



ประกาศกองกิจการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาต้น ประจำปีการศึกษา 2567
สำหรับกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. (รายเก่า) ที่ได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ก่อนปีการศึกษา 2567

เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินกองทุน กยศ. (รายเก่า) มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สามารถดำเนินการยื่นหลักฐานประกอบการยื่นคำร้องและการจัดทำแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้ตามระยะเวลา ขั้นตอน และวิธีการที่กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด กองกิจการนักศึกษา จึงกำหนดระยะเวลา ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการยื่นคำขอกู้และส่งเอกสาร ในปีการศึกษา 2567 สำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุน กยศ. (รายเก่า) ที่ไม่ย้ายสถานศึกษา และได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ก่อนปีการศึกษา 2567 โดยให้ผู้กู้ยืมเงินฯ ปฏิบัติ ดังนี้

1. ขั้นตอนการยื่นเอกสารขอกู้ยืมเงินฯ

| ขั้นตอนการยื่นคำขอกู้ | กำหนดเวลา |
|---|--|
| 1.1 ส่งเอกสารต่าง ๆ (เอกสารตามข้อ 3) ผ่านทาง Google Form เข้าถึงได้จาก Facebook Fanpage : กยศ.มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์  ** หากนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินฯ ไม่ส่งเอกสารในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเอง** | 7 พฤษภาคม 2567 ถึง 7 มิถุนายน 2567 |
| 1.2 ตรวจสอบรายชื่อ ทาง www.reg.su.ac.th เสนอภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา (ผู้มีสิทธิกู้ยืม ไม่ต้องสำรองจ่ายค่าเทอม) | 14 มิถุนายน 2567 |

2. ขั้นตอนการยื่นแบบเบิกเงินกู้ยืมฯ

| ขั้นตอนการส่งแบบเบิกเงิน | กำหนดเวลา |
|---|-------------------------|
| 2.1 ให้ผู้กู้ยืมเงินฯ บันทึกจำนวนเงินที่ต้องการกู้ยืมฯผ่านแอปพลิเคชัน กยศ.connect | 20 - 26 กรกฎาคม 2567 |
| 2.3 ผู้กู้ยืมเงินฯ ลงชื่อในแบบยื่นรับการเบิกเงิน รวมทั้งพยาน จำนวน 2 คน (หากอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ต้องให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงชื่อด้วย) หมายเหตุ ผู้แทนโดยชอบธรรมจะเป็นบุคคลเดียวกับพยานไม่ได้ | |
| 2.3 ผู้กู้ยืมเงินฯ ดำเนินการสแกน (scan) ไฟล์แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ฯ (ลงชื่อแล้ว) พร้อมหลักฐาน (เอกสารตามข้อ 4) และส่งข้อมูลผ่านทางระบบ Google Form เข้าถึงได้จาก Facebook Fanpage : กยศ.มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ | |
| 2.4 ส่งเอกสารแบบเบิกเงินพร้อมเอกสารแนบฉบับจริง (เอกสารตามข้อ 4) ที่คณะวิชาด้วยตนเอง | 24 - 26 กรกฎาคม 2567 |

3. เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

3.1 หลักฐานการทำกิจกรรมจิตอาสา สามารถใช้ระเบียบประวัติการทำกิจกรรมจิตอาสาภายในมหาวิทยาลัย จาก www.reg.su.ac.th (ตั้งแต่หน้าแรกที่มีรูปนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินฯ จนถึงหน้าประวัติการทำกิจกรรม)

และเอกสาร กศ.016 กรณีทำกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมแนบหลักฐานภาพถ่าย เอกสารรับรอง หรือเกียรติบัตร

3.2 เอกสารประกอบการรับรองรายได้ ดังนี้

3.2.1 กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง ของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินฯ มีรายได้ประจำ ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือนของบุคคลนั้นแล้วแต่กรณี (ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน ณ วันที่ยื่นเอกสาร)

3.2.2 กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง ของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินฯ ไม่มีรายได้ประจำ ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงินฯ (แบบ กยศ.102) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรองรายได้

ทั้งนี้ แบบ กยศ.102 , สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

<https://www.studentloan.or.th/th/download/1617155909>

แบบ กศ.016 สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา

(<https://dsa.su.ac.th/ksu/wp-content/uploads/2023/01/%E0%B8%81%E0%B8%A8.016-1.pdf>)

4. เอกสาร/หลักฐาน ที่ใช้แนบแบบยืนยันการเบิกเงิน

4.1 แบบเบิกเงิน จำนวน 2 ใบ

4.2 สำเนาบัตรประชาชน นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินฯ จำนวน 1 ใบ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

4.3 สำเนาบัตรประชาชน ผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน 1 ใบ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

(หากนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินฯ อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์)

ลายเซ็นในสำเนาบัตรประชาชน ห้ามเป็นตัวถ่ายหรือลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ โดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ ขอให้ผู้กู้ยืมเงินฯ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด หากผู้กู้ยืมเงินฯ ไม่ดำเนินการส่งเอกสารดังกล่าว จักถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 และจะมีผลให้นักศึกษาไม่ได้รับค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ตลอดปีการศึกษา 2567

5. คุณสมบัตินักศึกษาผู้กู้ยืมเงินฯ ในลักษณะต่าง ๆ

5.1 ผู้กู้ยืมในลักษณะที่ 1 (ขาดแคลนทุนทรัพย์)

5.1.1 มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท /ปี (รายได้ของบิดาและมารดาของ นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินฯ รวมกัน)

5.1.2 เป็นผู้มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์

5.1.3 เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ (36 ชั่วโมงกิจกรรม)

5.2 ผู้กู้ยืมในลักษณะที่ 2 (สาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ)

5.2.1 ไม่จำกัดรายได้ครอบครัว (แต่หากประสงค์กู้ค่าครองชีพ รายได้ของบิดาและมารดา ของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินฯ รวมกันต้องไม่เกิน 360,000 บาท/ปี)

5.2.2 เป็นผู้มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์

5.2.3 เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณณะ (36 ชั่วโมงกิจกรรม)

5.3 ผู้กู้ยืมในลักษณะที่ 3 (สาขาวิชาขาดแคลนหรือวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ)

5.3.1 ไม่จำกัดรายได้ครอบครัว (แต่หากประสงค์กู้ค่าครองชีพ รายได้ของบิดาและมารดา ของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินฯ รวมกันต้องไม่เกิน 360,000 บาท/ปี)

5.3.2 เป็นผู้มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์

5.3.3 เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณณะ (36 ชั่วโมงกิจกรรม)

6.การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณณะ

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณณะ หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง และชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้ผู้กู้ยืมมีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ.2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉัตร ธาราวดี)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา