำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 95.92 จำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะ (ระดับหัวหน้างานขึ้นไป)	จำนวนบุคลากร (ระดับหัวหน้างานขึ้นไป) ทั้งหมด	ร้อยละ
1	กองกลาง	4	4	100.00
2	กองกิจการนักศึกษา	2	3	66.67
3	กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	10	10	100.00
4	กองบริหารงานวิชาการ	3	3	100.00
5	กองแผนงาน	4	5	80.00
6	กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	5	5	100.00
7	กองประกันคุณภาพการศึกษา	1	1	100.00
8	กองทรัพยากรมนุษย์	5	5	100.00
9	กองคลัง	7	7	100.00
10	สำนักงานตรวจสอบภายใน	2	2	100.00
11	กองกฎหมาย	4	4	100.00
<b>สำนักงานอธิการบดี</b>		<b>47</b>	<b>49</b>	<b>95.92</b>

ทั้งนี้ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี พบว่า ผลประเมินความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.94 คิดเป็นร้อยละ 78.82 และเมื่อพิจารณาจำแนกตามหน่วยงาน มีผลประเมินความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
1	กองกฎหมาย	มาก	3.90	77.95
2	กองกลาง	มาก	4.08	81.65
3	กองกิจการนักศึกษา	มาก	3.88	77.50
4	กองคลัง	มาก	3.96	79.23
5	กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	มาก	4.13	82.70
6	กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	มาก	4.01	80.30
7	กองทรัพยากรมนุษย์	มาก	3.90	78.05
8	กองบริหารงานวิชาการ	มาก	3.76	75.10
9	กองประกันคุณภาพการศึกษา	มาก	3.98	79.57
10	กองแผนงาน	มาก	3.92	78.36
11	สำนักงานตรวจสอบภายใน	มาก	4.03	80.57
12	หน่วยงานย่อยระดับงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	มาก	3.53	70.63
<b>สำนักงานอธิการบดี</b>		<b>มาก</b>	<b>3.94</b>	<b>78.82</b>



นอกจากนี้สำนักงานอธิการบดี ส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร/มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีจำนวนทั้งหมด 10 โครงการ โดยมีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 8 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 80 และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่จัด
1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างงานก่อสร้าง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	กองคลัง กองงานวิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์ และกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
2. โครงการให้ความรู้ เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร	ดำเนินการเสร็จแล้ว	กองกฎหมาย
3. โครงการอบรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "กระบวนการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ และการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เพื่อส่งเสริมความรู้และเพิ่มเครือข่ายการใช้งาน"	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองกลาง
4. การประชุมหารือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของมหาวิทยาลัยกับคณะ/ส่วนงาน	ดำเนินการเสร็จแล้ว	กองแผนงาน
5. โครงการจัดการความรู้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการฟื้นฟูสภาพของบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองทรัพยากรมนุษย์
6. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา	ดำเนินการเสร็จแล้ว	กองบริหารงานวิชาการและ กองประกันคุณภาพการศึกษา
7. การบริหารจัดการและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและสถิติในช่วงสภาวะวิกฤต	ดำเนินการเสร็จแล้ว	กองบริหารงานวิชาการ
8. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การวิเคราะห์ GAP Analysis เพื่อการพัฒนาหลักสูตร” ภายใต้โครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง การสร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ระดับหลักสูตร AUN-QA version 4.0 [2020] (Zoom)	ดำเนินการเสร็จแล้ว	กองประกันคุณภาพการศึกษา
9. การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการงานบริหารงานทั่วไป	ดำเนินการเสร็จแล้ว	กองงานวิทยาเขตพระราชวัง สนามจันทร์
10. การถ่ายทอดความรู้ระหว่างทีมตรวจ ผู้ตรวจอาวุโส และผู้ตรวจปฏิบัติงาน	ดำเนินการเสร็จแล้ว	สำนักงานตรวจสอบภายใน