



**แบบขอยืมเงินทરองจ่าย**  
(งบประมาณรายจ่ายจากกองทุนพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร)

**กศ. 004**

วันที่ .....

**1. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา**

ด้วย [ ] นางสาว [ ] นาย ..... รหัสนักศึกษา.....

ขอยืมเงินทરองจ่ายจากองค์กรนักศึกษา เพื่อใช้จ่ายในโครงการ.....

ในวันที่..... สถานที่..... รหัสโครงการ.....

ของงบประมาณจำนวน.....บาท (.....)

ในการนี้ ภายใน 15 วันหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้วข้าพเจ้าจะคืนเงินทરองจ่ายด้วยใบสำคัญหักล้างเงินยืม พร้อมทั้งรูปเล่มสรุปโครงการสมบูรณ์และนำส่ง E-mail สรุปโครงการมาที่ dsa@su.ac.th มาด้วยแล้ว

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบและยินดีปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนากิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนากิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ข้อที่ 6 เมื่อดำเนินการโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือหัวหน้าโครงการ หรืออาจารย์ที่ปรึกษา รวบรวมเอกสารหลักฐาน (ตามข้อที่ 6.1, 6.2 และ ข้อที่ 6.3) ส่งกองกิจการนักศึกษา เพื่อรวบรวมเสนอทำสัญญาเงินยืมฯ กับกองคลังต่อไป อนึ่งใบสำคัญคู่จ่ายที่นำมาหักล้างเงินยืมทરองจ่าย และใบสำคัญอื่น ๆ ที่นำมาเบิกจ่ายต้องมีลายมือชื่อที่ปรึกษาโครงการนั้น ๆ รับรองการจ่ายเงินในใบเสร็จรับเงินทุกฉบับ หากมีการกระทำ ความผิดจะได้รับโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2535 **ข้อ 4.3 การกระทำทุจริตอันเป็นการเสื่อมเสียร้ายแรงแก่มหาวิทยาลัย ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรง มีโทษสูงสุด คือ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะขอบคุณยิ่ง

..... (.....) ที่ปรึกษาโครงการ	..... (.....) เหรียญโครงการ	..... (.....) ผู้รับผิดชอบโครงการ
โทร.....	รหัสนักศึกษา.....	รหัสนักศึกษา.....
วันที่.....	โทร.....	โทร.....
	วันที่.....	วันที่.....

*\*โปรดระบุข้อมูลการติดต่อและวันที่ลงนามให้ครบถ้วนมิเช่นนั้นจะถือว่าเอกสารไม่สมบูรณ์*

<p><b>2. เรียน นายก/อุปนายกองค์กรนักศึกษา</b> พิจารณาเห็นชอบและให้ยืมเงินทરองจ่าย</p> <p style="text-align: center;">..... (.....) เหรียญองค์กรนักศึกษา</p> <p>วันที่.....</p>	<p><b>3. เรียน เจ้าหน้าที่หน่วยการเงินฯ</b> องค์กรนักศึกษาได้ตรวจสอบโครงการและงบประมาณ ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว</p> <p style="text-align: center;">..... (.....) นายก / อุปนายกองค์กรนักศึกษา</p> <p>วันที่.....</p>
<p><b>4. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา</b> เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบเงินยืมทરองจ่ายโครงการ และจะได้ดำเนินการต่อไป</p> <p style="text-align: center;">..... (.....) งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา</p> <p>วันที่.....</p>	<p><b>5. การพิจารณา</b></p> <p>[ ] เห็นชอบ    [ ] ไม่เห็นชอบ.....</p> <p style="text-align: center;">..... (.....) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา</p> <p>วันที่.....</p>