



แบบขอหักล้างเงินทรองจ่าย
(งบประมาณรายจ่ายจากกองทุนพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร)

กศ. 005

วันที่

1. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ด้วย [] นางสาว [] นาย รหัสนักศึกษา.....

ได้ขอยืมเงินทรองจ่ายจากกองกิจการนักศึกษา / กองคลัง เพื่อใช้จ่ายในโครงการ.....

ในวันที่..... สถานที่..... รหัสโครงการ.....

งบประมาณจำนวน.....บาท (.....)

ตามสัญญาเลขที่..... วันที่..... วันสิ้นสุดสัญญา.....

ทั้งนี้ขอหักล้างเงินทรองจ่ายด้วย

[] ใบสำคัญรับเงิน รวม.....ฉบับ

จำนวน.....บาท (.....)

[] คืนเงินสด จำนวน.....บาท (.....)

ลำดับที่	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณจัดสรร	งบประมาณใช้จริง	งบประมาณคงเหลือ
1.	กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร			
2.				
3.				
4.				
รวม (บาท)				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

..... (.....) ที่ปรึกษาโครงการ (.....) เหรียญกโครงการ (.....) ผู้รับผิดชอบโครงการ
โทร..... วันที่.....	รหัสนักศึกษา..... โทร..... วันที่.....	รหัสนักศึกษา..... โทร..... วันที่.....

**โปรดระบุข้อมูลการติดต่อและวันที่ลงนามให้ครบถ้วนมิเช่นนั้นจะถือว่าเอกสารไม่สมบูรณ์*

<p>2. เรียน นาย / อุปนายกองค์การนักศึกษา ได้พิจารณาตรวจสอบหลักฐานเรียบร้อยแล้ว</p> <p>..... (.....) เหรียญกองค์การนักศึกษา วันที่.....</p>	<p>3. เรียน กองกิจการนักศึกษา องค์การนักศึกษาได้ตรวจสอบหลักฐานค่าใช้จ่ายโครงการ และงบประมาณถูกต้องเรียบร้อยแล้ว</p> <p>..... (.....) นาย / อุปนายกองค์การนักศึกษา วันที่.....</p>
<p>4. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบหักล้างเงินทรองจ่าย</p> <p>..... (.....) งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา วันที่.....</p>	<p>5. การพิจารณา [] เห็นชอบ [] ไม่เห็นชอบ.....</p> <p>..... (.....) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วันที่.....</p>