



## ประกาศกองกิจการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา 2567

กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ขอประกาศ  
กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา 2567 ดังนี้

### 1. ขั้นตอนแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงินฯ ภาคการศึกษาปลาย

| ขั้นตอนการยื่นคำขอกู้  | กำหนดเวลา                                     |
|--|---|
| 1.1 แจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงินฯ ผ่านทาง Google Form<br>เข้าถึงได้จาก Facebook Fanpage :<br>กยศ.มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์<br>หรือ หรือ QR CODE ด้านข้างนี้<br>** หากนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินฯ ไม่แจ้งความประสงค์ ในระยะเวลาที่<br>กำหนด นักศึกษาต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง** | ตั้งแต่วันที่<br>จนถึง<br>5 พฤศจิกายน<br>2567 |
| 1.2 แจ้งรายชื่อผ่านทางระบบ reg เมนูภาระค่าใช้จ่ายทุน ( 2/2567 ตามด้วยรหัสทุน กยศ.)   | 8 พฤศจิกายน<br>2567                           |
| 1.3 นักศึกษาผู้มีรหัสทุน กยศ.2/2567 ขึ้นในระบบ reg ไม่ต้องสำรองจ่ายค่าลงทะเบียนเรียน<br>ภาคปลาย ปีการศึกษา 2567  |   |



### 2. ขั้นตอนการยืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืมฯ

| ขั้นตอนการส่งแบบเบิกเงิน   | กำหนดเวลา               |
|--|-------------------------|
| 2.1 ให้นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินฯ บันทึกจำนวนเงินที่ต้องการกู้ยืม ทางแอปพลิเคชัน กยศ.connect   | 16 - 18<br>ธันวาคม 2567 |
| 2.3 นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินฯ ลงชื่อในแบบยืนยันการเบิกเงิน รวมทั้งพยาน จำนวน 2 คน<br>(หากอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ต้องให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงชื่อด้วย)<br>หมายเหตุ ผู้แทนโดยชอบธรรมจะเป็นบุคคลเดียวกับพยานไม่ได้   | 18 - 20<br>ธันวาคม 2567 |
| 2.3 นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินฯ ดำเนินการสแกน (scan) แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ฯ<br>(ลงชื่อเรียบร้อยแล้ว) พร้อมหลักฐาน (เอกสารตามข้อ 3) และส่งข้อมูลผ่าน<br>ทางระบบ Google Form เข้าถึงได้จาก Facebook Fanpage<br>: กยศ.มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์<br>หรือ QR CODE ด้านข้างนี้ |                         |
| 2.4 ส่งเอกสารแบบเบิกเงินพร้อมเอกสารแนบตัวจริง (เอกสารตามข้อ 3)<br>ที่คณะวิชาตนเอง  |                         |



### 3. เอกสาร/หลักฐาน ที่ใช้แนบแบบยื่นการเบิกเงิน

- 3.1 แบบยื่นการเบิกเงิน จำนวน 2 ใบ (ใส่รหัสนักศึกษา บนมุมขวา )
- 3.2 สำเนาบัตรประชาชน นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินฯ จำนวน 1 ใบ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 3.3 สำเนาบัตรประชาชน ผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน 1 ใบ (รับรองสำเนาถูกต้อง)  
(หากนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินฯ อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์)

**ลายเซ็นในเอกสาร ห้ามเป็นตัวถ่ายหรือลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ โดยเด็ดขาด**

ทั้งนี้ ขอให้นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินฯ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด หากนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินฯ ไม่ดำเนินการส่งเอกสารดังกล่าว จักถือว่านักศึกษาผู้กู้ยืมเงินฯ ไม่ประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ.2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ตีระวิชัย)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา พระราชวังสนามจันทร์  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา