



ประกาศกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร  
เรื่อง การกำหนดชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสาตามหลักเกณฑ์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เพื่อให้การกำหนดชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสาหรือโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (ชั่วโมงจิตอาสา) ของนักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดกรองผู้กู้ยืมของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.) การให้กู้ยืมเงินทั้ง ๔ ลักษณะที่กำหนดให้ใช้ประกอบการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากร ๑๘ ชั่วโมงจิตอาสา ต่อภาคการศึกษา หรือ ๓๖ ชั่วโมงจิตอาสาต่อปีการศึกษา กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงประกาศเรื่อง การกำหนดชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสาตามหลักเกณฑ์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ โครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะหมายถึงการทำโครงการกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยไม่ได้รับค่าตอบแทน และกระทำโดยมิได้หวังผลประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

๑.๑ การช่วยเหลือสงเคราะห์/ช่วยงานหน่วยงานราชการ มูลนิธิ องค์กรการกุศล โรงเรียน โรงพยาบาล สภากาชาดไทย เหล่ากาชาดจังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ บริษัท ห้างร้าน ฯลฯ

๑.๒ การพัฒนาชุมชน สังคม หรือกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ที่จัดขึ้นในวาระต่าง ๆ การบำเพ็ญประโยชน์ต่อศาสนสถานทุกประเภท การฝึกปฏิบัติทางศาสนา และกิจกรรมอันไม่ขัดต่อวัฒนธรรม

๑.๓ การเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัยศิลปากร และองค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งมีการอนุญาต อนุมัติโครงการตามหลักประกันคุณภาพการศึกษา โดยต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา หรือได้รับการตอบแทนอย่างอื่นจากการเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ

ข้อ ๒ หลักฐานรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการ ตามหลักเกณฑ์การคัดกรอง ผู้กู้ยืม

๒.๑ การเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๑.๑ และ๑.๒ ให้ใช้แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ (กศ.๐๑๖) โดยกำหนดให้บันทึกไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง แต่ต้องไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ต้องมีผู้รับรองลงลายมือชื่อ (หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) พร้อมประทับตราหน่วยงาน เว้นแต่โครงการ/กิจกรรม นั้นได้รับเกียรติบัตรหรือใบรับรองของหน่วยงาน สามารถแนบหลักฐาน โดยนักศึกษาลงลายมือรับรองโครงการ/กิจกรรม ในแบบ กศ.๐๑๖ ตามความเป็นจริง ซึ่งทุกโครงการ/กิจกรรม จะต้องมีภาพหลักฐาน ประกอบไม่น้อยกว่า ๑ ภาพ หรือเอกสารรับรอง ๑ ฉบับ

๒.๒ การเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๑.๓ ให้ใช้หลักฐานจากระเบียนประวัตินักศึกษาของระบบ [www.reg.su.ac.th](http://www.reg.su.ac.th) หรือแบบขอใบรับรองกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา กศ.๐๑๔ เป็นหลักฐาน

ข้อ ๓ การยื่นเอกสาร ให้เป็นไปตามประกาศ การกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ในส่วนของหน่วยงาน คณะวิชา ที่รับผิดชอบ

ข้อ ๔ ให้งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กำกับดูแลการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ พิจารณาชั่วโมงให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๕ ให้งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา กำกับดูแลการจัดโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา ตามข้อ ๑.๓ สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา เป็นผู้วินิจฉัย และพิจารณาใช้ประกาศฉบับนี้เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ธาราวดี)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา



แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....  
 ชื่อ..... สกุล..... รหัสนักศึกษา ..... โทรศัพท์ .....  
 สาขา ..... คณะวิชา ..... อาจารย์ที่ปรึกษา.....

กศ. 016

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	สถานที่/หน่วยงาน	วันที่ไปทำ	ระยะเวลา	จำนวนที่ไป	ลักษณะของกิจกรรม (อธิบายโดยละเอียด)	รายชื่อผู้เข้าร่วม
						(หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) หรือประหับตราหน่วยงาน
						(หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) หรือประหับตราหน่วยงาน
						(หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) หรือประหับตราหน่วยงาน
						(หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) หรือประหับตราหน่วยงาน
						(หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) หรือประหับตราหน่วยงาน
						(หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) หรือประหับตราหน่วยงาน

หมายเหตุ  
 - ต้องแนบหลักฐานภาพถ่าย หรือเอกสารรับรอง หรือเกียรติบัตร ทุกโครงการ/กิจกรรม  
 - โครงการ/กิจกรรม ที่มีค่าใช้จ่าย หรือค่าตอบแทน หรือการสมนาคุณไม่สามารถบันทึกได้

รวม ..... ชั่วโมง (ลงชื่อ) ..... (ผู้ทำ)

ขอรับรองว่าเป็นความจริง



แบบขอใบรับรองกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา  
(Student Activities Portfolio)

กศ. 014

รหัสเอกสาร..... / .....

วันที่.....

1. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ข้าพเจ้า [ ] นางสาว [ ] นาย ..... รหัสนักศึกษา.....

สาขา/วิชาเอก..... คณะ.....

หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....

ได้เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาทั้งสิ้น จำนวน..... โครงการ รวมเป็น..... ชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา คิดเป็น..... หน่วยกิจกรรม

โดยได้ดำเนินการตรวจสอบประวัติกิจกรรมของข้าพเจ้าตามฐานข้อมูลนักศึกษา [www.reg.su.ac.th](http://www.reg.su.ac.th) พร้อมแนบเอกสารประวัติกิจกรรมมาพร้อมแล้ว ในการนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอใบรับรองกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(.....)

ผู้ประสงค์ขอรับใบรับรองฯ

วันที่.....

*โปรดแนบเอกสารประวัติกิจกรรมพร้อมทั้งระบุข้อมูลการติดต่อ และวันที่ลงนามให้ครบถ้วนมิเช่นนั้นจะถือว่าเอกสารไม่สมบูรณ์*

2. เรียน นายทะเบียน

ได้ตรวจสอบประวัติกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

วันที่.....

3. เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

ได้ตรวจสอบประวัติกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....

4. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบรับรองฯ

(.....)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

วันที่.....

5. การพิจารณาอนุมัติและการลงนาม

[ ] อนุมัติ [ ] ปรับแก้ให้เหมาะสม

(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

วันที่.....

5. เอกสารรับคืน

ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(.....)

ผู้รับเอกสารคืน

วันที่.....