



แบบเสนอขออนุมัติบันทึกชั่วโมงกิจกรรม (ผู้ร่วมโครงการ)

วันที่.....

1. เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

สาขา.....คณะ.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอบันทึก [] บันทึกชั่วโมงกิจกรรม ชั่วโมงกิจกรรม [] บันทึกชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา กยศ./กรอ. ชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา
ประจำ [] ภาคการศึกษาที่ 1 [] ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา.....

ที่	ชื่อโครงการ	เวลา-วันที่เข้าร่วม	ผู้รับรอง	หมายเหตุ
1.
2.
3.
4.
5.
6.

*โปรดประทับตราหน่วยงานผู้รับรองในช่องหมายเหตุ

.....
(.....)

ที่ปรึกษา

โทร.....
วันที่.....

.....
(.....)

นักศึกษาผู้ขออนุมัติ

โทร.....
วันที่.....

*โปรดระบุข้อมูลการติดต่อและวันที่ลงนามให้ครบถ้วนมิเช่นนั้นจะถือว่าเอกสารไม่สมบูรณ์

2. เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
(.....)

งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
วันที่.....

3. เรียน นายทะเบียน

[] อนุมัติ [] ปรับปรุง.....

.....
(.....)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
วันที่.....

4. การบันทึกชั่วโมงกิจกรรม

ได้บันทึกชั่วโมงกิจกรรมลงระบบเรียบร้อยแล้ว

.....
(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....